

**VISION, MISSION AND QUALITY POLICY OF THE COLLEGE**

**VISION:**

Kovai Kalaimagal College of Arts & Science shall inspire and guide students to acquire knowledge, develop skill and a positive attitude that will enhance their personlity, providing self confidence to face the competitive world.

**MISSION:**

1. To Strive for excellence in academics.
2. To inculcate a positive attitude and to develop skill in students, to meet the challenges of the competitive world.
3. To develop self -confidence through adequate interaction and relevant exposure.
4. To Promote ethical and social values in the students.
5. To identify and encourage talents in academics and sports by rewarding them with scholarships.

**QUALITY POLICY:**

“KKCAS shall provide value -based education to its students for continual improvement in their academic performance, enhancing their competency for higher education and employment”.

## **VISION, MISSION AND OBJECTIVES OF THE DEPARTMENT**

### **VISION**

To be a centre for Holistic education by providing adequate training to the students to develop their innate skills,imbibing in them ethical values and enriching their knowledge so as to face the Challenges of personal life as well as corporate world.

### **MISSION**

- To design a curriculum which would facilitate enrichment of knowledge in the area of study as per expectations of the industry and instilling in the minds of students a sound value system.
- To supplements the curriculum with meaningful training programmes to make the students employable.
- To make the students understand their responsibility towards the betterment of the society.
- To create a learning environment that motivates the students to have a thirst for Knowledge through life long learning.

### **OBJECTIVES OF THE DEPARTMENT**

1. To Provide conceptual knowledge and application skills in the domain of the commerce studies.
2. To develop Professional knowledge and skills in International Accounting, Finance, Auditing, Taxation, Risk Management etc.. by adopting learner centered pedagogical Practices.
3. To provide a good foundation to students who plan to pursue professional Courses like CA, ICWA,FCA,ACS and MBA.
4. To motivate the students to become entrepreneurs and to develop managerial skills of the students so as to enable establish and manage their business establishments effectively

**GRADUATE ATTRIBUTES OF THE COLLEGE**

1. Communication Skill
2. Indepth Domain Knowledge
3. Technical Skill
4. Knowledge interdisciplinary in nature
5. Positive Attitude
6. Critical thinking and problem solving skills
7. Dynamism and team building skills
8. Professional ethics and social values
9. Self awareness and emotional intelligence
10. Entrepreneurship qualities
11. Responsibility towards society and environment
12. Thirst for knowledge through lifelong learning.

**PROGRAMME EDUCATIONAL OBJECTIVES AND PROGRAMME OUTCOMES**

**PROGRAMME EDUCATIONAL OBJECTIVES**

Graduates of commerce with professional accounting would be

1. Occupying covenant positions in Banking, Finance, Insurance and Business process service industries.
2. Occupying their tasks with professionalism and with Professional ethics.
3. Occupying responsible citizens with social consciousness and contributing to the welfare of the society.

## **PROGRAMME OUTCOMES**

After Completion of three years of study our B.Com (PA) graduates will be able to

1. Exhibit proficiency in oral and written communication.
2. Prove their knowledge of accounting, business, taxation and financial management
3. Exhibit their Technical Skills (such as Word processing, Spreadsheet, Gambas 3, Accounting Package) in Auditing and Business Process Services by updating their knowledge with the upcoming new techniques.
4. Work on multidisciplinary tasks and will be aware of the new and emerging disciplines.
5. Prepare to take up any challenging task.
6. Apply technical skills in Analyzing, synthesizing and evaluating information to reach an answer or conclusion for complex business problems.
7. Work individually or as a team with responsibility to Function effectively in a multidisciplinary atmosphere.
8. Carry out the task assigned by the industries with professional ethics and at the same time with the concern for well being of the society.
9. Be aware of one's own weaknesses and strengths, emotions and the way to Control emotions to maintain good interpersonal relationships.
10. Undertake entrepreneurship as a desirable and feasible career option.
11. Extend the services of the department for the betterment of the society and environmental protection.
12. Learn continuously for updating new knowledge and technologies in the field of commerce and computer applications.

**MAPPING OF GRADUATE ATTRIBUTES WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>S.No.</b>	<b>Graduate Attributes</b>	<b>Program Outcomes</b>
01.	Communication Skill	Exhibit proficiency in oral and written communication.
02.	Indepth Domain knowledge	Prove the knowledge of accounting, business, taxation and financial management.
03.	Technical Skills	Exhibit the Technical Skills (such as Word processing, Spreadsheet, Gambas 3, Accounting Package) in Auditing and Business Process Services by updating their knowledge with the upcoming new techniques.
04.	Knowledge interdisciplinary in nature	Work on multidisciplinary tasks and will be aware of the new and emerging disciplines.
05.	Positive Attitude	Prepared to take up any challenging task.
06.	Critical thinking and problem solving skills	Apply technical skills in Analyzing, synthesizing and evaluating information to reach an answer or conclusion for complex business problems.
07.	Dynamism and team building skills	Work individually or as a team with responsibility to Function in a multidisciplinary atmosphere.
08.	Professional ethics and social values	Carrying out the task assigned by the industries with professional ethics and at the same time with the concern for well being of the society.
09.	Self awareness and emotional intelligence	Aware of one's own weaknesses and strengths, emotions and the way to control emotions to maintain good interpersonal relationships.
10.	Entrepreneurship Qualities	Undertake entrepreneurship as a desirable and feasible career option.
11.	Responsibility towards society & environment	Extend the services of the department for the betterment of the society and environmental protection.
12.	Thirst for knowledge through life long learning	Learn continuously for updating new knowledge and technologies in the field of commerce and computer applications.

**KOVAI KALAIMAGAL COLLEGE OF ARTS AND SCIENCE**

**(An Autonomous Institute Affiliated to Bharathiar University)**

**Re - accredited with “A” grade by NAAC**

**Regulations for Undergraduate Programmes**

**(Under Choice Based Credit System)**

**(Effective from 2021 – 2022)**

**1. REGULATIONS**

This regulation is effective from the academic year 2021 -2022.

**1.1. Eligibility for Admission**

<b>Course</b>	<b>Eligibility Condition</b>
B.Com (PA)	A pass in Higher Secondary Course with preferably Commerce as one of the subjects.

**Duration and Course of Study**

Three Academic years with six semesters, the duration of the first, third and fifth Semesters from June to November and the second, fourth and sixth Semesters from December to April. The duration of each semester is 90 working days.

**1.3. The Medium of Instruction and Examinations**

The medium of instruction and examinations shall be English.

**1.4. Requirements for Attendance**

- A candidate will be permitted to take the examination for any semester, if he/she secures not less than 75% of attendance out of the 90 working days during the semester.
- A candidate who has secured attendance less than 75% but 65% and above shall apply with the prescribed fee for the condonation of lack of attendance. On the recommendation of the Principal, he/she will be permitted to take up the examination.
- A candidate who has secured attendance less than 65% but 55% and above in any semester, will be permitted to continue the course but will not be permitted to appear for the examination in the current papers. However he/she will be permitted to appear for the examination in the papers in which he/she has arrears. He/she will

have to compensate the shortage of attendance in the subsequent semester and take the examination in the papers of both the semester together.

- A candidate who has secured less than 55% of attendance in any semester will not be permitted to take the regular examinations and to continue the study in the subsequent semester. He/she has to re-do the course by rejoining in the semester in which the attendance is less than 55%.
- A candidate who has secured less than 65% of attendance in the final semester has to compensate his / her attendance shortage in a manner to be decided by the Head of the Department concerned after rejoining the course.

### **1.5 Restriction to take the Examinations**

- Any candidate having arrear paper(s) shall have the option to take the examinations in any arrear paper(s) along with the subsequent regular semester papers.
- Candidates who fail in any of the papers shall pass the paper(s) concerned within five years from the date of admission to the said course. If they fail to do so, they shall take the examination in the revised text / syllabus, if any, prescribed for the immediate next batch of candidates. If there is no change in the text / syllabus they shall take the examination in that paper with the syllabus in vogue, until there is a change in the text or syllabus.

In the event of removal of that paper consequent to the change of regulations and / or curriculum after a five year period, the candidates shall have to take up an equivalent paper in the revised syllabus as suggested by the chairman and fulfill the requirements as per regulations/curriculum for the award of the degree.

### **1.6 The Evaluation System**

The major objective of the institution's evaluation system is to motivate all students to excel in their performance. The students' performance is continually assessed through Continuous Assessment (CIA) and End Assessment Examinations (EAE). The CIA, EAE break up for theory papers is 50:50 and practical is 50:50



### **1.6.1. Break Up of Continuous Internal Assessment (CIA) Marks**

#### **Theory (Languages, English, Core, Allied and Elective)**

<b>Content</b>	<b>Marks Awarded</b>
Continuous Internal Assessment Test -I	7.5
Continuous Internal Assessment Test -II	7.5
Model Examination	15
Assignment (3 Numbers)	10
Seminars / Quiz / Online objective Test	5
Attendance (75% -79% – 1 Mark, 80%-85% - 2 Marks , 86%-90% - 3 Marks , 91%- 95% - 4 Marks , 96% - 100% - 5 Marks )	5
<b>Total</b>	<b>50</b>

#### **Practical**

<b>Content</b>	<b>Marks Awarded (Max Marks:50)</b>
Minimum ten Experiments / Practical Paper / Semester	20
Continuous Internal Assessment Test	10
Model Exam	10
Record Note Book	10
<b>Total</b>	<b>50</b>

#### **Project**

<b>Content</b>	<b>Marks Awarded</b>
Review and content Presentation (3 Reviews)	60
Project Report	20
<b>Total</b>	<b>80</b>

### **1.6.2. End Assessment Examinations (EAE)**

- a) Semester examination will be conducted at the end of each semester after completing a minimum of 90 working days.
- b) End Assessment Examination for the odd semester will generally be held during November and even semester during April.
- c) The question papers for Part I, Part II and Part III courses will be set by the external examiners and Part IV and Extra Credit Courses may be set by the internal or external examiners.

d) The exams for Languages, English, Core, Allied and Elective will be conducted for a maximum of 50 marks for three hours. The passing minimum for CIA and EAE is 40% (20 out of 50 Marks) and overall passing minimum putting the CIA and EAE marks together will be 40 % ( 40 out of 100).

e) Question Paper Pattern: **(Languages, English, Core, Allied and Elective)**

<b>Part A</b>	10*1=10Marks	Multiple choice Question
<b>Part B</b>	5*3=15 Marks	5 Questions- 5 Marks each – either or type.
<b>Part C</b>	5*5=25Marks	5 Questions- 5 Marks each – either or type
<b>Total</b>	50 Marks	

f) The exams for Value Based Education, Non Major Elective, Skill based Subjects and Self study course will be conducted for a maximum of 50 marks for three hours. The passing minimum is 40% (20 out of 50 marks).

g) Question Paper Pattern: **(Value Based Education, Non Major Elective & Self study course)**

<b>Part A</b>	5*10=50 Marks	5 Questions- 5 Marks each – either or type
<b>Total</b>	50 Marks	

h) Question Paper Pattern: Skill based subject (Communication Skills and Mathematics for Competitive Examinations)

<b>Part A</b>	100*1=100 Marks	Multiple Choice Questions ( Online)
<b>Total</b>	50 Marks	

i) Question paper pattern: **(Extra Credit Courses)**

<b>Part A</b>	5*8=40 Marks	5 Questions- 5 Marks each – either or type
<b>Part B</b>	5*12=60 Marks	5 Questions- 5 Marks each – either or type
<b>Total</b>	100 Marks	

j) The marks secured in the extra credit course will get reflected in the mark sheet only if the candidate has secured 40% marks and above.

k) The students will be allowed to choose only two papers per semester under the extra credit courses from third semester onwards.

**l) Job oriented Courses**

Every student should complete one job oriented course of minimum 20hrs duration .The student may register either in PMKVY (supported by the central government) or other external

agency. They should submit a certificate for the successful completion of the training programme from the agency concerned at the end of the third semester.

**m) Online Course**

Students have to register online courses in NPTEL /SWAYAM /MOOC / COURSERA /EDX / others can appear for the exam in same web portal and submit the certificate during the sixth semester or can appear through End Assessment Examinations in our course.

**n) Question paper pattern: (Online Course)**

<b>Part A</b>	100*1=100 Marks	Multiple Choice Questions ( Online)
<b>Total</b>	50 Marks	

**i) Question paper pattern: (Self Study Courses – General Awareness )**

<b>Part A</b>	100*1=100 Marks	Multiple Choice Questions ( Online)
<b>Total</b>	50 Marks	

**ii) Question paper pattern: (Self study course – all other courses)**

<b>Part A</b>	5*10=50 Marks	5 Questions- 5 Marks each – either or type
<b>Total</b>	50 Marks	

**o) Practical**

<b>Content</b>	<b>Marks Awarded (Max Marks: 50 )</b>
Program - 1	20
Program - 2	20
Viva voce	5
Record	5
<b>Total</b>	<b>50</b>

**p) Extra-Curricular Activities**

The first year students can enroll themselves for NSS / RRC /YRC / Sports & Games / Clubs and earn the credit allotted. Participation in any one of these activities during the first four semesters is mandatory. A report regarding satisfactory participation in the activity issued by the faculty in charge of the activity and approved by the Head of the Department has to be submitted to the CoE at the end of the fifth semester.

**q) Co-curricular Activities**

Participation of the students in any one of the activities conducted by other colleges during their courses of study is compulsory for the award of degree and it should be duly certified by the Head of the Department and submitted to the Controller of Examinations with a copy of the certificate of participation.

**r) Internship**

The students have the option to select any organisation – Government / Private like industry, bank, Research & Development organisations, Scientific Companies; IT related service providers etc., in consultation with the staff Co-ordinator & Head of the Department. The students should undergo training for a period of two weeks. The students must maintain a work diary and prepare a report of the training undergone and submit the same to the HoD on a stipulated date, there will be a viva voce with internal examiners at the end of the semester V.

**Evaluation:**

<b>Content</b>	<b>Marks Awarded</b>
Attendance	10
Work diary	15
Report	50
Viva Voce	25
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**s) Project**

The evaluation for the End semester examination should be as per the norms given below:

<b>Content</b>	<b>Marks Awarded</b>
Viva Voce	20
<b>Total</b>	<b>20</b>

- t) The students who have opted for the languages other than Tamil in part-I should undergo Basic Tamil Course during the 2<sup>nd</sup> year of the study for which there would be only Internal Evaluation.
- u) For all the non-credit courses result would be indicated as “Pass” or “Re-Appearence” and not by marks or grades secured in the grade sheet.
- v) There will be one independent valuation for all theory papers of UG courses by external examiner, except for self study subjects, value based subjects, Non-major Electives , Skill Based subject and Extra Credit Courses.
- w) A candidate may request for re-totalling / revaluation of his/her answer script by submitting an application addressing to the Controller of Examination through the Principal, paying the prescribed fee. This provision is available for all theory papers taken in the EAE.

However there is no provision for revaluation of Practical papers.

- x) Candidates desirous of improving the marks awarded in a passed subject in their first attempt shall reappear once within a period of subsequent two semesters. The improved marks shall be considered for classification but not for ranking. When there is no improvement, there shall not be any change in the original marks already awarded.
- y) Supplementary examination will be conducted for the benefit of final year students after 15 days of the declaration of the final semester results. Candidate who has arrears in any semester subject to a maximum of one paper can appear for the supplementary exam conducted after the final semester.

## SCHEME OF EXAMINATION AND PROGRAMME STRUCTURE

Under CBCS Pattern and Outcome Based Education

B.Com (Professional Accounting) (2021-2024)

Part	Subject Code	Study Components	Ins. hours per week	CIA	EAE	Total	Credits
<b>Semester – I</b>							
I	21U1TALT01	Language 1 : Paper I-Tamil I/ Hindi I/ French I/Malayalam I	5	50	50	100	3
II	21U1ENLT01	Language 2 : Functional English I	5	50	50	100	3
III	21U1CPCT01	Core 1: Fundamentals of Organization and Management	5	50	50	100	3
	21U1CPCT02	Core 2: Financial Accounting I	6	50	50	100	4
	21U1CPAT01	Allied 1: Business Mathematics	5	50	50	100	4
IV	21U1VBET01	Value Based Education 1: Environmental Studies**	2	-	50	50	1
	-	Value Based Education : Yoga for Youth Empowerment	2	-	-	-	-
	21U1SBST01	Skill Based Subject 1 : Mathematics for Competitive Examinations I	2	-	50	50	1
	21U1SBST02	Skill Based Subject 2 : Communication Skills-I	2	-	50	50	1
	-	Sports	2	-	-	-	-
<b>Total Credits</b>						<b>650</b>	<b>20</b>
<b>Semester – II</b>							
I	21U2TALT02	Language 1 : Paper II- Tamil II/Hindi II/ French II/ Malayalam II	5	50	50	100	3
II	21U2ENLT02	Language 2 : Functional English II	5	50	50	100	3
III	21U2CPCT03	Core 3: Principles of Marketing	5	50	50	100	3
	21U2CPCT04	Core 4: Financial Accounting II	6	50	50	100	4
	21U2CPAT02	Allied 2: Business Statistics	5	50	50	100	4
IV	21U2VBET02	Value Based Education 2: Ethics and Culture**	2	-	50	50	1
	21U2VBET03	Value Based Education 3 : Yoga for Youth Empowerment	2	-	50	50	4
	21U2SBST03	Skill Based Subject 3: Mathematics for Competitive Examinations II	2	-	50	50	1
	21U2SBST04	Skill Based Subject 4: Communication Skills-II	2	-	50	50	1
	-	Sports	2	-	-	-	-
<b>Total Credits</b>						<b>700</b>	<b>24</b>

Semester – III								
III	21U3CPCT05	Core 5: Cost Accounting	5	50	50	100	4	
	21U3CPCT06	Core 6: Commercial Law	6	50	50	100	4	
	21U3CPCT07	Core 7: Financial Accounting-III	6	50	50	100	4	
	21U3CPCP08	Core 8: Business Application Software-Practical	4	50	50	100	3	
	21U3CPAT03	Allied 3: Business Economics	5	50	50	100	4	
IV	21U3SBST05	Skill Based Subject 5 : Mathematics for Competitive Examinations III	2	-	50	50	1	
	21U3SBST06	Skill Based Subject 6 : Communication Skills III	2	-	50	50	1	
	21U3NMET1A 21U3NMET1B	Non-Major Elective 1: Food Science and Nutrition Nattu Maruththuvamum Mooligaichetigalum	2	-	50	50	2	
	21U3BTLT01/ 21U3ATLT01	Basic Tamil – I / Advance Tamil – I #	-	-	-	-	-	
	21U3JOCT01	Job Oriented Courses*	-	-	-	-	-	
	21U3SSCT1A 21U3SSCT1B 21U3SSCT1C 21U3SSCT1D 21U3SSCT1E 21U3SSCT1F 21U3SSCT1G 21U3SSCT1H 21U3SSCT1I	Self Study Course 1 : Manitha Vaazhkaikum Gandhiadigalum** V.O.Chidambarathin Vaazhkai Varalaaru** Nethaji Subash Chandrabosin Vaazhkai Varalaaru** A.P.J.Abdul Kalam Vaazhkai Varalaaru** E.V.R. Periyarin Vaazhkai Varalaaru** Kamarajarin Vaazhkai Varalaaru** Vallabai Badellin Vaazhkai varalaaru** Dr Muthulakshmi Reddyin Vaazhkai Varalaaru** Bharathiarin Vaazhkai varalaaru**	-	-	50	50	1	
	-	Sports	2	-	-	-	-	
	-	Library Work	1	-	-	-	-	
	Total Credits					700	24	
	Semester – IV							
	III	21U4CPCT09	Core 9: Corporate Accounting	5	50	50	100	4
		21U4CPCT10	Core 10: Company Law and Secretarial Practice	5	50	50	100	4
		21U4CPCP11	Core 11: Tally – Practical	5	50	50	100	3
21U4CPCT12		Core 12: Industrial Law	4	50	50	100	3	
21U4CPCT13		Core 13: Executive Business Communication	4	50	50	100	3	
21U4CPAT04		Allied 4: Business Finance	5	50	50	100	4	
IV	21U4SBST07	Skill Based Subject 7 : Mathematics for Competitive Examinations IV	2	-	50	50	1	

	21U4SBST08	Skill Based Subject 8 : Communication Skills IV	2	-	50	50	1
	21U4NMET2A 21U4NMET2B	Non Major Elective 2: Floriculture Organic Farming and Mushroom Cultivation	2	-	50	50	2
	21U4BTLT02/ 21U4ATLT02	Basic Tamil – II / Advance Tamil – II #	-	-	-	-	-
	21U4OLCT01	Online Courses (SWAYAM/NPTEL /MOOC / COURSERA /EDX etc)*	-	-	-	-	-
	21U4SSCT2A 21U4SSCT2B 21U4SSCT2C 21U4SSCT2D	Self Study Course 2 : Women’s Rights** An Introduction to Constitution of India** Human Rights** Consumer Affairs**	-	-	50	50	1
	-	Sports	2	-	-	-	-
	-	Library Work	1	-	-	-	-
Total Credits						800	26
Semester – V							
III	21U5CPCT14	Core 14: Business Valuation Management	5	50	50	100	4
	21U5CPCT15	Core 15: Taxation – I	6	50	50	100	4
	21U5CPCT16	Core 16: Principles of Auditing	5	50	50	100	3
	21U5CPCT17	Core 17: Higher Corporate Accounting	6	50	50	100	4
	21U5CPET1A 21U5CPET1B 21U5CPET1C 21U5CPET1D	Elective 1: Business Research Methods Stress Management Derivatives Entrepreneurial Development	4	50	50	100	3
	21U5CPET2A 21U5CPET2B 21U5CPET2C 21U5CPET2D	Elective 2: Banking Theory Investment and Portfolio Management Corporate Compliance Management E – Commerce	4	50	50	100	3
	21U5NCCT03	Non Credit Course 3 : Aptitude and Soft Skills I	3	-	-	-	-
	21U5SSCT03	Self Study Course 3 : General Awareness	-	-	50	50	1



	<b>21U5INTR01</b>	<b>Internship :</b> (15 days)	-	-	-	-	-
<b>V</b>	<b>21U5CCAY01</b>	<b>Co-Curricular Activities</b> (Participation in Seminars/ Conferences/ Workshops -Outside the College)	-	-	-	-	-
	-	Sports	2	-	-	-	-
	-	Library	1	-	-	-	-
<b>Total Credits</b>						<b>650</b>	<b>22</b>
<b>Semester – VI</b>							
<b>III</b>	<b>21U6CPCT18</b>	<b>Core 18:</b> Management Accounting	5	50	50	100	4
	<b>21U6CPCT19</b>	<b>Core 19:</b> Taxation – II	5	50	50	100	4
	<b>21U6CPCT20</b>	<b>Core 20:</b> Financial Management	5	50	50	100	4
	<b>21U6CPCT21</b>	<b>Core 21:</b> Project Work	5	80	20	100	4
	<b>21U6CPET3A</b> <b>21U6CPET3B</b> <b>21U6CPET3C</b> <b>21U6CPET3D</b>	<b>Elective 3:</b> Principles of Auditing and Assurance Retail Marketing Customer Relationship Management Principles and Practices of Insurance	5	50	50	100	4
	<b>21U6CPET4A</b> <b>21U6CPET4B</b> <b>21U6CPET4C</b> <b>21U6CPET4D</b>	<b>Elective 4:</b> Strategic Management Cost Audit Brand Management Financial Markets	5	50	50	100	4
<b>IV</b>	<b>21U6NCCT04</b>	<b>Non Credit Course 4:</b> Aptitude and Soft Skills II	3	-	-	-	-
<b>V</b>	<b>21U6EXAY01</b>	<b>Extra-Curricular Activities</b> NSS/RRC/YRC/Sports & Games/ YiNET/Clubs	-	-	-	-	-
	-	Sports	2	-	-	-	-
	-	Library	1	-	-	-	-
<b>Total Credits</b>						<b>600</b>	<b>24</b>
<b>Total</b>			<b>216</b>			<b>4100</b>	<b>140</b>

**CURRICULUM STRUCTURE**

<b>S.No.</b>	<b>Courses</b>	<b>No.of.Papers</b>	<b>Credits</b>
1	Language 1:Tamil/Hindi/Malayalam/French	02	06
2	Language 2: English	02	06
3	Core	21	77
4	Allied	04	16
5	Elective	04	14
6	Value Based Education	03	06
7	Skill Based Subject	08	08
8	Non Major Elective	02	04
9	Non Credit Courses	02	-
10	Job Oriented Courses	01	-
11	Online Courses	01	-
12	Self Study Courses	03	03
13	Internship (15 days)	01	-
14	Co-Curricular Activities	01	-
15	Extra-Curricular Activities	01	-
16	Basic Tamil/ Advance Tamil	02	-
<b>Total Credits</b>			<b>140</b>

**LIST OF EXTRA CREDIT COURSES**

<b>Subject Code</b>	<b>Name of the Subject</b>
2021ECC001	சுற்றுலா வளர்ச்சி
2021ECC002	இதழியல் கலை
2021ECC003	நாட்டுப்புறவியல்
2021ECC004	கணிப்பொறியில் தமிழ்
2021ECC005	தமிழக வரலாறும் மக்கள் பண்பாடும்
2021ECC006	தமிழ் இலக்கிய வரலாறு
2021ECC007	New Media
2021ECC008	Proofreading And Copyediting
2021ECC009	Personality Development
2021ECC010	Technical Writing
2021ECC011	An Introduction To Psychology
2021ECC012	Astronomy
2021ECC013	Fuzzy Mathematics
2021ECC014	Operation Research
2021ECC015	Mathematics For Professional Courses
2021ECC016	Multimedia And Its Applications
2021ECC017	Management Information System
2021ECC018	Theory Of Computation
2021ECC019	Oops With Java Programming
2021ECC020	Programming In C
2021ECC021	Internet Of Things
2021ECC022	Web Technology And Its Applications
2021ECC023	Network Security
2021ECC024	Mobile And Wireless Technology
2021ECC025	Cloud Computing
2021ECC026	Cross Culture Management
2021ECC027	Indian Economy And Trade Dependencies
2021ECC028	Export Marketing
2021ECC029	International Trade & Forex
2021ECC030	Brand Management

2021ECC031	Stress Management
2021ECC032	Risk And Insurance In International Trade
2021ECC033	Retail Marketing
2021ECC034	Export And Import Procedures
2021ECC035	Logistics And Supplychain Management
2021ECC036	Quality Management
2021ECC037	Management Of Small And New Enterprises
2021ECC038	Tourism Management
2021ECC039	Event Management
2021ECC040	Hospitality Management
2021ECC041	Consumer Behaviour
2021ECC042	Human Resource Management
2021ECC043	Principles And Practice Of Marketing Services
2021ECC044	Consumer Marketing
2021ECC045	Marketing Of Health Services
2021ECC046	International Banking
2021ECC047	E-Commerce
2021ECC048	International Accounting
2021ECC049	Corporate Social Responsibility And Governance
2021ECC050	Enterprise Resource Planning

## SEMESTER I

Programme Code :	B.Com(PA)	Programme Title	Bachelor of Commerce with Professional Accounting	
Course Code :	21UITALT01	Language 1 : Tamil - I	Batch	2021 - 2024
			Semester	I
Hrs/week	5		Credits	3

## நோக்கம்

- சமூகம் பற்றிய சிந்தனைகளைத் தமிழ்ப் படைப்பிலக்கியங்கள் மூலம் ஏற்படுத்துதல்
- புதுக்கவிதைகள், சிறுகதைகள் ஆகியவற்றைப் வாசிக்க வைத்தல், எழுத வைத்தல்
- தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் போட்டித்தேர்வு மையம் நடத்தும் போட்டித் தேர்வுகளுக்கு மாணவர்களைத் தயார் செய்தல்.
- மாணவர்களின் வாசிக்கும் ஆற்றலை ஊக்குவிக்கவும், தமிழ் இலக்கியத்தோடு தொடர்புடைய பிற நூல்களையும் மாணவர்கள் சுயமாக கற்று உணர்ச்செய்தல்
- மாணவர்கள் பிழையில்லாமல் எழுதுவதற்கும், பேசுவதற்கும், கருத்துப்பரிமாற்றத்திற்கும் இலக்கணம் உதவுகின்றன என்பதை அறிந்துகொள்ளல்.

## பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - Course Outcome (CO)

CO Number	CO Statement
CO1	தமிழ் மொழியின் வாயிலாக பண்பாடு, கலைகள் மற்றும் மரபுகள் முதலியவற்றை அறிதல்.
CO2	வாழ்வியல் நெறிகளை உணர்ந்து மனிதநேயத்துடனும் உயர்ந்த குறிக்கோளுடனும் சமுதாயத்தை நேசிக்கத் தகுந்தவர்களாக இருத்தல்.
CO3	இலக்கியங்களின் வாயிலாக பல்வேறு வகையான வாழ்க்கைத்தரம் மற்றும் மக்களின் வாழ்க்கை முறைகளைத் தெரிந்து கொள்ளுதல்.
CO4	அறத்தின் வழிநின்று பொருளீட்டி இன்பம் துய்ப்பது உன்னத வாழ்வின் அடிப்படை என்பதை இலக்கியங்கள் வாயிலாக மாணவர்கள் உணர்தல்.
CO5	சமூகம் மற்றும் பெண்ணியம் சார்ந்த கவிதைகளும், கருத்து பரிமாற்றத்திறனுக்கு அடிப்படையாக உள்ள இலக்கணமும், இன்றைய சமுதாய நிகழ்வுகளைப் பிரதிபலிக்கும் சிறுகதையும், தன்முயற்சிப்படிப்பின் வாயிலாக, நமது ஊரின் சிறப்புகளையும் மற்றும் வரலாற்றுச் செய்திகளையும் மாணவர்கள் அறிந்து கொள்ள செய்தல்.

## நிரல் விளைவுகளைக் கொண்ட வரைபடம்

CO / PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
CO1	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	✓
CO2	-	-	-	-	✓	✓	-	✓	-	-	✓	-
CO3	-	-	-	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	-
CO4	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-
CO5	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-

**பாடத்திட்டம்**

**அலகு – 1 செய்யுள் திரட்டு : மரபுக் கவிதைகள்** (10 மணிநேரம்)

- |               |   |   |
|---------------|---|---|
| 1. பாரதியார்  | - | புதுமைப்பெண் (பாரதியார் கவிதைகள்)           |
| 2. பாரதிதாசன் | - | புத்தகச் சாலை (பாரதிதாசன் கவிதைகள்)         |
| 3. கவிமணி     | - | புத்தரும் ஏழைச் சிறுவனும் (மலரும் மாலையும்) |
| 4. கண்ணதாசன்  | - | பிறப்பில் வருவது (கண்ணதாசன் கவிதைகள்)       |

**அலகு – 2 செய்யுள் திரட்டு : புதுக் கவிதைகள்** (13 மணிநேரம்)

- |                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| 1. புவியரசு        | — | ரகசியம் (ஒரு முக்கிய அறிவிப்பு)           |
| 2. சிற்பி          | — | தெற்கு வளைவு பாட்டையா (ஒரு கிராமத்து நதி) |
| 3. அப்துல் ரகுமான் | - | மாதிரி (ஆலாபனை)                           |
| 4. வைரமுத்து       | — | மரங்களைப் பாடுவேன் (வைரமுத்து கவிதைகள்)   |
| 5. கனிமொழி         | — | என் வீடு (கருவறை வாசனை)                   |
| 6. முத்துக்குமார்  | - | தூர் (பட்டாம்பூச்சி விற்பவன்)             |
| 7. திலிப் குமார்   | - | எனது மௌனங்கள் (ஒத்திகை)                   |
| 8. சுடலைமணி        | — | பிறந்தநாள் பூங்கா (நட்சத்திரக்கிழவி)      |

**அலகு – 3 சிறுகதைத் தொகுப்பு** (13 மணிநேரம்)

- |                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| 1. புதுமைப்பித்தன்    | - | காஞ்சனை.   |
| 2. ராஜம்கிருஷ்ணன்     | - | சூரியக்கதிர்கள். (பெண்மையச் சிறுகதைகள்)                    |
| 3. தி.ஜானகிராமன்      | - | சிலிர்ப்பு. (கொட்டுமேளம்)                                  |
| 4. பிரபஞ்சன்          | - | எனக்கும் தெரியும் (நேற்று மனிதர்கள்).                      |
| 5. முத்துலிங்கம்      | - | தாத்தா விட்டுப்போன தட்டச்சு மிசின் (கொழுத்தாடு பிடிப்பேன்) |
| 6. வேணுகோபால்         | - | தீரா துயரம், (ஒரு துளி துயரம்)                             |
| 7. வெ. சுப்ரமணியபாரதி | — | மயங்கும் மனங்கள் (மரணித்த கணவனின் டைரி)                    |
| 8. தாமரை              | — | பசுத்தோல் (சந்திரக் கதிர்கள்)                              |

**அலகு 4 இலக்கணம், பயன்பாட்டுத்தமிழ்** (12 மணி நேரம்)

1. நிறுத்தற் குறிகள் இடும் இடங்கள் - காற்புள்ளி, அரைப்புள்ளி, முக்காற்புள்ளி, முற்றுப்புள்ளி, புள்ளி, உணர்ச்சிக்குறி, கேள்விக்குறி, இரட்டை மேற்கோள்குறி, ஒற்றைமேற்கோள் குறி.
2. ஒருமை, பன்மை பிழைகளை நீக்குதல், மரபு பிழைகள், வழுஉச்சொற்களை நீக்குதல், பிறமொழிச் சொற்களை நீக்குதல்.
3. சொற்களை சேர்த்தும் இடம் விட்டும் எழுதுதல் - 1. பெயர், பெயர், 2. பெயர், வினை, 3. வினை, வினை, 4. இரட்டைச் சொற்கள், 5. இடைச்சொற்கள்

**அலகு 5 இலக்கிய வரலாறு** (12 மணி நேரம்)

1. சிறுகதையின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும்.

2. புதுக்கவிதையின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும்.
3. இலக்கணம் தோற்றமும் வளர்ச்சியும்.
4. தன்முயற்சி படிப்பு : தெரிந்த கோவை தெரியாத கதை  
ஆசிரியர் : கவியன்பன். கே.ஆர் பாபு  
வெளியீடு : விஜயா பதிப்பகம்  
கோயம்புத்தூர்.

**பாடநூல் - செய்யுள் திரட்டு (தொகுப்பு) தமிழ்த்துறை வெளியீடு 2019 பார்வை நூல்கள்**

வ. எண்	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு - பதிப்பு
1	புலவர் வெற்றியழகன்(தொ.ஆ.)	பாரதியார் கவிதைகள்	ராமையா பதிப்பகம், சென்னை.	முதற் பதிப்பு: ஏப்ரல் - 2008
2	தொ.பரமசிவன் (ப.ஆ.)	பாரதிதாசன் கவிதைகள்	நியூ செஞ்சுரி புக் ஹவுஸ், சென்னை.	மூன்றாம் பதிப்பு: டிசம்பர் - 1998
3	வித்துவான் சிவ கன்னியப்பன்	மலரும் மாலையும்	பூம்புகார் பதிப்பகம், சென்னை.	முதற் பதிப்பு: செப்டம்பர் - 2002
4	கவியரசு கண்ணதாசன்	கண்ணதாசன் கவிதைகள்	கலைக்காவிரி பதிப்பகம், திருச்சி.	ஐந்தாம் பதிப்பு: 1997
5	புவியரசு	ஒரு முக்கிய அறிவிப்பு	விஜயா பதிப்பகம், கோவை.	இரண்டாம் பதிப்பு: டிசம்பர் - 2005.
6	சிற்பி	ஒரு கிராமத்து நதி	கவிதா பதிப்பகம் சென்னை.	எட்டாம் பதிப்பு: ஆகஸ்ட்-2011
7	அப்துல் ரகுமான்	ஆலாபனை	நேசனல் பப்ளிஷர்ஸ், சென்னை.	நான்காம் பதிப்பு: ஏப்ரல் - 2003
8	வைரமுத்து	வைரமுத்து கவிதைகள்	சூர்யா வெளியீடு, சென்னை.	பனிரெண்டாம் பதிப்பு: நவம்பர் -2000
9	கனிமொழி	கருவறை வாசனை	திருமகள் நிலையம் சென்னை.	மே - 1998
10	முத்துக்குமார்	பட்டாம்பூச்சி விற்பவன்	வம்சி கிராபிக்ஸ் சென்னை.	4 ம் பதிப்பு திசம்பர் 2007
11	திலிப் குமார்	ஓத்திகை	நியூ செஞ்சுரி புக் ஹவுஸ், சென்னை	--
12	ப.சுடலைமணி	நட்சத்திரக்கிழவி (கவிதைத் தொகுப்பு)	--	திசம்பர் 2018
13	புதுமைப்பித்தன்	புதுமைப்பித்தன் கதைகள்	பூம்புகார் பதிப்பகம், சென்னை.	இரண்டாம் பதிப்பு: ஜூலை -2006.
14	தி. ஜானகிராமன்	கொட்டுமேளம்	ஐந்திணைப் பதிப்பகம்	2012

15	பிரபஞ்சன்	நேற்று மனிதர்கள்	கவிதா பப்ளிகேசன்	ஜூன் 2001
16	முத்துலிங்கம்.அ	கொழுத்தாடு பிடிப்பேன்	காலச்சுவடு பதிப்பகம்	திசம்பர் - 2013
17	வேணுகோபால்.சு	ஒரு துளி துயரம்	விஜயா பதிப்பகம், கோவை.	பிப்ரவரி 2006
18	வெ. சுப்ரமணியபாரதி	மரணித்த கணவனின் டைரி	டிஸ்கவரி புக் பேலஸ்	ஜனவரி 2019
19	தாமரை	சந்திரக் கற்கள்	குமரன் பதிப்பகம்	ஜூன் 2004
20	வல்லிக்கண்ணன்	புதுக்கவிதையின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும்	அகரம் பதிப்பகம்,, கும்பகோணம்.	நான்காம் பதிப்பு: ஜூலை - 1999.
21	கா.கோ.வெங்கட்ராமன்	தமிழ் இலக்கிய வரலாறு	கலையக வெளியீடு, திண்டுக்கல்.	இரண்டாம் பதிப்பு: ஜூன் - 2002.
22	மது.ச.விமலானந்தம்	தமிழ் இலக்கிய வரலாறு	முல்லை நிலையம், சென்னை.	2014.
23	மு.பரமசிவம்	நற்றமிழ் இலக்கணம்	சைவசித்தாந்த பதிப்பகம், திருநெல்வேலி.	முதற் பதிப்பு: 1995.
24	கவியன்பன். கே.ஆர் பாபு	தெரிந்த கோவை தெரியாத கதை	விஜயா பதிப்பகம் கோயம்புத்தூர்.	ஜூலை – 2011



**SEMESTER I**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U1FRLT01</b>	<b>Language 1 : French I</b>	<b>Batch</b>	<b>2021 - 2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>I</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**SYLLABUS**

Prescribed text	: <b>LATITUDES I</b>
Units	: 1 – 4
Authors	: Régine Mérieux Yves Loiseau
Available at	: Goyal Publishers Pvt Ltd 86, University Block Jawahar Nagar (Kamla Nagar) New Delhi – 110007
Tel	: 011 – 23852986 / 9650597000

**SEMESTER I**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U1HILT01</b>	<b>Language 1 : Hindi I</b>	<b>Batch</b>	<b>2021 - 2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>1</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**SYLLABUS**

**1. PROSE : NUTHAN GADYA SANGRAH**

Editor : Jayaprakash

(Prescribed Lessons – only 6)

Lesson 1 – Bharathiya Sanskurthi

Lesson 3 – Razia

Lesson 4 – Makreal

Lesson 5 – Bahtha Pani Nirmala.

Lesson 6 – Rashtrapitha Mahathma Gandhi

Lesson 9 – Ninda Ras.

Publisher : Sumitra Prakashan

Sumitravas, 16/4, Hastings Road,

Allahabad – 211 001.

**2. NON DETAILED TEXT : KAHANI KUNJ**

Editor : Dr. V.P. Amithab.

(Stories 1-6 only)

Publisher : Govind Prakashan

Sadhar Bagaar, Mathura,

Uttar Pradesh – 281 001.

**3. GRAMMAR : SHABDHA VICHAR ONLY**

(NOUN, PRONOUN, ADJECTIVE, VERB, TENSE, CASE ENDINGS)

Theoretical & Applied.

Book for Reference : Vyakaran Pradeep by Ramdev

Publisher : Hindi Bhavan,

36, Tagore Town

Allahabad – 211 002.

**4. TRANSLATION : English – Hindi only.**

ANUVADH ABHYAS – III

(1-15 lessons only)

Publisher : DAKSHIN BHARAT HINDI PRACHAR SABHA

CHENNAI – 17.

- 5. COMPREHENSION** : 1 Passage from ANUVADH ABHYAS – III (16-30)  
DAKSHIN BHARATH HINDI PRACHAR SABHA  
CHENNAI-17.

**SEMESTER I**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U1MLLT01</b>	<b>Language 1 : Malayalam I</b>	<b>Batch</b>	<b>2021 - 2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>I</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**SYLLABUS**

This paper will have the following five units:

**Unit I & II**

Novel

**Unit III & IV**

Short story

**Unit V**

Composition & Translation

**Text books prescribed:**

**Unit I & II**

Pathummayude Aadu - Vaikam Muhammed Basheerr  
(D.C.Books, Kottayam, Kerala)

**Unit III & IV**

Ente Priyappeta Kadhakal – Akbar Kakkattil)  
(D.C. Books, Kottayam, Kerala)

**Unit V**

Expansion of ideas, General Eassay and Translation. (A simple passage from English about 100 words to Malayalam)

**Reference Books:**

- 1.Malayala Novel Sahithya Charitram-K.M.Tharakan (N.B.S.Kottayam)
- 2.Chelukatha Innale Innu-M.Achuyuthan (D.C Books, Kottayam)
- 3.Sahithya Charitram Prasthanangalilude- Dr.K.M George,  
(D.C.Books Kottayam)
4. Malayala Sahithya vimarsam-Sukumar Azhee kode (D.C.books)

**SEMESTER: I**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U1ENLT01</b>	<b>Language 2 - Functional English – I</b>	<b>Batch</b>	<b>2021 - 2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>I</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVES:**

To enable the students

- To understand the basic grammar in English.
- To acquaint students with the structure and strategies of conversation
- To make the students appreciate the significant works and style of prose
- To develop the skills of speaking and writing without flaws.
- To develop an interest in the minds of the students to enjoy and appreciate the literary works in English.

**COURSE OUTCOMES (CO):**

On Successful Completion of the course the students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Speak and Write without committing grammatical errors.
<b>CO2</b>	Read and appreciate simple literary works.
<b>CO3</b>	Deal with various conversational situations with confidence.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>COs</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
<b>CO2</b>	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓
<b>CO3</b>	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓

**SYLLABUS****UNIT –I-POETRY****(12 Hours)**

1. The Lotus Eaters - Alfred Lord Tennyson
2. Menelaus and Helen - Rupert Brooke
3. Night of the Scorpion - Nizzim Ezekiel

**UNIT- II- PROSE****(12 Hours)**

1. My Vision for India - Dr.A.P.J Abdul Kalam
2. A Speech by N. R. Narayana Murthy - N. R. Narayana Murthy
3. A Little Bit of what You Fancy - Desmond Morris

**UNIT- III- Short Story****(12 Hours)**

1. The Happy Prince - Oscar Wilde
2. An astrologer's day - R. K. Narayan
3. The Blue Bouquet - Octavio Paz

**UNIT-IV-Grammar and Composition****(12 Hours)**

1. Creating antonyms using Prefixes
2. Changing words using suffixes
3. Framing simple sentences
4. Modals 5. Phrasal Verbs

**UNIT- V- Composition****(12 Hours)**

Gap filling exercises, Note making, Email Writing. Essay Writing Comprehension passages.

**TEXT BOOKS:**

Recent Editions of the following books only are recommended

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	A.G.Xavier	An Anthology of Popular Essays and Poems	Macmillan Indian Limited
2	Prof. A.E.Subramanian	Gifts to Posterity- An Anthology of Modern Short Stories	Chitra Publications, Chennai

**REFERENCE BOOKS:**

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	N.Krishnaswamy	Modern English- A Book of Grammar Usage and Composition	Macmillan Indian Limited
2	Prof.K.Ramappa, Retd.	Essential English Grammar Usage & Composition	M. I. Publications
3.	Adibah Amin, Rosemary Eravelly, Farida J Ibrahim	Grammar Builder Level Volume 1	Cambridge University Press

**Means of Curriculam Delivery: Lecture, Group Learning, Seminar, Assignment, Google Class Room.**

**SEMESTER: I**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U1CPCT01</b>	<b>Core 1: Fundamentals of Organisation and Management</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>I</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To impart knowledge on business, trade and commerce.
- To make the students to understand the forms of business organisation.
- To impart knowledge about the functions of management.
- To acquire knowledge in the principles & process of organising, importance of directing and styles of leadership.
- To make the students to know the importance of staffing, process of controlling, techniques of co-ordination, steps in decision making and theories of motivation.

**COURSE OUTCOMES(CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the concept of business, trade and commerce.
<b>CO2</b>	Explain the various forms of business organization.
<b>CO3</b>	Describe the levels of management and indicate the importance of planning.
<b>CO4</b>	Tell clearly what are the principles & process of organizing, importance of directing and styles of leadership.
<b>CO5</b>	Brief clearly about the importance of staffing, process of controlling, techniques of co-ordination, steps in decision making and theories of motivation.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	✓	-	✓	-	-	-
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Business:</b> Business: Meaning, Definition, Nature and scope of business, objectives and characteristics. Profession: Meaning, Definition, Nature and scope - difference between business and profession. Trade: Meaning, Definition, Features / Nature of trade. Commerce: Meaning, Definition, Features/Nature - types of trade - difference between trade and commerce.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Forms of business organization:</b> Forms of business organization – sole trader – features, advantages and disadvantages. Partnership: Features, advantages and disadvantages, types of partnership – Difference between sole trader and partnership. Limited Liability Partnership(LLP) - joint stock company - Features, advantages and disadvantages. Co-operative societies -Features, advantages and disadvantages. Government enterprises - Features, advantages and disadvantages. Comparative study on various forms of business organization.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Management:</b> Management -Meaning, Definition, Nature - levels of management - principles of management -functions of management - contribution of F.W.Taylor and Henry Fayol. Planning: definition - nature - importance - steps - types.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Organising:</b> Organising - definition - importance - principles - process - types. Direction: definition - characteristics - importance - principles. Leadership: meaning – definitions - leadership Styles. MBO - MBE.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Staffing:</b> Staffing: Definition- Importance. Controlling: definition - nature - process. Co-ordination - definition - nature - need - principles – techniques. Decision making: definition – characteristics – steps – types. Motivation: definition – needs – Maslow's Need Hierarchy theory.

### TEXT BOOKS:

S.No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year/Edition
1.	Rajendra P. Maheshwari, J.P. Maharajan	Business organisation and Management	International Book House	2012/2 <sup>nd</sup> Edition
2	L.M.Prasad	Principles of Management	Sultan Chand & Sons	2007/ 7 <sup>th</sup> Edition



**REFERENCE BOOKS:**

S.No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year/Edition
1.	Dinkar Pagare	Principles of Management	Sultan Chand & Sons	2012/ 2 <sup>nd</sup> Edition
2	L.M.Prasad	Principles of Management	Sultan Chand & Sons	2013 / 5 <sup>th</sup> Edition
3.	Y.K.Bhushan	Business Organisation and Management	Sultan Chand & Sons	2007/ 18 <sup>th</sup> Edition

**WEBSITE REFERENCE**

1. [https://www.scribd.com/document/223740553/Principles-of-Management-and-Organisation Behaviour-Bharathiar-University-Distance-Education-Paper-1](https://www.scribd.com/document/223740553/Principles-of-Management-and-Organisation-Behaviour-Bharathiar-University-Distance-Education-Paper-1)
2. [https://drive.google.com/file/d/0B\\_V4Kkm2koFqTzdxMjBiWGRvOWs/view](https://drive.google.com/file/d/0B_V4Kkm2koFqTzdxMjBiWGRvOWs/view)
3. Web site: [www.charteredclub.com](http://www.charteredclub.com) - Limited liability partnership (LLP)

**MEANS OF CURRICULAM DELIVERY:** Lecture, Group Discussion, Assignment, Case study, Google Classroom.

**SEMESTER: I**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U1CPCT02</b>	<b>Core 2 : Financial Accounting - I</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>I</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>6 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To make the students understand the basic accounting concepts and conventions.
- To enable the students to differentiate cash and credit transactions.
- To enable the students to prepare the final accounts of a sole trader.
- To impart knowledge in the concepts of consignment and joint venture.
- To enable the students to prepare the final accounts.

**COURSE OUTCOMES (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the basic Accounting concepts and the procedure to prepare journal and ledger.
<b>CO2</b>	Classify the cash transactions and credit transactions of a Business.
<b>CO3</b>	Prepare Final Accounts of sole proprietor concern.
<b>CO4</b>	Explain the concepts of consignment and Joint venture.
<b>CO5</b>	Prepare Bank Reconciliation Statement and accounting for Non-profit organisation.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>Meaning and Scope of Accounting and Accounting transactions:</b> Accounting - definition - nature and scope of accounting - accounting cycles, concept and conventions - difference between single entry system and double entry system - Journal - Ledger - Trial Balance. Computerised accounting- meaning, features, advantages- Computerised Vs Manual Accounting. <span style="float: right;">(15 Hours)</span>
<b>Unit-II</b>	<b>Subsidiary books:</b> Subsidiary books - cash book-single column-double column-triple column- petty cash book – Rectification of Errors. <span style="float: right;">(15 Hours)</span>
<b>Unit-III</b>	<b>Financial Statement:</b> Final accounts of sole traders with adjustments. <span style="float: right;">(15 Hours)</span>
<b>Unit-IV</b>	<b>Special Accounting Areas:</b> Accounting for consignment and joint venture. <span style="float: right;">(15 Hours)</span>
<b>Unit-V</b>	<b>Non – Trading Institutions:</b> Accounting for non - profit organisation - income and expenditure account-receipts and payment account and balance sheet - Bank Reconciliation Statement <span style="float: right;">(15 Hours)</span>

(Questions on problems and theory carry 80% and 20% of marks respectively)

#### TEXT BOOKS:

S.No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year/Edition
1.	T. S. Reddy & A. Murthy	Financial Accounting	Margham Publication	2016/7 <sup>th</sup> Edition
2	K.L. Nagarajan, N. Vinayakam, P.L. Nagarajan	Principles of Accountancy	S. Chand & Company Limited	2010/ 1 <sup>st</sup> Edition

#### REFERENCE BOOKS:

S.No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year/Edition
1.	T.S. Grewal	Introduction to Accountancy	S. Chand & Company Limited	2013 / 8 <sup>th</sup> Edition
2	Jain & Narang	Advanced Accountancy	Kalyani publishers	2011/17 <sup>th</sup> Edition
3.	R.S.N. Pillai & Bhagavathy	Introduction to Accountancy	S. Chand and Company Limited	2013/ 8 <sup>th</sup> Edition

#### WEBSITE REFERENCE:

- <http://www.ddegjust.ac.in/studymaterial/bba/bba-104.pdf>
- <https://www.saylor.org/site/textbooks/Financial%20Accounting.pdf>
- <http://www.universityofcalicut.info/syl/CoreCourseFinancialAccounting.pdf>

**MEANS OF CURRICULAM DELIVERY:** Lecture, Group Discussion, Assignment, Case study, Google Classroom.

**SEMESTER: I**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U1CPAT01</b>	<b>Allied 1: Business Mathematics</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>I</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To understand the basic concepts of set theory, Simple Interest and Compound Interest
- To know the basic concepts of Matrices and Solution of Linear Equations using matrices
- To learn the concept of differentiation of algebraic functions and its uses in business problems
- To Evaluate of definite and Indefinite integrals applicable to business problems.

**COURSE OUTCOMES (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the concepts of set theory and solving problems in sequence and series
<b>CO2</b>	Apply the concepts of simple interest and compound interest in real life problems
<b>CO3</b>	Recollect the basic definition and types of matrices and solve linear equations using matrix method
<b>CO4</b>	Apply the concepts of differential calculus in solving business problems.
<b>CO5</b>	Apply the knowledge of Integral Calculus in solving simple problems.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO2</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO3</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO4</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO5</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-

### SYLLABUS

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b> Set Theory – definitions – set operations – Venn diagrams – laws and properties – number of elements – Cartesian Products- Arithmetic and Geometric Series.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b> Simple and Compound Interest. Discounting – True Discount – Banker's Discount – Banker's Gain.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b> Matrix: Basic definitions and types – Addition, Subtraction and Multiplication of Matrices – Inverse of a Matrix – Rank of Matrix - Solution of Simultaneous Linear Equations – Matrix method and Cramer's rule .
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b> Differentiation of Algebraic Functions – Meaning of Derivations – Evaluation of First and Second Order Derivatives – Maxima and Minima – Application to Business Problems.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b> Elementary Integral Calculus – Determining Indefinite and Definite Integrals of simple Functions – Integration by Parts.

( Questions in problems carry 100 % marks respectively.)

#### TEXT BOOKS

**Recent editions of the following books only are recommended**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>
1	Navanitham, P.A	Business Mathematics & Statistics	Jai Publishers, Trichy-21.

#### REFERENCE BOOKS

<b>S. No</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>
1	Sundaresan and Jayaseelan	Introduction to Business Mathematics	Sultan chand Co & Ltd.
2	Sanchetti, D.C and Kapoor, V.K	Business Mathematics,	Sultan chand Co & Ltd.

**Means of Curriculum Delivery: Lecture, Seminar, Assignment, Google classroom**

**SEMESTER: I**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U1VBET01</b>	<b>Value Based Education 1: Environmental Studies</b>	<b>Batch</b>	<b>2021 - 2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>I</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>2 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**COURSE OBJECTIVES:**

- To make the students understand the various types of natural resources and their responsibility in the conservation of the same.
- To impart on various eco systems, biodiversity at various levels and their conservation
- To make the students know on various types of environmental pollution, their causes , effects, their prevention and the students role in the same.

**COURSE OUTCOMES (CO):**

In Successful Completion of the course the students will be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Understand the interdisciplinary nature of environmental issues.
<b>CO2</b>	Understand the core concepts and methods from ecological and physical sciences and their application in environmental problem solving.
<b>CO3</b>	Develop a sense of community responsibility by becoming aware of scientific issues in the larger social context.
<b>CO4</b>	Develop the sense on ethical, cross cultural and historical context of environmental issues and the links between human and natural systems.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO /PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
<b>CO2</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-
<b>CO3</b>	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
<b>CO4</b>	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(5 Hours)</b> The Multidisciplinary Nature of Environmental Studies- Definition, Scope and Importance; Need for public awareness, Natural resources - Forest resources, Mineral resources, Food resources, Energy resources and Land resources. Role of an individual in conservation of natural resources. Equitable use of resources for sustainable life style.
<b>Unit-II</b>	<b>(5 Hours)</b> Ecosystems - Concept of ecosystem, Structure and Functions of an ecosystem. Producer, Consumer, Decomposers, Energy flow in ecosystem, Ecological succession, food chain, food webs and ecological pyramids. Introduction, types, characteristics, features, structure and functions of forest ecosystem, grass land, desert and Aquatic Ecosystems (ponds, streams, lakes, rivers, oceans and estuaries).
<b>Unit-III</b>	<b>(5 Hours)</b> Biodiversity and its Conservation – Introduction - Definitions: Genetic, Species and ecosystem diversity. Biogeographical classification of India. Value of biodiversity: consumptive use, productive use, social, ethical, aesthetic and option values, Biodiversity at Global, National and local levels. India as a mega-biodiversity nation. Hot spots of biodiversity. Threads of biodiversity: habitat loss, poaching of wild life. Man wild life conflicts. Endangered and endemic species of India. Conservation of biodiversity-insitu and Exsitu conservation of biodiversity.
<b>Unit-IV</b>	<b>(5 Hours)</b> Environmental Pollution - Definitions, causes, effects and control measures of Air pollution, Water pollution, Soil pollution, Noise pollution and Thermal pollution. Solid waste management: causes, effects and control measures of Urban and Industrial wastes. Role of an individual in prevention of pollution. Pollutions case studies. Disaster management: Floods, Earthquake, Cyclone and Landslides.
<b>Unit-V</b>	<b>(5 Hours)</b> Social issues and the Environment - Sustainable development, urban problems related to energy, water conservation, rain water harvesting, water shed management. Resettlement and rehabilitation of people. Environmental ethics: issues and possible solution. Climate change, global warming, ocean layer depletion, acid rain, nuclear accident and holocaust, case studies. Consumerism and waste product. Environmental protection Act. Air (prevention and control of pollution) Act. Wild life protection act. Forest conservation Act. Issues involved in enforcement of environmental legislation. Public awareness. Human population and the environment.

**TEXT BOOKS:**

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Prof R. Ranganathan	Environmental Studies.	Bharathiar University Publications

**REFERENCE BOOKS:**

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Ritu Bir	Environmental Studies	Vayu Education of India
2	Erach Bharucha	Textbook for Environmental Studies	University Press India Pvt. Ltd
3	Anubha Kaushik & C.P.Kaushik	Perspectives in - Environmental Studies	New Age International Publishers

**Means of Curriculam Delivery:** Lecture, Group Learning, Seminar, Assignment, Case Studies, Google Classroom.

**SEMESTER: I**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>-</b>	<b>Value Based Education 3: Yoga for Youth Empowerment</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>I</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>2 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>-</b>

**COURSE OBJECTIVES:**

Providing the value education to improve the students' good character - Understanding yogic life and physical health - Maintaining youthfulness - Moderation in five aspect of life - Methods of concentration - Personality Development – Sublimation - Understanding the law of nature and yogaasanas.

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(5 Hours)</b> <b>Philosophy of life science</b> Life – purpose of life – philosophy of life – Law of Nature – Kindness towards living belongs preserving Naturals Resources. <b>வாழ்வியல் தத்துவம்</b> வாழ்க்கை - வாழ்வின் நோக்கம் -வாழ்க்கைத் தத்துவம் -இயற்கை நியதி -பிற உயிர் பேணல் -இயற்கை வளம் காத்தல்
<b>Unit-II</b>	<b>(5 Hours)</b> <b>Human values</b> culture – Analysis of Thought – Moralization of Desire – Neutralization of Anger – Eradication of worry – Blessings and Benefits – Harmonious Friendship – Love and Compassion – Individuals peace. <b>தனிமனித பண்புகள்</b> பண்பாடு -எண்ணம் ஆராய்தல் -ஆசை சீரமைத்தல் -சினம் தவிர்த்தல் -கவலை ஒழித்தல் - வாழ்த்தும் பயனும - நட்பு நலம் - அன்பும் கருணையும் - தனிமனித அமைதி.
<b>Unit-III</b>	<b>(5 Hours)</b> <b>Social Values</b> Family – family peace – Society – Life Style – vworld Brotherhood – Greatness of women – Five Duties – Economics – Hygiene and Health Care – Education – politics – Responsibilities. <b>சமுதாய மதிப்புகள்</b> குடும்பம் - குடும்ப அமைதி - சமுதாயம் - வாழ்க்கை முறை - உலக சகோதரத்துவம் - பெண்ணின் -பெருமை - ஐவகைக் கடமைகள் -பொருளாதாரம் -சுகாதாரம் -கல்வி -அரசியல் -மக்களின் பொறுப்பு -உலக அமைதி
<b>Unit-IV</b>	<b>(5 Hours)</b> <b>Development of Mental Prosperity</b> Prosperity of Mind – Life force – Bio-magnetism and mind – Functions of mind mental frequency – Ten stages of mind – genetic centre – Meditation – value of spirituality – universal Magnetism and Bio- Magnetism. <b>மனிதவள மேம்பாடு:</b>



	மனவளம் - உயிரும் மனமும் - உயிரின் இயக்க மையம் - மனத்தின் செயல்கள் - மன அலைச்சுழல் - மன இயக்கப் படி நிலைகள் - கருமையம் - தவம்(தியானம்) - ஆன்மீக மதிப்பு - வான்காந்தம் - சிவகாந்தம்
<b>Unit-V</b>	<p align="right"><b>(5 Hours)</b></p> <p><b>Maintenance of physical Health</b>            Structure of Human Body – Three Functional Bodies – Harmony between Body and Life Force – Pain, Diseases and Death – Reasons for Disease – Limit and Method in Five Factors – Simplified physical Exercises – Practice for simplified Physical Exercises.</p> <p><b>உடல் நலம் பேணல்:</b>            உடலமைப்பு உடலின் மூவகை இயக்க மையங்கள் உடலுக்கும் உயிருக்குமான உறவு நோய்க்கான காரணங்கள் ஐந்தில் அளவு முறை எளியமுறை உடற்பயிற்சி யோகாசனங்கள் கதிரவன் வணக்கம் தண்டாசனம் சக்கராசனம் பக்கவாட்டில் விருச்சாசனம் ஏகபாத ஆசனம் திரிகோணாசனம் வஜ்ராசனம் பத்மாசனம் யோக முத்ரா மகா முத்ரா உஸ்ட்ராசனம் வக்ராசனம் சவாசனம்</p>

**TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1.	Vethathiri maharishi	Journey of consciousness	Vethathiri publications,Erode.
2.	Vethathiri maharishi	Simplified physical exercises	Vethathiri publications,Erode.
3.	Vethathiri maharishi	Unified force	Vethathiri publications,Erode.
4.	Thathuvagnani Vethathiri maharishi	Yoga for modern age	-
5.	Dr.Chandrasekaran	Sound Health through yoga	Prem Kalyani publications, madurai

**Means of Curriculum Delivery: Lecture, Seminar, Assignment, Google classroom**

## SEMESTER I

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U1SBST01</b>	<b>Title :Skill Based Subject 1 - Mathematics For Competitive Examinations - I</b>	<b>Batch</b>	<b>2021 - 2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>I</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>2 Hours</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

## COURSE OBJECTIVES

To enable the Students

- To understand the fundamental arithmetic skills and problem solving.
- To learn about the average and Problems on numbers.
- To solve problem related to Ages and Calander and Clocks.

## COURSE OUTCOMES (CO)

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Recall the basic concepts of numerical computation.
<b>CO2</b>	Solve problems on ages, races and games of skills, stocks and shares.
<b>CO3</b>	Find solution to the problems on calender and clocks.

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	Numbers – H.C.F and L.C.M of Numbers – Decimal Fractions – Simplification (5 Hours)
<b>Unit-II</b>	Square Roots and Cube Roots – Average - Problems on Numbers (5 Hours)
<b>Unit-III</b>	Problems on Ages - Surds and Indices-Percentage (5 Hours)
<b>Unit-IV</b>	Races and games of skill – Calendar (5 Hours)
<b>Unit-V</b>	Clocks – Stocks and shares (Simple Problems only) (5 Hours)

**TEXT BOOK**

Recent editions of the following books only are recommended

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>
1	R. S. Agarwal	Quantitative Aptitude (for Competitive Examinations)	S. Chand and Company Limited

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>
1	R.V.Praveen	Quantitative Aptitude and Reasoning,	PHI Learning pvt. Ltd
2	Abhijit Guha	Quantitative Aptitude for Competitive Examinations	Tata Mc-Graw Hill Publishing Company

**WEBSITE REFERENCE**

1.<https://www.careerbless.com/aptitude/qa/home.php>

2.<https://www.indiabix.com/>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Learning, Seminar, Assignment, Google classroom.

**SEMESTER-I**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U1SBST02</b>	<b>Skill Based Subject 2 - Communication Skills- I</b>	<b>Batch</b>	<b>2021 - 2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>I</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>2 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**COURSE OBJECTIVES:**

- To make the students to understand the barriers in their communication and the ways to over come the same
- To make the students to know various types of listening and the effect of enhancing the listening skills
- To encourage Group discussion and introduce to speak in different situations and the etiquette to be maintained

**COURSE OUTCOMES (CO):**

On Successful Completion of the course the students should be able to achieve the following outcomes.

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	To communicate meaningfully and effectively with others
<b>CO2</b>	To explain various types of listening and be a careful listener
<b>CO3</b>	To deal with different kinds of situations by conversing effectively and maintaining the etiquette required for such situations

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO /PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO2</b>	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO3</b>	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-

**SYLLABUS****UNIT –I**

- What's a sentence
- Types of Sentences
- Articles
- Preposition

**UNIT- II**

- Homophones- An Introduction
- Homonyms
- One Word Substitution
- Cloze Test

**UNIT- III**

- Communication – An Introduction
- E- Mail Drafting and Etiquette
- Interviews

**TEXT BOOKS:**

Recent editions of the following books only are recommended

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Meenakshi Raman	Communication Skills	Oxford University Press
2	Shalini Aggarwal	Essential Communication Skills	Ane Books Pvt.Ltd. New Delhi

**REFERENCE BOOKS:**

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Course team, Bharathiyar University	Communication Skills a multi- skill course	Macmillan Publishers India LTD.
2	Krishna Mohan	Developing Communication Skills	Macmillan Publishers India LTD.
3	Joyce Pereire	Technical English – II	Vijay Nicole Imprints Pvt.Ltd.

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

## SEMESTER II

Programme Code :	B.Com(PA)	Programme Title	Bachelor of Commerce with Professional Accounting	
Course Code :	21U2TALT02	Language 1 : Tamil – II	Batch	2021 - 2024
			Semester	II
Hrs/week	5		Credits	3

## நோக்கம்

- சமூகம் பற்றிய சிந்தனைகளைத் தமிழ்ப் படைப்பிலக்கியங்கள் மூலம் ஏற்படுத்துதல்
- இலக்கியங்கள், உரைநடைகள் ஆகியவற்றை வாசிக்க வைத்தல் மற்றும் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.
- அடிப்படைத் தமிழ் இலக்கணத்தையும், பயன்பாட்டுத் தமிழான மொழிபெயர்த்தல், கடிதம் மற்றும் மடல்கள் எழுதுதல் பற்றியும் மாணவர்களை அறியச் செய்தல்.
- தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் போட்டித்தேர்வு மையம் நடத்தும் போட்டித் தேர்வுகளுக்கு மாணவர்களைத் தயார் செய்தல்.
- மாணவர்களின் வாசிக்கும் ஆற்றலை ஊக்குவிக்கவும், தமிழ் இலக்கியத்தோடு தொடர்புடைய பிற நூல்களையும் மாணவர்கள் சுயமாக கற்று உணர்ச்செய்தல்

பாப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - ஊழரசளந முரவஉழஅந (ஊழு)

CO Number	CO Statement
CO1	தமிழ் மொழியின் வாயிலாக பண்பாடு, கலைகள் மற்றும் மரபுகள் முதலியவற்றை அறிந்தல்.
CO2	நீதி இலக்கியங்கள், பக்தி இலக்கியங்கள் மூலம் வாழ்வியல் நெறிமுறைகளை அறிதல். உயர்ந்த நோக்கத்துடன், சமுதாயத்தை நேசிக்கத் தகுந்தவர்களாக இருத்தல்.
CO3	தமிழ் இலக்கியங்கள் வாயிலாக பல வகையான வாழ்க்கைத்தரம், மற்றும் மக்களின் வாழ்க்கை முறைகளைத் தெரிந்து கொள்ளுதல்.
CO4	அறத்தின் வழிநின்று பொருளிட்டி இன்பம் துய்ப்பது உன்னத வாழ்வின் அடிப்படை என்பதை இலக்கியங்கள் வாயிலாக மாணவர்கள் உணர்தல்.
CO5	சமுதாயம் மற்றும், கலைகள் சார்ந்த கவிதைகள் மற்றும் உரைநடைகளும், கருத்து பரிமாற்றத்திறனுக்கு உரிய அடிப்படை தமிழ் இலக்கணம் மற்றும் பயன்பாட்டுத் தமிழுக்குரிய பகுதியும், தன்முயற்சிப்படிப்பின் வாயிலாக, பேச்சுக்கலையின் முக்கியத்துவம், தேவை மற்றும் திறன்களை மாணவர்கள் அறிந்துகொள்ளல்.

## நிரல் விளைவுகளைக் கொண்ட வரைபடம்

CO /PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
CO1	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	✓
CO2	-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	-
CO3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
CO4	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	-	-
CO5	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-

**பாடத்திட்டம்**

**அலகு 1 நீதி நூல்கள்** (13 மணி நேரம்)

1. திருக்குறள் - இன்னா செய்யாமை, பொறையுடைமை, விருந்தோம்பல் (3 அதிகாரம்)
2. முதுமொழிக்காஞ்சி - அறிவுப்பத்து, சிறந்து பத்து
3. பழமொழி நானூறு - 21 முதல் 30 வரை (10 பாடல்கள்)
4. நீதிநெறி விளக்கம் - 1- 10 முதல் (பத்து பாடல்கள்)

**அலகு 2 பக்தி இலக்கியங்கள்** (15 மணி நேரம்)

1. குற்றாலக் குறவஞ்சி - குறத்தி மலைவளம் கூறல் 62 - 63 (6 பாடல்கள்)
2. அபிராமி அந்தாதி - தனம் தரும் கல்வி தரும், பதினாறு பேறுகள் (2 பாடல்)
3. தேவாரம் - பொது - நின்ற திருத்தாண்டகம் - 670 (திருநாவுக்கரசு சுவாமிகள்)
4. நாலாயிரத்திவ்ய பிரபந்தம் - ஊனேறு செல்வத் துடற்பிறவி யான் வேண்டேன் (குலசேகராழ்வார் - 10 பாடல்).
5. திருமந்திரம் - கல்வி (10 பாடல்)

**அலகு 3 உரைநடைத்தொகுப்பு** (12 மணி நேரம்)

1. நாஞ்சில் நாடன் - ஆதியில் சொல் இருந்தது. (திகம்பரம்)
2. சிற்பி - வீரத்துறவி விவேகானந்தர் (சிற்பியின் கட்டுரைகள்)
3. டாக்டர் அ. தட்சிணாமூர்த்தி - ஓவியக்கலை (தமிழர் நாகரிகமும் பண்பாடும் )
4. டாக்டர் எம்.ஆர். விஜயகுமார் - அறிவியலும் ஆன்மீகமும் (பிரபஞ்ச ரகசியம்)
5. மஞ்சை வசந்தன் - உளவியல் (பழமொழி வழங்கும் பத்துறைச் சிந்தனைகள்)

**அலகு 4 இலக்கணம், பயன்பாட்டுத்தமிழ்** (10 மணி நேரம்)

1. சொல் வகைகள் - பெயர், வினை, இடை, உரி
2. வாக்கியம், வாக்கிய வகைகள், வினை வகைகள் - 1. செய்வினை, 2. செயப்பாட்டுவினை, 3. தன்வினை, பிறவினை, 4. உடன்பாட்டுவினை, 5. எதிர்மறைவினை
4. மொழிபெயர்த்தல், விண்ணப்பம், மடல்கள் எழுதுதல்.

**அலகு 5 இலக்கிய வரலாறு** (10 மணி நேரம்)

1. உரைநடையின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும்
2. சிறுநிலக்கியங்களின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும்.
3. நாயன்மார்கள், ஆழ்வார்கள்
4. நீதி நூல்கள்
5. தன்முயற்சிப் படிப்பு : பேசும் கலை

முனைவர் கு.ஞானசம்பந்தன்  
விஜயா பதிப்பகம், கோயம்புத்தூர்.

**பாடநூல் - செய்யுள் திரட்டு (தொகுப்பு) தமிழ்த்துறை வெளியீடு 2019**

**பார்வை நூல்கள்**

வ.எண்	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு ∴ பதிப்பு
1	உ.வே சாமிநாதஜயர்	குறுந்தொகை	கழக வெளியீடு	முதற் பதிப்பு: ஜூன் - 2000
2	புலவர் நா.இராமையாபிள்ளை (உ.ஆ.)	நற்றிணை	வர்த்தமானன் பதிப்பகம், சென்னை.	முதற் பதிப்பு: 1999.
3	இ.வை அனந்தராமையர்	கலித்தொகை,	கழக வெளியீடு	முதற் பதிப்பு: டிசம்பர் - 1996.
4	டாக்டர் உ.வே. சாமிநாதையர்	புறநானூறு,	கழக வெளியீடு	முதற் பதிப்பு: டிசம்பர் - 1996.
5	பரிமேலழகர்	திருக்குறள்	பூம்புகார் பதிப்பகம்	பிப்ரவரி 2010
6	பதினெண் கீழ்க்கணக்கு நூல்கள் - மதுரைக் கூடலூர்க் கிழார்	முதுமொழிக்காஞ்சி	தமிழ் இணையப் பல்கலைக்கழகம்	அக்டோபர் 2016
7	பதினெண் கீழ்க்கணக்கு நூல்கள் - முன்னுறையரையனார்	பழமொழி நானூறு	தமிழ் இணையப் பல்கலைக்கழகம்	அக்டோபர் 2016
8	குமரகுருபரர்	நீதிநெறி விளக்கம்	தமிழ் இணையப் பல்கலைக்கழகம்	அக்டோபர் 2016
9	திரிகூடராசப்பக் கவிராயர் (புலியூர் கேசிகன் உரை)	திரு குற்றாலக் குறவஞ்சி	பாரி நிலையம் வெளியீடு	2013
10	அபிராமிபட்டர்	அபிராமி அந்தாதி	தமிழ் இணையப் பல்கலைக்கழகம்	ஜனவரி 2014
11	தேவாரம் - திருநாவுக்கரசர்	தேவாரம் - 6 ஆம் திருமுறை (பொது - நின்றதிருத்தாண்டகம்)	வர்த்தமானன் பதிப்பகம், சென்னை.	1996
12	குலசேகராழ்வார்	நாலாயிரத்திவ்ய பிரபந்தம்	லிட்டில் ப்ளவர் கம்பெனி - சென்னை	1996
13	திரு.அ. சிதம்பரனார்	திருமந்திரம்	தென்னிந்திய சைவசித்தாந்த நூற்பதிப்புக் கழகம், சென்னை.	செப்டம்பர் 2017
14	நாஞ்சில்நாடன்	திகம்பரம் (கட்டுரைத் தொகுப்பு)	விஜயா பதிப்பகம் கோவை.	திசம்பர் - 2010
15	டாக்டர் இரா. மோகன்	சிற்பியின் கட்டுரைகள்	மணிவாசகர் பதிப்பகம் சென்னை.	ஆகஸ்டு 1996
16	டாக்டர் அ. தட்சிணாமூர்த்தி	தமிழர் நாகரிகமும் பண்பாடும்	யாழ் வெளியீடு	பிப்ரவரி - 1999
17	மஞ்சை வசந்தன்	பலமொழி வழங்கும் பல்துறைச் சிந்தனைகள்	விஜயா பதிப்பகம் கோவை.	ஜூன் 2010
18	டாக்டர் எம்.ஆர் விஜயகுமார்	பிரபஞ்ச ரகசியம்	ருக்மணி ஆப்செட் பிரஸ்	1997
19	கா.கோ.வெங்கட்ராமன்	தமிழ் இலக்கிய வரலாறு	கலையக வெளியீடு, திண்டுக்கல்.	இரண்டாம் பதிப்பு: ஜூன் - 2002.
20	மது.ச.விமலானந்தம்	தமிழ் இலக்கிய வரலாறு	முல்லை நிலையம், சென்னை	2014.
21	மு.பரமசிவம்	நற்றமிழ் இலக்கணம்	சைவசித்தாந்த	முதற்பதிப்பு:1995.



			பதிப்பகம், திருநெல்வேலி.	
22	வெங்கட்ராவ் பாலு	கடிதம் எழுதும் கலை	புதிய புத்தக உலகம்	முதல்பதிப்பு 2007
23	முனைவர் கு.ஞானசம்பந்தன்	பேசும் கலை	விஜயா பதிப்பகம் கோவை.	ஏப்ரல் 2008

**SEMESTER II**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	21U2FRLT02	<b>Language 1 : French II</b>	<b>Batch</b>	<b>2021 - 2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>II</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**SYLLABUS**

Prescribed text : **LATITUDES I**  
 Units : 5 – 8  
 Authors : Régine Mérieux  
               Yves Loiseau  
 Available at : Goyal Publishers Pvt Ltd  
                   86, University Block  
                   Jawahar Nagar (Kamla Nagar)  
                   New Delhi – 110007.  
 Tel : 011 – 23852986 / 9650597000

**SEMESTER II**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U2HILT02</b>	<b>Language 1 : Hindi II</b>	<b>Batch</b>	<b>2021 - 2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>II</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**SYLLABUS**

1. MODERN POETRY : BHOOMIJA by NAGARJUN  
Publishers  
: Rajkamal Prakashan  
1B Nethaji Subash Marg,  
New Delhi.
2. ONE ACT PLAY : NAVEEN EKANKI SANGRAH  
By Dr. Smt. MALATI THIVARI  
SUMITHRA PRAKASHAN  
ASHOK NAGAR  
ALLAHABAD – 1.
3. TRANSLATION : HINDI-ENGLISH ONLY  
(ANUVADH ABYAS-III)  
Lessons – 1-15 only  
PUBLISHER : DAKSHIN BHARATH HINDI PRACHAR SABHA  
CHENNAI – 600 017.
4. LETTER WRITING : (Leave Letter, Job Application, Ordering Books, Letter  
to Publisher, Personal Letter)
5. CONVERSATION : (Doctor & Patient, Teacher & Student, Storekeeper & Buyer,  
Two Friends, Booking Clerk & Passenger at Railway Station,  
Autorickshaw driver and Passenger)  
Ref : Bolchal Ki Hindi Aur Sanchar by Dr. Madhu Dhavan  
Vani Prakashan, New Delhi.

**SEMESTER II**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U2MLLT02</b>	<b>Language 1 :Malayalam II</b>	<b>Batch</b>	<b>2021 - 2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>II</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**SYLLABUS**

**This paper will have the following five units:**

**Unit I & II**

Autobiography

**Unit III,IV & V**

Travelogue

**Text Books prescribed:**

**Unit I & II**

Vazhithiruvukal-Dr.A.P.J.Abdulkalam

(D.C.Books, Kottayam)

**Unit III,IV & V**

Alkoottathil Thaniyae - M.T Vasudhevan Nair (D.C.Books, Kottayam)

**Reference books:**

1. Athmakathasahithyam Malayalathil-Dr.Vijayalam Jayakumar (N.B.S.Kottayam)

2. Sancharasahithyam Malayalathil –Prof.Ramesh chandran. V,(Kerala Bhasha Institute, Trivandrum)

**SEMESTER-II**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U2ENLT02</b>	<b>Language II-Functional English – II</b>	<b>Batch</b>	<b>2021 - 2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>II</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVES:**

- To enable the students to understand the basic grammar in English.
- To acquaint students with the structure and strategies of conversation
- To make the students appreciate the significant works and style of prose
- To develop the skills of speaking and writing without flaws.
- To develop an interest in the minds of the students to enjoy and appreciate the literary works in English.
- 

**COURSE OUTCOMES (CO):**

On Successful Completion of the course the students will be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Speak and Write without committing grammatical errors.
<b>CO2</b>	Read and appreciate simple literary works.
<b>CO3</b>	Deal with various conversational situations with confidence.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>COs</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO 11</b>	<b>PO 12</b>
<b>CO1</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
<b>CO2</b>	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓
<b>CO3</b>	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓

## **SYLLABUS**

**UNIT –I-POETRY** **(Hours-12)**

- 1.La Belle Dame Sans Merci - John Keats
- 2.The Ballad of Father Gilligan – William Butler Yeats
- 3.The Daffodils - William Wordsworth

**UNIT- II- PROSE** **(Hours-12)**

1. At School - Gandhi
2. My lost Dollar - Stephen Butler Leacock
3. On The Rule of The Road- A.G. Gardiner

**UNIT- III- ONE – ACT PLAY** **(Hours-12)**

1. A Meeting in a Forest - G. B. Shaw
2. The Dear Departed - Stanley Houghton
3. Refund- Fritz Karinthy

**UNIT-IV-GRAMMAR AND VOCABULARY** **(Hours-12)**

1. Noun Endings
2. Verb Endings
3. Connectives and linkers

**UNIT- V- WRITING** **(Hours-12)**

1. Picture description
2. Writing recommendations
3. Process description

**TEXT BOOKS:**

Recent editions of the following books only are recommended

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	A.G.Xavier	An Anthology of Popular Essays and Poems	Macmillan Indian Limited,2016
2	Prof. A.E.Subramanian	Gifts to Posterity- An Anthology of Modern Short Stories	Chitra Publications, Chennai.2003

**REFERENCE BOOKS:**

S. No	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	N.Krishnaswamy	Modern English- A Book of Grammar Usage and Composition	Macmillan Indian Limited,2009
2	Prof.N.Lakshmana Perumal	Technical English - I	Sri Krishna Hitech Publishing company Pvt Ltd,2014
3.	Adibah Amin,Rosemary	Grammar Builder Level Volume 1	Cambridge University Press,2005
4.	Sanjay Kumar	Communication skills	Push Late, Oxford University Press 2018

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Learning, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER: II**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U2CPCT03</b>	<b>Core 3 :Principles of Marketing</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>II</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To make the students understand about the modern marketing and marketing Concepts.
- To know clearly about the Functions of Marketing.
- To Familiarize the Concepts of Marketing Mix and channels of distribution
- To enlighten the students on consumer behaviour and rights of consumers.
- To provide knowledge on advertisement and its impact on business.

**COURSE OUTCOMES (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the concepts of marketing and various types of marketing
<b>CO2</b>	Enumerate the functions of Marketing.
<b>CO3</b>	Describe the 7 P's of marketing mix.
<b>CO4</b>	Identify the need for studying Consumer Behaviour and Market Segmentation.
<b>CO5</b>	Demonstrate the advantages of advertising.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>P11</b>	<b>P12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-

## SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Introduction to Marketing:</b> Marketing - definition of market and marketing - classification of market - classification of marketing – objectives of marketing - importance of marketing. Selling - definition of selling, Difference Between Selling and Marketing - modern marketing concepts -E-marketing - tele marketing - green marketing - mobile marketing – Digital marketing.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Marketing function:</b> Marketing function – buying – selling – transportation – storage – financing – risk bearing – standardisation – marketing information system.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Product and Pricing:</b> Marketing Mix – 7 P's marketing mix-product mix – product life cycle – branding – labelling – price mix-importance - pricing objectives – pricing strategies – personal selling - channels of distribution-functions of middlemen.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Consumer Behavior &amp; Market segmentation:</b> Consumer Behaviour -meaning- need for studying consumer behaviour - factors influencing consumer behaviour - market segmentation – customer relationship marketing-consumerism-rights of consumerism - consumer protection council- bureau of indian standards – AGMARK-FSSAI.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Sales promotion:</b> Sales promotion- Meaning-Importance-Types.Advertising - meaning and definition - objectives - advantages of advertising - classification of advertisement copy-advertising media-advertising agencies .

### TEXT BOOKS:

S.No	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year/Edition
1.	R.S.N. Pillai and Bagavathi	Modern Marketing Principles and Practices	S.Chand & Co., Ltd	2011/ 4 <sup>th</sup> Edition
2	S.A.Sherlekar	Marketing Management	Himalaya Publishing House	2010/13 <sup>th</sup> Edition

### REFERENCE BOOKS:

S.No	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year/Edition
1.	Philip Kotler and Gary Armstrong	Principles of Marketing	Pearson Education Pvt., Ltd.	2012/ 5 <sup>th</sup> Edition
2.	Dr.C.B.Gupta and Dr. N. Rajan Nair	Marketing Management	S.Chand & Sons	2000/ 7 <sup>th</sup> Edition

### WEBSITE REFERENCE:

- <https://open.lib.umn.edu/principlesmarketing>
- [www.smallbusiness.chron.com](http://www.smallbusiness.chron.com)
- [www.professionalacademy.com/blogs-and-advice/marketing-theories-the-marketing-mix-7 P's of Marketing Mix.](http://www.professionalacademy.com/blogs-and-advice/marketing-theories-the-marketing-mix-7-P's-of-Marketing-Mix)
- <http://library.wbi.ac.id/repository/212.pdf>

**MEANS OF CURRICULAM DELIVERY:** Lecture, Group Discussion, Assignment, Case study, Google Classroom



**SEMESTER: II**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U2CPCT04</b>	<b>Core 4 : Financial Accounting - II</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>II</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>6 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To gain knowledge about the various methods of calculating depreciation and about accounting standards.
- To enable the students to know how to find out the average due date, account current and preparation of bills of exchange.
- To know about the methods under single entry system.
- To provide knowledge in the preparation of departmental and branch accounts.
- To make the students to prepare hire purchase and voyage account.

**COURSE OUTCOMES(CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Calculate Depreciation and Reserves and Provisions.
<b>CO2</b>	Calculate the Average Due Date and Prepare Bills of Exchange.
<b>CO3</b>	Prepare the accounts using Single Entry system.
<b>CO4</b>	Computation of Departmental Accounts and Branch accounts.
<b>CO5</b>	Prepare the Hire purchase and Voyage accounts.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>		✓	-			✓	-	-	-	-	-	✓

## SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Depreciation Provisions and Reserves:</b> Accounting for Depreciation- Methods of Depreciation – Straight line method, Written down value method, Sinking fund method, Insurance policy method and Annuity method. Reserves and Provisions (Theory only)-Accounting Standards (IND-AS).
<b>Unit-II</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Average Due Date and Self Balancing Ledger :</b> Average Due Date – Account Current - Bills of Exchange (Excluding Foreign Bills) - Accommodation Bill – Self Balancing Ledger
<b>Unit-III</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Single Entry system and Royalty:</b> Single Entry system-meaning-Features-Statement of Affairs method and conversion method. Royalty - Lease – Sub lease.
<b>Unit-IV</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Accounting for Departmental and Branch:</b> Departmental Accounts-Branch accounts(Excluding Foreign branches)
<b>Unit-V</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Accounting for Hire-Purchase and Voyage account:</b> Hire purchase-Installment purchase system - hire purchase trading account. Voyage account.

(Questions on problems and theory carry 80% and 20% of marks respectively)

**TEXT BOOKS:**

S.No	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year/Edition
1.	T. S. Reddy & A. Murthy	Financial Accounting	Margham Publication	2016 / 7 <sup>th</sup> Edition
2	Jain & Narang	Advanced Accountancy	Kalyani publishers,	2011/17th edition,

**REFERENCE BOOKS:**

S.No	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year/Edition
1.	T.S. Grewal	Introduction to Accountancy	S. Chand & Company Limited	2013/ 8 <sup>th</sup> Edition,
2.	R.S.N..Pillai& Bhagavathy	Introduction to Accountancy	S.Chand & Company Limited	2013/ 8 <sup>th</sup> Edition
3.	R.L.Gupta & M.Radhaswamy	Advanced Accountancy VolumeII	SultanChand & Company Limited	2001/ 10 <sup>th</sup> Edition

**WEBSITE REFERENCE:**

1. [https://drive.google.com/file/d/0B\\_V4Kkm2koFqOUk3VDBIb0hNUEk/view](https://drive.google.com/file/d/0B_V4Kkm2koFqOUk3VDBIb0hNUEk/view)
2. [http://ebooks.lpude.in/commerce/bcom/term\\_2/DCOM104\\_FINANCIAL\\_ACCOUNTING\\_II.pdf](http://ebooks.lpude.in/commerce/bcom/term_2/DCOM104_FINANCIAL_ACCOUNTING_II.pdf)

**MEANS OF CURRICULAM DELIVERY:** Lecture, Group Discussion, Assignment, Case study, Google Classroom.

**SEMESTER II**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U2CPAT02</b>	<b>Allied 2 :Business Statistics</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>II</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVES**

- To know the meaning and definition of Statistics and about various Statistical methods.
- To have a clear idea on Correlation between variables and Regression analysis.
- To know various components of Time series, Method of determining the same, concept of Index numbers, various types and their calculations.

**COURSE OUTCOMES (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the meaning and definition of Statistics and various statistical methods
<b>CO2</b>	Estimate various Statistical constants.
<b>CO3</b>	Define Correlation and Regression between two variables, their calculation and uses.
<b>CO4</b>	Explain the Time Series analysis and its uses
<b>CO5</b>	Explain types of Index Numbers, their calculations, and their uses.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO2</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO3</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO4</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO5</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b> Meaning and Definition of Statistics – Importance, Advantages, Limitations – Collection of data – Primary and Secondary data – Classification and Tabulation – Diagrammatic and Graphical presentation.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b> Measures of Central Tendency – Mean, Median and Mode, Geometric Mean and Harmonic Mean – Simple Problems. Measures of Dispersion – Range, Quartile Deviation, Mean Deviation, Standard Deviation and Co-efficient of Variation.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b> Correlation – Meaning and Definition – Scatter Diagram, Karl pearson's Co-efficient of Correlation, Spearman's Rank Correlation. Regression Analysis – Meaning of Regression and linear prediction – Regression in two variables – Uses of Regression.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b> Time Series – Meaning, Components and Models – Business Forecasting – Methods of Estimating Trend – Graphic, Semi-average, Moving average and Method of Least Squares – Seasonal Variation – Method of Simple Average.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b> Index Numbers – Meaning, Uses and Methods of Construction – Un-weighted and Weighted index numbers – Tests of an Index number – Cost of living index number.

**(Questions in problems and theory carry 80% and 20% )**

**TEXT BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	Navanitham, P.A	Business Mathematics & Statistics	Jai Publishers, Trichy-21.	Edition 2014

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	Sundaresan and Jayaseelan	Introduction to Business Mathematics	Sultan chand Co & Ltd.	1997
2	Sanchetti, D.C and Kapoor, V.K	Business Mathematics,	Sultan chand Co & Ltd.	2002

## SEMESTER II

Programme Code :	B.Com(PA)	Programme Title	Bachelor of Commerce with Professional Accounting	
Course Code :	21U2CCVE2	Title : Value Based Education II (அறவியலும் பண்பாடும்)	Batch	2021-2024
Hrs/week	2		Semester	II
			Credits	1

அறவியலும் பண்பாடும் - (தனிமனித விழுமியங்கள்இ குடும்ப விழுமியங்கள், சமுதாய விழுமியங்கள், பணிசார்ந்த விழுமியங்கள், தேசிய விழுமியங்கள், உலகளாவிய விழுமியங்கள்)

## நோக்கம்

- ஒவ்வொருவரும் தன்னை உயர்த்திக் கொண்டுஇ சமுதாய மக்களுடன் இணக்கமாக வாழ்ந்து சமுதாயத்தை உயர்த்த வேண்டும். உன்னத இலட்சியத்திற்காக தமது வாழ்க்கையை அர்த்தமுள்ளதாக ஆக்கிக் கொள்ள வேண்டும்.
- குடும்ப அமைதி, ஐந்தொழுக்கப் பண்பாடு, உணவே மருந்து, ஆளுமைப்பண்பு, தலைமைப்பண்பை மாணவர்களிடம் உருவாக்குதல்.
- உலக நாடுகளுடன் ஒற்றுமை, புரிந்துணர்வு ஆகியவற்றின் மூலம் இந்தியாவின் வலிமையை உணரச்செய்தல்.
- வளர்ந்துவரும் இந்தியா, உலகிற்கு வழங்கும் செய்தி, வேற்றுமையில் ஒற்றுமை, இந்தியாவும் ஆன்மீகமும் பற்றி மாணவர்களை உணரச்செய்தல்.

## பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - Course Outcome (CO)

CO Number	CO Statement
CO1	தன்னை, உள்நோக்க அறிவால் ஆராய்ந்து தன்னிடமுள்ள உணர்ச்சி வயப்பட்ட குணங்களை எல்லாம் மாற்றியமைத்துக் கொள்ளச் செய்தல்.
CO2	குடும்ப அமைதி, ஐந்தொழுக்கப் பண்பாட்டை அறிந்து, அதன்படி வாழ்ந்து தன்னை உயர்த்திக் கொள்ளச் செய்தல்.
CO3	வாழ்க்கையின் இலக்கை அடையத் தேவையான தகுதியை வளர்த்துக் கொள்ளல்.
CO4	பிற நாடுகளோடு இந்தியா கொண்டுள்ள தொடர்பின் மூலம் நமது நாட்டினுடைய கலாச்சாரம், பண்பாட்டினை உணரச்செய்தல்.
CO5	வளர்ந்துவரும் இந்தியா, உலகிற்கு வழங்கும் செய்தி, வேற்றுமையில் ஒற்றுமை, இந்தியாவும் ஆன்மீகமும் பற்றி மாணவர்களை உணரச்செய்தல்.

## நிரல் விளைவுகளைக் கொண்ட வரைபடம்

CO/ PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
CO1	-	-	-	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	-
CO2	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-
CO3	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
CO4	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CO5	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**பாடத்திட்டம்**

<b>அலகு</b>	
<b>அலகு - 1</b>	<b>(6 மணி நேரம் )</b> மனித வள மாண்பின் அவசியம் - மனித வாழ்வின் நோக்கமும் தத்துவமும் - தன்னிலை அறிதல் - வாழ்த்தும் பயனும் - அன்பும் கருணையும்
<b>அலகு - 2</b>	<b>(6 மணி நேரம் )</b> குடும்ப அமைதி - இல்லறமே நல்லறம் - ஐந்தொழுக்கப் பண்பாடு - பாலுணர்வும் ஆன்மீக மேம்பாடும் - உணவே மருந்து .
<b>அலகு - 3</b>	<b>(6 மணி நேரம் )</b> ஆளுமை மேம்பாட்டுக் கூறுகள் - சுயமுன்னேற்றமும் தலைமைப் பண்பும் மனித வேறுபாட்டிற்கான காரணங்கள் - மனத்தூய்மை தரும் சமுதாய நலன் .
<b>அலகு - 4</b>	<b>(6 மணி நேரம் )</b> செம்மாந்த குடியுரிமை - வளர்ந்து வரும் இந்தியா - வெளிநாட்டவர் பார்வையில் இந்தியா - இந்திய கலாச்சாரத்தின் மேன்மை
<b>அலகு - 5</b>	<b>(6 மணி நேரம் )</b> இந்தியா உலகிற்கு வழங்கும் செய்தி - வேற்றுமையில் ஒற்றுமை - இந்தியாவும் ஆன்மீகமும் - கலாச்சார சீரழிவும் தீர்வும் - செயலும் மனிதனே தீர்வும் மனிதனே .

**பாட நூல் - தொகுப்பு தமிழ்த்துறை வெளியீடு 2019.**

**பார்வை நூல்கள்**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	-	தனிமனித விழுமியங்கள்	என்.ஜி.எம். கல்லூரி, பொள்ளாச்சி.	2016.
2	-	சமுதாய விழுமியங்கள்	என்.ஜி.எம். கல்லூரி, பொள்ளாச்சி.	2015.
3	-	குடும்ப விழுமியங்கள்	என்.ஜி.எம். கல்லூரி, பொள்ளாச்சி.	2015.
4	-	உலகலாவிய விழுமியங்கள்	என்.ஜி.எம். கல்லூரி, பொள்ளாச்சி.	2015.
5	-	பணிசார்ந்த விழுமியங்கள்	என்.ஜி.எம். கல்லூரி, பொள்ளாச்சி.	2016.
6	-	தேசிய விழுமியங்கள்	என்.ஜி.எம். கல்லூரி, பொள்ளாச்சி.	2015.

## SEMESTER : II

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U2VBET03</b>	<b>Value Based Education 3: Yoga for Youth Empowerment</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>2 Hrs</b>		<b>Semester</b>	<b>II</b>
			<b>Credits</b>	<b>4</b>

## COURSE OBJECTIVES:

Providing the value education to improve the students' good character - Understanding yogic life and physical health - Maintaining youthfulness - Moderation in five aspect of life - Methods of concentration - Personality Development – Sublimation - Understanding the law of nature and yogaasanas.

## SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>Philosophy of life science (5 Hours)</b> Life – purpose of life – philosophy of life – Law of Nature – Kindness towards living belongs preserving Natural Resources. <b>வாழ்வியல் தத்துவம்</b> வாழ்க்கை - வாழ்வின் நோக்கம் -வாழ்க்கைத் தத்துவம் -இயற்கை நியதி -பிற உயிர் பேணல் -இயற்கை வளம் காத்தல்
<b>Unit-II</b>	<b>Human values (5 Hours)</b> culture – Analysis of Thought – Moralization of Desire – Neutralization of Anger – Eradication of worry – Blessings and Benefits – Harmonious Friendship – Love and Compassion – Individuals peace. <b>தனிமனித பண்புகள்</b> பண்பாடு -எண்ணம் ஆராய்தல் -ஆசை சீரமைத்தல் -சினம் தவிர்த்தல் -கவலை ஒழித்தல் -வாழ்த்தும் பயனும் - நட்பு நலம் - அன்பும் கருணையும் - தனிமனித அமைதி.
<b>Unit-III</b>	<b>Social Values (5 Hours)</b> Family – family peace – Society – Life Style – vworld Brotherhood – Greatness of women – Five Duties – Economics – Hygiene and Health Care – Education – politics – Responsibilities. <b>சமுதாய மதிப்புகள்</b> குடும்பம் - குடும்ப அமைதி - சமுதாயம் - வாழ்க்கை முறை - உலக சகோதரத்துவம் - பெண்ணின் -பெருமை - ஐவகைக் கடமைகள் -பொருளாதாரம் -சுகாதாரம் -கல்வி - அரசியல் -மக்களின் பொறுப்பு -உலக அமைதி
<b>Unit-IV</b>	<b>Development of Mental Prosperity (5 Hours)</b> Prosperity of Mind – Life force – Bio-magnetism and mind – Functions of mind mental frequency – Ten stages of mind – genetic centre – Meditation – value of spirituality – universal Magnetism and Bio- Magnetism. <b>மனிதவள மேம்பாடு:</b> மனவளம் - உயிரும் மனமும் - உயிரின் இயக்க மையம் - மனத்தின் செயல்கள் - மன அலைச்சுழல் - மன இயக்கப் படி நிலைகள் - கருமையம் - தவம்(தியானம்) - ஆன்மீக மதிப்பு - வான்காந்தம் - சிவகாந்தம்



<b>Unit-V</b>	<p><b>Maintenance of physical Health (5 Hours)</b>            Structure of Human Body – Three Functional Bodies – Harmony between Body and Life Force – Pain, Diseases and Death – Reasons for Disease – Limit and Method in Five Factors – Simplified physical Exercises – Practice for simplified Physical Exercises.</p> <p><b>உடல் நலம் பேணல்:</b>            உடலமைப்பு உடலின் மூவகை இயக்க மையங்கள் உடலுக்கும் உயிருக்குமான உறவு நோய்க்கான காரணங்கள் ஐந்தில் அளவு முறை எளியமுறை உடற்பயிற்சி யோகாசனங்கள் கதிரவன் வணக்கம் தண்டாசனம் சக்கராசனம் பக்கவாட்டில் விருச்சாசனம் ஏகபாத ஆசனம் திரிகோணாசனம் வஜ்ராசனம் பத்மாசனம் யோக முத்ரா மகா முத்ரா உஸ்ட்ராசனம் வக்ராசனம் சவாசனம்</p>
---------------	---

**TEXT BOOKS:**

Recent editions of the following books only are recommended

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1.	Vethathiri maharishi	Journey of consciousness	Vethathiri publications,Erode.
2.	Vethathiri maharishi	Simplified physical exercises	Vethathiri publications,Erode.
3.	Vethathiri maharishi	Unified force	Vethathiri publications,Erode.
4.	Thathuvagnani Vethathiri maharishi	Yoga for modern age	-
5.	Dr.Chandrasekaran	Sound Health through yoga	Prem Kalyani publications, madurai

### SEMESTER II

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U2SBST03</b>	<b>Skill Based Subject 3 : Mathematics for Competitive Examinations –II</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>II</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>2 Hours</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

#### **COURSE OBJECTIVES**

To enable the Students

- To know about concept of Interest and Profit and loss.
- To develop the ability in solving Permutation , Combinations and Bankers Discount.
- To Solve Problems of Permutations and combinations.

#### **COURSE OUTCOMES (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to achieve the following outcomes.

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the basic concepts of mathematics of finance.
<b>CO2</b>	Solve the problems on time and distance, time and work.
<b>CO3</b>	Apply the concept of permutation and combinations to solve problem.

#### **MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓

## SYLLABUS

**UNIT I** **(5 Hrs)**

Profit and Loss – Ratio and Proportion

**UNIT II** **(5 Hrs)**

Partnership – Chain Rule

**UNIT III** **(5 Hrs)**

Time and Distance – Time and work

**UNIT IV** **(5 Hrs)**

Permutation & Combinations

**UNIT V** **(5 Hrs)**

True Discount- Bankers Discount

**(Simple Problems only)**

### TEXT BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	R. S. Agarwal	Quantitative Aptitude (for Competitive Examinations)	S. Chand and Company Limited	7 <sup>th</sup> Revised Edition -2007

### REFERENCE BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	R.V.Praveen	Quantitative Aptitude and Reasoning	PHI Learning pvt. Ltd	2012
2	Abhijit Guha	Quantitative Aptitude for Competitive Examinations	ata Mc-Graw Hill Publishing Company	7 <sup>th</sup> reprint-2003

### WEBSITE REFERENCE

1.<https://www.careerbless.com/aptitude/qa/home.php>

2.<https://www.indiabix.com/>

**Means of Curriculum Delivery** : Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google classroom.

**SEMESTER-II**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U2SBST04</b>	<b>Skill Based Subject 4 - Communication Skills- II</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>II</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>2 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**COURSE OBJECTIVES:**

- To make the students to understand the barriers in their communication and the ways to overcome the same.
- To make the students to know various types of listening and the effect of enhancing the listening skills
- To encourage Group discussion and introduce to speak in different situations and the etiquette to be maintained

**COURSE OUTCOMES (CO):**

On Successful Completion of the course the students should be able to achieve the following outcomes.

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	To communicate meaningfully and effectively with others
<b>CO2</b>	To explain various types of listening and be a careful listener
<b>CO3</b>	To deal with different kinds of situations by conversing effectively and maintaining the etiquette required for such situations

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO2</b>	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO3</b>	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-

**SYLLABUS****UNIT –I**

1. Parts of Speech
2. Tenses
3. Active voice and passive voice
4. Phrasal Verbs

**UNIT- II**

1. Confusable Words
2. Jumbled Sentences
3. Synonyms
4. Antonyms

**UNIT- III**

1. Reading Techniques (Skimming and Scanning)
2. Types of Reading - Intensive Reading and Extensive Reading
3. Brain Storming
4. Role Play

**TEXT BOOKS:**

Recent editions of the following books only are recommended

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Meenakshi Raman	Communication Skills	Oxford University Press
2	Shalini Aggarwal	Essential Communication Skills	Ane Books Pvt.Ltd. New Delhi

**REFERENCE BOOKS:**

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Course team, Bharathiyar University	Communication Skills a multi- skill course	Macmillan Publishers India LTD.
2	Krishna Mohan	Developing Communication Skills	Macmillan Publishers India LTD.
3	Joyce Pereire	Technical English – II	Vijay Nicole Imprints Pvt.Ltd.

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER-III**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U3CPCT05</b>	<b>CORE 05 – Cost Accounting</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>III</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To enlighten the students on various methods of Costing.
- To make the students to calculate the stock level and Pricing of Material issues.
- To enable the students to compute the labour turnover and know about distribution summary.
- To understand the methods of costing adopted by different types of industries.
- To make the students to reconcile cost and Financial statement.

**COURSE OUTCOMES(CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Prepare the cost sheet, Tender and Quotation
<b>CO2</b>	Calculate the Stock Levels and Pricing of Material Issues.
<b>CO3</b>	Calculation of labour turnover and Overhead distribution summary.
<b>CO4</b>	Computation of Process Costing and Operating Costing.
<b>CO5</b>	Prepare the Job Costing, Standard costing, Contract Costing and Reconciliation of cost and financial accounts.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Introduction</b> Cost Accounting - Scope – Merits and Demerits of Cost accounting – Difference between Cost Accounting and Financial Accounting - Concepts and Classifications - Methods of Costing – Elements of Cost – Preparation of cost sheet in accordance with Cost accounting Standards – Tender and Quotation.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Elements of Cost: Material</b> Material Control – need – advantages of material control -Purchase Procedure – Inventory Control and its techniques : Stock Level – EOQ – ABC Analysis - Perpetual inventory systems – Material Records – Pricing of Material Issues – Methods of Pricing of Material Issues : LIFO ,FIFO, Simple Average Rate, Weighted Average Rate, Standard price Methods.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Elements of Cost: Labour</b> Labour – Labour Turnover – Methods –Labour Costs - Timekeeping & Time Booking – Ideal Time – Overtime – Remuneration and Incentives – Methods of Remuneration – Time Rate – Piece rate -Single Piece rate – Differential Piece rate – Taylor's Differential piece rate system, Merrick Differential piece rate system, Gantt's Task Plan – Premium and Bonus Plan.Overhead – Classification of overheads – Allocation and Absorption of overhead- Primary and Secondary Distribution Summary.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Process and Operating Costing:</b> Process Costing – Features of Process costing –Difference between job and process costing- Process losses, Normal loss, Abnormal loss - Abnormal gain- Waste, Scrap, (except Inter- process profit and equivalent production)- Operating Costing.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Methods of Costing and Reconciliation of cost and financial accounts:</b> Job Costing - Standard Costing – Service Costing- Contract Costing – Reconciliation of cost and financial accounts.

(Questions in problems and theory carry 80% and 20% )

#### TEXT BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	Dr.Ramachandran & Dr. Srinivasan	Cost Accounting	Sriram publications	2012/6th Edition

#### REFERENCE BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	S.P Jain and K.L Narang	Cost Accounting	Kalyani Publications	2014
2	R.S.N Pillai & V Bagavathi	Cost Accounting	Sultan Chand and Sons Pulications,New Delhi.	2014

**WEBSITE REFERENCE**

1. <https://icmai.in/upload/Students/Syllabus2016/Inter/Paper-8-New.pdf>

Means of Curriculum Delivery : Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google classroom.

**MEANS OF CURRICULAM DELIVERY:** Lecture, Group Discussion, Assignment, Case study, Google Classroom.



**SEMESTER: III**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U3CPCT06</b>	<b>Core 6 : Commercial Law</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>III</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>6 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To enable the students to acquire knowledge on legal aspects of business.
- To gain knowledge in concepts of Performance, Discharge and breach of contract.
- To impart knowledge about the contract of agency.
- To familiarise the concept of indemnity, guarantee, bailment and pledge.
- To make the students aware about the contract of sale and hire purchase.

**COURSE OUTCOMES(CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain clearly the basic concepts of commercial Law, Build Operate and Transfer.
<b>CO2</b>	Demonstrate the knowledge about the Capacity, Performance, Discharge and Breach of contract.
<b>CO3</b>	Classify the agents and relationship with Principal and third parties.
<b>CO4</b>	Explain the concepts of Guarantee, Indemnity, Bailment and Pledge.
<b>CO5</b>	Explain the concept of law of Sale of Goods.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>The Indian Contract Act, 1872: General Principles of Contract</b> Law – Meaning and object – Commercial law- meaning – sources of law –Essentials of Contract – Classification of contracts – Offer and acceptance – Legality of object – Consideration - Void agreement - Concept of Build Operate Transfer (BOT)
<b>Unit-II</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Capacity to contract:</b> Capacity to contract – free consent – Quasi contracts – Quantum Meruit - Contingent contracts – Performance of Contract - Discharge of Contract – Breach of contract – Remedies for breach of contract.
<b>Unit-III</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Specific Contract: Contract of agency</b> Contract of agency – Creation of agency – classification of agents – relations of principal and agent – relation of principal with third parties – personal liability of agent – Agency by ratification –conditions and effects – Termination of agency.
<b>Unit-IV</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Specific Contract: Contract of indemnity and guarantee</b> Contract of indemnity and guarantee – rights – liabilities of surety – Discharge of surety –bailment – Types of Bailment – Bailment vs Pledge - rights and duties of bailer and bailee – pledge by non-owners. Difference between Guarantee and indemnity - Difference between Guarantee and Warranty
<b>Unit-V</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>The Sale of Goods Act, 1930</b> Law of Sale of Goods: Distinction between sale and agreement to sell – Sales Vs Bailment - Sales Vs Hire Purchase – Conditions and Warranties – Transfer of ownership – Transfer to title by non-owners –Performance of Contract of Sale – Rights and Duties of buyer and seller- auction sale – rights of unpaid seller.

## TEXT BOOKS:

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	N.D. Kapoor	Elements of Mercantile Law	Sultan Chand publications.	2014/34th Edition

## REFERENCE BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	N.D.Kapoor	Business law	Sultan Chand publications.	2019
2	B.S Raman	Business law	United publishers	2015

## WEBSITE REFERENCE

- <https://www.pdfdrive.com/commercial-law-principles-of-law-e186098942.html>
- <http://14.139.60.114:8080/jspui/bitstream/123456789/738/19/Commercial%20Law.pdf>

**Means of Curriculum Delivery :** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google classroom.

**SEMESTER: III**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U3CPCT07</b>	<b>Core 7 : Financial Accounting - III</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>III</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>6 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To enable the students to learn the accounting procedures of partnership firm.
- To provide thorough knowledge on settlement procedures of partnership firm.
- To impart knowledge about Dissolution of Partnership Firms.
- To familiarize the students about Fire insurance Claims and Insolvency.
- To make the students understand about human resources accounting and inflation accounting.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	To make revaluation of Assets and liabilities of a partnership firm and calculate the ratios for distribution of profits.
<b>CO2</b>	Calculation of dues to be settled in the event of retirement or death of the partner.
<b>CO3</b>	Explain the grounds under which a partnership firm can be dissolved.
<b>CO4</b>	Throw light on insolvency and fire claims.
<b>CO5</b>	Explain the Human Resource Accounting and Inflation Accounting.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>		✓	-			✓	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Accounting for Partnership Firms:</b> Partnership Act 1936 - Introduction - Partnership firm - Types of Partners - Admission of a Partner – Treatment of Goodwill- Revaluation of Assets and Liabilities - Calculation of ratios for distribution of profits-capital adjustments.
<b>Unit-II</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Accounting for Retirement of a partner:</b> Retirement of a partner- Retirement cum Admission of a partner – Death of a partner.
<b>Unit-III</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Accounting for Dissolution of Partnership Firm:</b> Dissolution of a firm- Insolvency of a partner or partners (Garner Vs Murray) – Insolvency of all partners -Piecemeal Distribution-Proportionate Capital Method and Maximum Loss method.
<b>Unit-IV</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Accounting for Insolvency of Individuals and Firms</b> Insolvency of Individuals and Firms -Fire Claims : Normal Loss-Abnormal Loss. Assignment of joint life policy.
<b>Unit-V</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Accounting Standards and Human Resource Accounting:</b> Accounting Standards (Theory only) – Human Resource Accounting and Inflation Accounting (Theory only)

(Questions on problems and theory carry 80% and 20% of marks respectively)

#### TEXT BOOKS:

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	R.L.Reddy & A.Murthy	Financial Accounting	Margham Publications,Chennai	2017

#### REFERENCE BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	S.P.Jain & K.L.Narang	Advanced Accounting	Kalyani Publications,New Delhi.	2011.
2	S.N.Maheswari	Financial Accounting	Vikas Publishing House Pvt Ltd	2018/16th Edition.

#### WEBSITE REFERENCE

1. [https://www.icaai.org/post.html?post\\_id=15829](https://www.icaai.org/post.html?post_id=15829) Means of Curriculum Delivery : Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google classroom.

**MEANS OF CURRICULAM DELIVERY:** Lecture, Group Discussion, Assignment, Case study, Google Classroom.

**SEMESTER: III**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U3CPCP08</b>	<b>Core 8 : Business Application Software - Practical</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>III</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>4 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To make the students know how to prepare the chairman's speech, Auditors report, minutes of a meeting, invitation, invoice, class time table etc., using word processing.
- To make the students understand the method of preparing marklist final accounts, different types of charts, bank customers account etc., using spreadsheet.
- To make the students clearly know the preparation of powerpoint for different occasions.

**COURSE OUTCOMES(CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Type of chairman speech, auditors report, minutes of the meeting, prepare an invitation, design an invoice, prepare a class timetable and convert document word format into a Portable Document Format(PDF) and a Portable Document Format (PDF) into a word document.
<b>CO2</b>	Using spreadsheet, prepare a mark list of a number of students, final accounts, draw different types of chart and create a pivot table.
<b>CO3</b>	Prepare power point presentation for various occasion.
<b>CO4</b>	Create table and queries, sort, edit and filter a database.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

**SYLLABUS**

	<b>Content</b>
<b>MS-WORD</b>	<b>(12 Hours)</b>  <b>Word Processing:</b> 1. Type Chairman's speech/Auditor's report /minutes/agenda and perform the following operations:Bold, Underline, Font Size, style, Background colour, Text colour, Line spacing, Spell check, Alignment, Header &Footer, Inserting pages and pages numbers, Find and Replace. 2. Prepare an invitation for the college function using Text boxes and clip parts. 3. Design an invoice and account sales by using Drawing tool bar, Clip art, Word Art, Symbols, Borders and Shading. 4. Prepare a Class Time Table and perform the following operations: Inserting the table, Data Entry, Alignment of Rows and Columns, Inserting and Deleting the Rows and Columns and change of Table Format. 5. Prepare a shareholders' meeting letter for 10 members using mail merge operation. 6. Conversion of Word into PDF and PDF into Word.
<b>MS-EXCEL</b>	<b>(12 Hours)</b>  <b>Spreadsheet and its Business Applications</b> 1. Prepare a mark list of your class (minimum of 5 subjects) and perform the following operations:Data Entry, Total, Average, Result and Ranking by using arithmetic and logical functions and sorting. 2. Prepare Final Accounts (Trading, Profit and Loss Account and Balance Sheet) by using formula. 3. Draw the different type of charts (Line, Pie, Bar) to illustrate year-wise performance of sales, purchase, Profit of a company by using chart wizard. 4. Prepare a statement of Bank Customer's account showing simple and compound interest calculations for 10 different customers using mathematical and logical functions. 5. Prepare a product life cycle which should contain the following stages: Introduction, Growth, Maturity, Saturation, Decline. 6. Create a Pivot table showing the performance of the salesman.
<b>MS-POWER POINT</b>	<b>(12 Hours)</b>  <b>Preparing Presentations:</b> 1. Design presentation slides for a product of your choice. The slides must include name, brand name, type of product , characteristics, special features, price, special offer etc. Add voice if possible to explain the features of the product. The presentation should work in manual mode. 2. Design presentation slides for organization details for 5 levels of hierarchy of a company by using organisational chart. 3. Design slides for the headings News of a popular TV channel. The presentation should contain the following transactions: Top Down, Bottom up, Zoom in and Zoom out. The presentation should work in custom mode. 4. Design presentation slides about an organization and perform frame movement by interesting cliparts to illustrate running of an image automatically. 5. Design presentation slides for the seminar /Lecture presentation using animation effects and perform the following operations: Creation of different slides, changing background colour, font colour using word art.

MS-ACCESS

(12 Hours)

Create a table called Publisher having the following structure:

Field Name	Data Type
PubID	Short Text
PubName	Short Text
URL	Hyperlink

Set the field PubID as the primary key.

Set the Field Size field property of the field PubID to 5.

Set the Field Size field property of the field PubName to 50.

Set the caption property of the PubID field to Publisher ID.

Set the caption property of the PubName field to Publisher's Name.

Enter the following data for the Publisher table:

PubID	PubName	URL
MH	McGraw-Hill	<a href="http://www.mhhe.com">http://www.mhhe.com</a>
PH	Prentice Hall	<a href="http://www.prenhall.com">http://www.prenhall.com</a>
WI	Wiley	<a href="http://www.wiley.com">http://www.wiley.com</a>
EL	Elsevier	<a href="http://www.elsevierdirect.com">http://www.elsevierdirect.com</a>
AW	Addison Wesley	<a href="http://www.aw.com">http://www.aw.com</a>
MP	MIT Press	<a href="http://mitpress.mit.edu">http://mitpress.mit.edu</a>

Create two tables related to EMPLOYEE (empid,empname,deptid,salary,city) and DEPT(deptid,deptname,compid,compname,). Link these two tables using query wizard and display the result.

Payroll for employee database of an organization with the following details: Employee id, Employee name, Date of Birth, Department and Designation, Date of Appointment, Basic Pay, Dearness Allowance, House Rent Allowance and Other Deductions if any.

Prepare a report with Employee id, Employee Name, Department and Basic pay, Sort the report in descending order ,portrait format and add title to report .

Create student database which should include the following details: Roll Number, Name, Course, Year, College Name, University, Address and Phone Number.

Create Forms for the above table with necessary alignments.

**TEXT BOOKS:**

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1.	Sanjay Saxena	MS-Office 2000	Vikash publication House Pvt. Ltd	2000
2.	S.K.Mahendran	Fundamentals of Computers and MS-Office	Palani Paramount publication	

**SEMESTER: III**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U3CPAT03</b>	<b>Allied 3:Business Economics</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>II</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVES**

- To enable the students to understand about various economic concepts in business economics.
- To acquire a knowledge in the Concept of Demand and Supply.
- To make the students to understand the Production function Concepts.
- To provide knowledge of Market Structures.
- To familiarise the students with the Price Determination under perfect and Imperfect Competitions.

**COURSE OUTCOMES(CO)**

On successful completion of the course, students will be able to achieve the following outcomes

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Gathering extensive knowledge on application of Economic Concepts in Business.
<b>CO2</b>	Examine the Supply and Demand analysis and its impact on Economic Issues.
<b>CO3</b>	Describe the Production function and Cost estimates and their application to the Industries .
<b>CO4</b>	Classify the Market Structure and enumerating the Pricing Methods on the basis of various pricing policies.
<b>CO5</b>	Demonstrating the Price Determination under Perfect and Imperfect Competitions.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO2</b>	-	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO5</b>	-	✓	-	✓	-	✓	-	-	-	-	-	✓



## SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>Introduction :</b> Business economics - meaning and definition - nature and scope - economic analysis - micro and macro economics - economic concepts applied in business economics - goals of a firm. <span style="float: right;">(12 Hours)</span>
<b>Unit-II</b>	<b>Demand and Supply:</b> Demand analysis - meaning, determinants of demand - law of demand, elasticity of demand - concept and measurement of elasticity of demand - price, income and cross elasticity - determinants of elasticity of demand - demand estimation and demand forecasting. supply analysis - law of supply - elasticity of supply - factors influencing supply <span style="float: right;">(12 Hours)</span>
<b>Unit-III</b>	<b>Production and Cost:</b> Production function - meaning and definition - law of variable proportions - isoquants economic region and optimum factor combination - expansion path - returns to scale - internal and external economies and diseconomies - theory of costs: short-run and long-run cost curves - traditional and modern approaches - average revenue and marginal revenue. <span style="float: right;">(12 Hours)</span>
<b>Unit-IV</b>	<b>Introduction to Market structures:</b> Market structures - characteristics of different market structures, pricing methods - objects of pricing policies - practices - government regulation in market. <span style="float: right;">(12 Hours)</span>
<b>Unit-V</b>	<b>Market Structure and Monetary policy:</b> Price determination under perfect competition – monopoly - monopolistic competition – monopsony - duopoly - duopsony and oligopoly- Monetary policy-Objectives and types. <span style="float: right;">(12 Hours)</span>

## TEXT BOOKS:

S.No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year/Edition
1.	Varshney R. L and K.L.Maheshwari	Managerial Economics	Sulthan Chand and Sons	2016/ 1st Edition
2	Sankaran.S	Managerial Economics	Margham Publications	2012/ 5 <sup>th</sup> Edition

## REFERENCE BOOKS:

S.No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year/Edition
1.	D.Gopalakrishna	Managerial Economics	Himalaya Publishing House	2009/ 1st Edition
2.	Joel Dean	Managerial Economics	Phi Learnig Pvt Ltd,	2012/1 st Edition
3.	Gupta.G.S	Managerial Economics	Tata Mc Graw – Hill Publicatios	2005/ 1st Edition

**WEBSITE REFERENCE**

1. [https://drive.google.com/file/d/0B\\_V4Kkm2koFqcThpczY3T3hUUEk/view](https://drive.google.com/file/d/0B_V4Kkm2koFqcThpczY3T3hUUEk/view)
2. <http://www.universityofcalicut.info/syl/ManagerialEconomics.pdf>
3. <https://www.pdfdrive.com/business-economics-d165939705.html>

**MEANS OF CURRICULAM DELIVERY:** Lecture, Group Discussion, Assignment, Case study, Google Classroom.

**SEMESTER III**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U3SBST05</b>	<b>Skill Based Subject 5 :</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
		<b>Mathematics for Competitive</b>	<b>Semester</b>	<b>III</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>2 Hrs</b>	<b>Examinations -III</b>	<b>Credits</b>	<b>1</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To make the students to know the concept of Pipes, Cistern and Probability.
- To solve problem related to Problems on Boats and Streams .
- To make the students to know the concept of Alligation or mixture, Problem of Height and distance, odd man out series.

**COURSE OUTCOMES (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Solve the problems on pipes and cistem.
<b>CO2</b>	Solve the problems on time and distance train, boats and stream.
<b>CO3</b>	Apply the concept of Alligation and height & distance to solve certain types of problem.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO2</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO3</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-

## SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	Pipes and cistern – Probability (5 Hours)
<b>Unit-II</b>	Problems on trains (5 Hours)
<b>Unit-III</b>	Problems on Boats and Streams (5 Hours)
<b>Unit-IV</b>	Alligation or mixture (5 Hours)
<b>Unit-V</b>	Heights & Distance- Odd Man Out & Series (5 Hours)

(Simple Problems only)

**TEXT BOOK:**

Recent editions of the following books only are recommended

*R. S. Agarwal : Quantitative Aptitude (for Competitive Examinations), S. Chand and Company Limited, 7<sup>th</sup> Revised Edition -2007.*

**Unit I** : Chapter 16 and 31  
**Unit II** : Chapter 18  
**Unit III** : Chapter 19  
**Unit IV** : Chapter 20  
**Unit V** : Chapter 34 and 35

**Reference Books:**

- 1. Hand Book On Mental Ability And Logical Reasoning prescribed by Bharathiar University.*
- 2.R.V.Praveen: Quantitative Aptitude and Resoning, PHI Learning pvt.Ltd-2012.*
- 3. Abhijit Guha : Quantitative Aptitude for Competitive Examinations, Tata Mc-Graw Hill Publishing Company, 7<sup>th</sup> reprint-2003.*

**MEANS OF CURRICULAM DELIVERY:** Lecture, Group Discussion, Assignment, Case study, Google Classroom.

**SEMESTER III**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U3SBST06</b>	<b>Skill Based Subject 6: Communication Skills- III</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>III</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>2 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To make the students to understand the barriers in their communication and the ways to overcome the same
- To make the students to know various types of listening and the effect of enhancing the listening skills
- To encourage Group discussion and introduce to speak in different situations and the etiquette to be maintained

**COURSE OUTCOMES (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	to communicate meaningfully and effectively with others
<b>CO2</b>	to explain various types of listening and be a careful listener
<b>CO3</b>	to deal with different kinds of situations by conversing effectively and maintaining the etiquette required for such situations

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listening to Instructions</li> <li>2. Wh and Yes No Questions</li> </ol>
<b>Unit-II</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telephone Etiquette</li> <li>2. Role Play</li> <li>3. Compound Nouns</li> </ol>
<b>Unit-III</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Group Discussion</li> <li>2. Job Interviews and Interview Process</li> <li>3. Writing Covering Letter and Resume</li> </ol>

#### TEXT BOOKS:

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	Meenakshi Raman	Communication Skills	Oxford University Press	2009
2	Shalini Aggarwal	Essential Communication Skills	Ane Books Pvt.Ltd. New Delhi	

#### REFERENCE BOOKS:

S.No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	Course team, Bharathiyar University	Communication Skills a multi- skill course	Macmillan Publishers India LTD.	2009
2	Krishna Mohan	Developing Communication Skills	Macmillan Publishers India LTD.	2013
3	Joyce Pereire	Technical English – II	Vijay Nicole Imprints Pvt.Ltd.	2014

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Case Studies, Google Classroom

**SEMESTER: III**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U3NMET1A</b>	<b>Non Major Elective 1 : Food Science and Nutrition</b>	<b>Batch</b>	<b>2020 - 2023</b>
			<b>Semester</b>	<b>I</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>2 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>2</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To understand the importance of Nutrition and the role of food in the maintenance of good health.
- To know about the functions, deficiency and toxicity of nutrients.
- To understand Malnutrition and its prevention
- To know about various adulterants in food and the methods of detecting them.
- To have an awareness on the prevailing laws, hygiene and sanitation relating to food safety.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students will be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Identify the properties of various food components.
<b>CO2</b>	Explain the role of nutrition in the maintenance of good health.
<b>CO3</b>	Explain about classification, sources, functions, requirements, health hazards due to deficiency and excess of these vitamins.
<b>CO4</b>	Explain the problem of malnutrition and measures to overcome the same.
<b>CO5</b>	Explain the various laws, available for food safety and find out whether the food is adulterated.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	-	✓
<b>CO2</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	-	✓
<b>CO3</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	-	✓
<b>CO4</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	-	✓
<b>CO5</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓	-	✓

## SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(5 Hours)</b> Introduction to Nutrition: Terms used in Nutrition and Health. Definitions - Health, Nutrition, Nutrients, Foods, Diet, R.D.A., Balanced diet, Malnutrition, Under nutrition, Over nutrition, Optimum nutrition. Five Food Groups and Food guide, relationship between food and nutrition, functions of food, classification of nutrients, factors affecting food consumption and food acceptance. Elementary idea of probiotics, prebiotics and organic food.
<b>Unit-II</b>	<b>(5 Hours)</b> Basic Nutrition: WATER- Functions, sources, requirements, water balance, dehydration (ORS) and toxicity. CARBOHYDRATE - Composition and classification, source, functions, requirements. LIPIDS- composition, sources, functions, requirements, deficiency and excess; fatty acids- essential and non-essential, SFA, USFA, MUFA, PUFA, significance of fatty acids, Rancidity. PROTEINS- composition, classification sources, functions, requirements, deficiency. ENERGY- unit of energy, food as a source of energy, definition of calorie and joules, energy requirement and factors affecting it- BMR, RMR, SDA.
<b>Unit-III</b>	<b>(5 Hours)</b> VITAMINS- classification, sources, functions, requirements, deficiency and excess of the following: Vitamin A, D, E, K, C, Thiamin, Riboflavin, Niacin and B Complex. MINERALS - distribution in body, functions and sources, requirement, deficiency and excess of the following. Calcium, Phosphorus, Iron and Iodine. FIBRE- definition, types, sources, functions, importance in disease prevention
<b>Unit-IV</b>	<b>(5 Hours)</b> Ecology of malnutrition- Definition, causes and consequences of malnutrition Ecological factors leading to malnutrition such as income, family size, dietary pattern, occupation, customs, food fads, fallacies and other factors. Measures to overcome malnutrition (only introduction)- Increased agricultural production through food technology, food fortification and enrichment, Nutrition education, Nutrition intervention programme genesis, objectives and operation of school lunch programme and ICDS, Organizations that combat malnutrition- International organization – FAO, WHO, UNICEF National Organizations – ICMR, NIN, CFTRI, DFRL, ICAR
<b>Unit-V</b>	<b>(5 Hours)</b> Food Adulteration and Food Laws- Definition, Types, Common adulterants and home scale methods of detecting adulterants; Food Laws (only introduction) – PFA, BIS, AGMARK, FPO, HACCP. Food toxicants- Naturally occurring toxicants in canned foods, Alcoholic and non alcoholic beverages Sugars, preservatives, mushrooms Carcinogens in heated foods.



**TEXT BOOKS:**

Recent editions of the following books only are recommended

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Dr.A.Indhuleka	Healthy Vittles and Bits	

**REFERENCE BOOKS:**

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Guthrie Helen.	Introductory Nutrition	Mirror/ Mosby College Publishing Times
2	Mudambi, S.R., Rajgopal, M.V.	Fundamentals of Foods and Nutrition	NewAge International Pvt. Ltd

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Classroom

## SEMESTER: III

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U3NMET1B</b>	<b>Non Major Elective 1:</b> நாட்டு மருத்துவமும் மூலிகைச் செடிகளும்	<b>Batch</b>	<b>2021 - 2024</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>2</b>		<b>Semester</b>	<b>4</b>
			<b>Credits</b>	<b>2</b>

## நோக்கம்

- நாட்டு மருத்துவத்தின் பயன்பாடு, வகைகள், மருத்துவ முறைகளை அறிதல்.
- பெண்கள், ஆண்கள், குழந்தைகளுக்கு ஏற்படுகின்ற நோய்கள், மருத்துவ முறைகள், மக்களிடையே உள்ள நம்பிக்கை மருத்துவம் பற்றி அறிதல்.
- பொதுவாக மக்களுக்கு ஏற்படுகின்ற நோய்களும், அதற்குரிய நாட்டு மருத்துவமுறை பற்றி அறிதல்.
- மூலிகைகளின் தன்மைகளை ஆராய்ந்து, கஷாயம், மாத்திரை, மூலிகைப் பொடி தயாரிக்கும் முறை பற்றி அறிதல்.
- உடல் நலத்தை பேணுகின்ற முறைகள், உணவு முறை, உடற்பயிற்சிகள் மற்றும் நோய்கள், நோய் தீர்க்கும் மூலிகைகளைப் பற்றி அறிதல்.

## பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - Course Outcome (CO)

CO Number	CO Statement
CO1	பயன்பாட்டில் உள்ள பல வகையான நாட்டு மருத்துவ முறைகள், முக்கியத்துவம் பற்றி அறிந்து கொண்டனர்.
CO2	ஆண்கள், பெண்கள் குழந்தைகளுக்கு ஏற்படுகின்ற நோய்கள் அவற்றைத் தீர்க்கும் மருத்துவ முறைகள் மற்றும் மக்களின் நம்பிக்கை மருத்துவம் பற்றி மாணவர்கள் அறிந்துகொள்ளுதல்.
CO3	மக்களுக்கு அடிக்கடி ஏற்படும் காய்ச்சல் போன்ற பொதுவான நோய்களும், அவற்றிற்குரிய மருத்துவ முறைகள் பற்றியும் அறிந்து கொள்ளுதல்.
CO4	மூலிகைகளின் பயன்பாடு பற்றி மாணவர்கள் அறிந்து கொள்ளுதல்.
CO5	உடல் வலிமை, பாதுகாப்பிற்குத் தேவையான மூலிகைகள், இயற்கை உணவுப் பற்றி மாணவர்கள் அறிந்து கொள்ளுதல்.

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

CO /PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
CO1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
CO2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-
CO3	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO4	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO 5	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-

**பாடத்திட்டம் : நாட்டு மருத்துவமும் மூலிகைச் செடிகளும்**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>அலகு I</b>	<b>(5 Hours)</b> நாட்டு மருத்துவ அறிமுகம் - தேவையும் - தேடலும் - மருத்துவ முறைகள் - சித்த மருத்துவம் - ஆயுர்வேதம் - யுநானி - ஹோமியோபதி - அக்குபஞ்சர் - நாட்டு மருத்துவமும் அதன் பெயர்களும் - கை வைத்தியம் - பாட்டி வைத்தியம் - மூலிகை வைத்தியம் - இராஜ வைத்தியம் - இரசிய மருந்து வைத்தியம் - இயற்கை வைத்தியம் - நாட்டு மருத்துவமும் ஆங்கிலேயர் விளக்கமும் - நாட்டு மருத்துவ விளக்கம் - நாட்டு மருத்துவ மூலங்கள் - நோய் - மருத்துவர் - மருந்து - மருத்துவம் - மருந்துசெய் கருவிகள் - மருத்துவ வகைகள் - ஆங்கில மருத்துவமும் நாட்டு மருத்துவமும்..
<b>அலகு -II</b>	<b>(5 Hours)</b> மகளிர் மருத்துவம் - பொதுவான நோய்கள் - திருமணத்திற்கு பின்புறம் நோய்கள் - ஆடவர் மருத்துவம் - நோய்கள் பிற மருத்துவக் குறிப்புகள் - குழந்தையர் மருத்துவம் - நோய்களும் மருத்துவ முறைகளும் - பிற மருத்துவக் குறிப்புகள் - நம்பிக்கை மருத்துவம்.
<b>அலகு -III</b>	<b>(5 Hours)</b> பொது மருத்துவம் - காய்ச்சல் - தலை நோய்கள் - தோல் நோய்கள் - கால் நோய்கள் - குடல் நோய்கள் - சுவாச நோய்கள் - சிறுநீர் நோய்கள் - கண் நோய்கள் - காது நோய்கள் - பல் நோய்கள் மூல நோய் - பௌத்திர நோய் - காமாலை - சர்க்கரை - வாதம் - எயிட்ஸ் - விசக்கடி நோய்கள் - பிற நோய்கள் - பிற மருத்துவக் குறிப்புகள்.
<b>அலகு -IV</b>	<b>(5 Hours)</b> நலமான வாழ்வுக்கு தெய்வீக மூலிகைகள் - கஷாயம், மாத்திரை, மூலிகைப்பொடி தயாரிக்கும் முறைகள் - நோயின்றி வாழும் வழி - இயற்கை உணவு - நூறாண்டு வாழ்வது எப்படி - பருகும் பானங்களை எவ்வாறு அருந்த வேண்டும் - உடல் தேய்மானங்களும் புதுப்பிக்கப்படுதலும் - உணவும் உடலும் - உணவுப் பிரச்சினை - வேண்டாத பழக்கங்களை விட்டொழியுங்கள் - மனித சக்தியும் - மின் சக்தியும் 74 அதிசய விளக்கம் - பூலோக தேவாமிர்தம் (பக்க எண் 45 - 84)
<b>அலகு -V</b>	<b>(5 Hours)</b> பொதுவான உடல் நலம் பெற முக்கியக் குறிப்புகள் - நார்ச்சத்து நமது உடலுக்கு உயிர்சத்து - மூலிகை மருந்து உட்கொள்ளும் நோயாளிகள் பின்பற்ற வேண்டிய இயற்கை உணவு முறைகள் - பின்பற்ற வேண்டிய உடற்பயிற்சிகள் - இருதயக் கோளாறுக்கு மூலிகை மருந்துகள் - இரத்த சோகை - ஆஸ்துமா மலச்சிக்கள் - மூல நோய்- வயிற்றில் புழு, பூச்சிகள், கிருமிகள் வெளியேற - வயிற்றுவலி, வயிற்றுப் புண், வயிற்றோட்டம், மஞ்சள் காமாலை - கல்லீரல் பாதிப்பால் ஏற்படும் நோய்களுக்கு தெய்வீக மூலிகை மருத்துவம் ( பக்க எண் - 86 - 150)

**பாடநூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு - பதிப்பு
1	ந. சந்திரன்	நாட்டு மருத்துவம்	விஜயா பதிப்பகம், கோவை.	3ஆம் பதிப்பு 2018
2	ஞானோதய வைத்தியர் டாக்டர் சி.கே. மாணிக்கவாசகம்.	எளிய முறையில் பிணி அகற்றும் தெய்வீக மூலிகைகள்.	நர்மதா பதிப்பகம், சென்னை.	மே 2000.

**அடிப்படைத் தமிழ்**

பகுதி – ஐர : தமிழ்த்தாள் - 1 - மூன்றாம் பருவம்

(12-ம் வகுப்பு வரை தமிழ் மொழிப்பாடம் பயிலாதவர்களுக்கு)

**அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு மட்டும்**

**நோக்கம் :**

- தமிழ் எழுத்துக்களை எழுத, படிக்க தெரிந்து கொள்ளுதல்.
- சொற்களின் வகைகளைத் தெரிந்து கொள்ளுதல்.
- தொடர் அமைப்புகளைத் தெரிந்து கொள்ளுதல்.
- வாக்கியங்களைப் பிழையின்றி எழுதக் கற்றுக் கொள்ளுதல்.

**பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு – Course Outcome (CO)**

CO Number	CO Statement
C01	தமிழ் எழுத்துக்களைத் தெளிவாக எழுதுதல்.
C02	சொற்கள் கொடுக்கப்பட்டால் அவைகள் எச்சொற்கள் என வகைகளைக் கூறுதல்.
C03	ஒரு சொற்றொடரில் எழுவாய், செயப்படுபொருள், பயனிலை எனவை என கண்டறிந்து கூறுதல்.
C04	வாக்கியங்களைப் பிழையின்றி எழுதுதல்.

- தமிழ் மொழியின் அடிப்படைக் கூறுகள்.

•

- எழுத்துக்கள் : முதலெழுத்துக்கள் (உயிர் எழுத்து, மெய் எழுத்து, உயிர்மெய் எழுத்து)
- சொற்கள் : வகைகள் (பெயர்ச்சொல், வினைச்சொல், இடைச்சொல், உரிச்சொல்)
- தொடர் : தொடரமைப்பு (எழுவாய், செயப்படுபொருள், பயனிலை)
- குறிப்பு எழுதுதல் : பத்துப் பதினைந்து தொடர்களில் குறிப்பு வரைதல்
- பிழைநீக்கி எழுதுதல் : (ஒற்றுப்பிழை, எழுத்துப்பிழை)

	அக மதிப்பீட்டுத் தேர்வு மதிப்பெண் வழங்கும் முறை	மதிப்பெண்கள்
1	வகுப்புத்தேர்வு – 1	10
2	வகுப்புத்தேர்வு – 2	10
3	மாதிரித்தேர்வு	10
4	பயிற்சிக் கட்டுரை	10
5	வாய்மொழித் தேர்வு	10
	மொத்த மதிப்பெண்கள்	50

**குறிப்பு :** வாய்மொழித் தேர்வில் தமிழ்ச் செம்மொழி வரலாறு மட்டுமே கேட்கப்பட வேண்டும்.

தொடர்பான வினாக்கள்

**சிறப்புத் தமிழ்**

பகுதி – ஐஏ : தமிழ்த்தாள் - 1 – மூன்றாம் பருவம்  
(12-ம் வகுப்பு வரை தமிழ் மொழிப்பாடம் பயின்றவர்களுக்கு)

**அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு மட்டும்**

**நோக்கம்:**

- மேல்நிலைக் கல்வியில் தமிழ் மொழி பயின்ற மாணவர்களுக்கு இளங்கலை பட்ட வகுப்பில் தமிழ் இலக்கியத்தின் சிறப்பினை எடுத்துக் கூறுதல்.
- மரபுக் கவிதைகள், புதுக்கவிதைகள் வேறுபாடு பற்றி மாணவர்கள் அறியச் செய்தல்.
- சொற்களை உச்சரிக்கும் போது ஒலி வேறுபாடு அறிந்து வாக்கியங்களில் பிழை நீக்கி எழுதச் செய்தல்.
- பயன்பாட்டுத் தமிழில் கடிதங்கள் மற்றும் மடல்கள் எழுதுவதற்குப் பயிற்சியளித்தல்.
- பாடப்பகுதியோடு இணைந்த இலக்கிய வரலாற்றுச் செய்திகளை அறியச் செய்தல்.

**பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - ஊழரசளந முரவஉழஅந (ஊழு)**

CO Number	CO Statement
CO1	மரபுக்கவிதை, புதுக்கவிதைகளுக்கு இடையில் உள்ள வேறுபாடுகள் அறிதல்.
CO2	மொழித்திறன் பயிற்சியின் மூலம், மாணவர்கள் பிழைநீக்கி எழுதுதல்.
CO3	இன்றைய சூழலுக்கு ஏற்ப, விண்ணப்பங்கள், மடல்கள் மற்றும் கடிதங்கள் எழுதச்செய்தல்
CO4	இலக்கியங்களின் வாயிலாக படைப்புகளின் வரலாறுகள், நோக்கம் உணர்தல்.
CO5	சொற்களைக் கொண்டு வாக்கியங்கள் அமைப்பதற்குப் பயிற்சி எடுத்தல்.

கூறு – 1 : பாரதியார் கவிதைகள்  
கண்ணன் என் சேவகன்  
பாரதிதாசன் - அழகின் சிரிப்பு (முழுவதும்)  
மீரா (கவிஞர்) - குக்கூ (புதுக்கவிதை)

கூறு – 2 மொழித்திறன்  
பிழைநீக்கி எழுதுதல் - றன, ரண வேறுபாடு அறிதல்  
ளன, ழன, லன வேறுபாடு அறிதல்  
ன, ண, ந வேறுபாடு அறிதல்  
குறில் நெடில் வேறுபாடு அறிதல்

கூறு – 3 : கடிதங்கள் எழுதுதல் - பாராட்டுக் கடிதம், நன்றிக்கடிதம், அழைப்புக்கடிதம், அலுவலக விண்ணப்பம்.

கூறு – 4 சொற்களைத் தந்து தொடர்களை அமைக்கும் பயிற்சி அளித்தல், வல்லினம் மிகும் இடங்கள்.

கூறு – 5 பாடந்தழுவின வரலாறு.

	அக மதிப்பீட்டுத் தேர்வு மதிப்பெண் வழங்கும் முறை	மதிப்பெண்கள்
1	வகுப்புத்தேர்வு – 1	10
2	வகுப்புத்தேர்வு – 2	10
3	மாதிரித்தேர்வு	10
4	பயிற்சிக் கட்டுரை	10
5	வாய்மொழித் தேர்வு	10
	மொத்த மதிப்பெண்கள்	50

குறிப்பு : வாய்மொழித் தேர்வில் தமிழ்ச் செம்மொழி வரலாறு  
மட்டுமே கேட்கப்பட வேண்டும்.

தொடர்பான வினாக்கள்

## SEMESTER: III

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U3SSCT1A</b>	<b>Self study Course – 1</b> மனித வாழ்க்கையும் காந்தியடிகளும்	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>III</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>-</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

## நோக்கம்

- மானிட வாழ்வில் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைச் செயல்பாடுகளை உணர்த்துதல்.
- இன்றைய நவீன வாழ்க்கைச் சூழலில் ஏற்படும் சிக்கல்கள், பிரச்சனைகளை காந்திய தீர்வுகளை அறியச் செய்தல்.
- மகாத்மாவின் வாழ்க்கை முறை, கல்வி, வாழ்வு பற்றிய கருத்துக்களை கற்று உணர்தல்.
- நடைமுறை வாழ்வில் அகிம்சையைப் பின்பற்றுவதால் ஏற்படும் நன்மைகளைப் புரிந்து கொள்ளச் செய்தல்.
- காந்தியடிகள் இந்திய விடுதலைக்காகப் பின்பற்றிய கொள்கைகளை மாணவர்கள் கற்று அறிதல்.

## பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - Course Outcome (CO)

CO Number	CO Statement
CO1	மானிட பிறப்பின் நோக்கம், வாழ்க்கை இரகசியம், தன்னலம் இல்லா வாழ்க்கை, இல்வாழ்க்கையின் சிறப்பு, உடலைப் பாதுகாத்தல் ஆகியவற்றை புரிந்து கொள்ளல்.
CO2	வாய்மையினால் இணைந்த மெய்யறிவு, இயற்கையுடன் இணைந்த மெய்யறிவு, சத்தியாகிரகிகளாக ஆத்ம சக்தியுடன் வாழ்ந்த பெரியோர்களின் வாழ்வை உணர்ந்துஅவர்கள் வழியில் வாழ முயற்சித்தல்.
CO3	காந்தியடிகள் வாழ்க்கை மூலம் கல்வி, இல்லறம், பெற்றோரைப் பேணல், தியாகம், இயற்கை வாழ்வு, செல்வம், உண்மை, அஞ்சாமை மாணவர்கள் அறிதல்.
CO4	இயற்கையின் நோக்கம், அகிம்சையை பின்பற்றுதல், ஊன் உண்ணாமை, தீண்டாமை, சுயராஜ்யத்தின் தன்மைகள், மக்களின் வாழ்க்கையில் சுதேசியம், சுதேசிய உரிமை, காந்தியடிகளின் வாழ்க்கை மூலம் மாணவர்கள் அறிதல்.
CO5	சத்தியாகிரகம் விளக்கம், காந்தியும் சத்தியாகிரகமும், காந்தியும் தென்னாப்பிரிக்கப் பயணம், ரௌலட் சட்டம், காந்தியின் சிறை வாழ்வு, சமய வாழ்வு, சமரச சன்மாரகம், சமரச வாழ்வின் பயன் போன்றவற்றை மாணவர்கள் அறிதல்.

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

CO /PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
CO1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
CO2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-
CO3	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO4	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO5	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-



**SYLLABUS**

**பாடத்திட்டம் : மனித வாழ்க்கையும் காந்தியடிகளும்**

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<p><b>அலகு 1 பக்க எண் (1 – 40)</b></p> <p>மனிதன் - மனிதப் பிறவியின் விழுப்பம் - மக்கள் - மனிதன் எவன் - வாழ்க்கை - கீதா ரகசியம் - கருத்து வேற்றுமை - உரை கண்டவர் - போர்களத்தில் இல்லறத்தானுக்கு அறிவுறுத்தல் - பயன் கருதா அருளறம் - அருச்சுணன் தெளிவு - இரு பிறப்பு - இல்லற நோக்கம் - திருக்குறள் நுட்பம் - இல்லற மாண்பு - அருளறம் - நாட்டு அறநூல்கள் - சில முறைகள் உடலோம்பல் - ஞானிகள் நோக்கம் - உடம்பின் அருமை.</p>
<b>Unit-II</b>	<p><b>அலகு 2 பக்க எண் (41 – 73)</b></p> <p>வாய்மை - வாய்மையில் பிற அறங்கள் - வாய்மை உயிர் மெய்யறிவு - விலங்கும் மனிதனும் - இயல்பு - மனச்சான்று - இயற்கை வாழ்வில் மெய்யறிவு - பொறுமை - நான்கு குணங்கள் - அடக்கம் - உள்ளநிறை - உண்மை - பொறுமை - பொறுமை ஆன்ம சக்தி - உள் ஒளி - ஆத்ம சக்தி - ஆத்ம சக்தியும் பூத சக்தியும் - சத்யாகிரகம் - இயல்பு - துராக்கிரகம் - அச்சுறுத்தல் - தியாகம் - சத்யாகிரகிகள் - ஊடல் - மார்க்கண்டேயர் - பிரகலாதன் - அரிச்சந்திரன் - வசி'டன் - புத்தர் - ஸோகர்தர் - கிருஸ்து - முகம்மது - கீதை - சாவித்திரி - திருநாவுக்கரசர் - மெய்பொருள் - பிரான்சிஸ் முனிவர் - தால்தாய் - தோரி - முதலியோர் - இயற்கையறம் சத்தியாகிரகம், சாதுநிலை - சாது எவன்.</p>
<b>Unit-III</b>	<p><b>அலகு 3 பக்க எண் (75 - 200)</b></p> <p>காந்தியடிகள் - பொருள் - மகாத்மா - மகான் - சில அடி கண்மார் புது உலகம் - காரல் மார்க்ஸ் - சிறியவுடலில் பெரிய ஒளி - பிறப்பு - கல்வி - பெற்றோர்ப் பேணல் - இல்லறம் - தியாகம் - இயற்கை வாழ்வு - செல்வம் நல்குரவு - வாழ்க்கைக் கூறுகள் - கிறிஸ்து மொழிகள் - உண்மையும் அஞ்சாமையும் - அடிகளின் அஞ்சா வினைகள் - மெய்யறிவு.</p>
<b>Unit-IV</b>	<p><b>அலகு 4 பக்க எண் (200 - 257)</b></p> <p>அஷிம்சை - அஷிம்சையும் சமயமும் - ஊன் எண்ணாமை - தீண்டாமை - இயற்கை அறம் அஷிம்சை - நவகாளி நிகழ்ச்சி - மார்க்ஸியம் - சுயராஜ்யமும் சுதேசியமும் - பன்மையில் ஒருமை - பாரத மக்களும் சுதேசியமும் - சுதேசியமும் உரிமையும் - சுயராஜ்யம் கடவுள் படைப்பு நோக்கம் - சாதி சமயப்போர் - நாட்டுத்தொண்டு.</p>
<b>Unit-V</b>	<p><b>அலகு 5 பக்க எண் (257 - 364)</b></p> <p>பொருள் - காலம் தோற்றம் - சத் விளக்கம் - சத்யாக்கிரகியார் - குறைபாடுகள் - உயிர் உடல் வாழ்வு - சத்யாகிரகமும் அடிகளும் - கூர்ஜரப் பாட்டு - தென்னாப்பிரிக்கா - சாம்யராண் - செய்தா - ரௌலட் சட்டம் - சத்யாகிரக நாள் - சட்டமும் அறமும் - சட்ட வரம்பு - சிறைப்பாகுபாடுகள் - சமயவாழ்வு - உண்மை மனிதன் - முழுமுதற் பொருளுண்மை - அஷிம்சையே சமயம் - சமயப்போர் - சமய வாழ்வின் இயல்பு - அடிகள் சமயம் சமரச சன்மார்க்கம் - சாதுநிலை - சமய வாழ்வின் பயன் சாதுநிலை - சாதுக்களால் உலகம் நடைபெறல் - பிறர்க்குரிய வாழ்வு - பெரியோர் வருகை - அடிகள் வாழ்வு நூலின் பெரும் பிரிவுகள் - அடிகள் அறவுரைச் சுருக்கம் - இன்பப்பேறு - வாழ்த்து.</p>

**பாடநூல்**

வ. எண்	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு - பதிப்பு
1	திரு.வி. கலியாணசுந்தரனார்	மனித வாழ்க்கையும் காந்தியடிகளும்	பூம்புகார் பதிப்பகம் சென்னை - 600013	ஏப்ரல் - 2004

**பார்வை நூல்**

வ. எண்	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு - பதிப்பு
1	மோகன்தாசு கரம்சந்த் காந்தி (தமிழாக்கம் - ரா. வேங்கடராஜலு)	மகாத்மா காந்தியின் சுய சரிதை	நவஜீவன் பிரசுராலயம் அகமதாபாத் - 380014	ஜூலை - 2000
2	தொகுப்பு - பேராசிரியர் முனைவர் மா.ரா.போ. குருசாமி	முகாத்மா நூல்கள் (காந்தி முன்னோடிகள்)	வர்த்தமானர் பதிப்பகம் -சென்னை - 17	2005
3	மோகன்தாசு கரம்சந்த் காந்தி (தமிழாக்கம் - தி.சு. ஆவினாசிலிங்கம்)	முகாத்மா நூல்கள் (தென்னாப்பிரிக்காவில் சத்தியாகிரகம்)	வர்த்தமானர் பதிப்பகம் -சென்னை - 17	2005

## SEMESTER: III

Programme Code :	II B.Com(PA)	Programme Title		
Course Code:	21U6SSCT1B	Self study Course – 1	Batch	2021 - 2024
		வ.உ.சிதம்பரனாரின் வாழ்க்கை வரலாறு	Semester	III
Hrs/ Week	-		Credits	1

## நோக்கம்

- வ.உ.சி யின் இளமைப் பருவம், கல்வி, தொழில், வாழ்க்கை முறை பற்றி மாணவர்கள் அறிதல்.
- சுதேசி கப்பல் கம்பெனி தொடங்கியதன் நோக்கம், முக்கியத்துவத்தை அறிதல்.
- வ.உ.சி சிறைச் சாலைகளில் அனுபவித்த இன்னல்களையும், தன்னலமற்ற பொது வாழ்க்கைக்காக அவர் செய்த தியாக உணர்வை அறிதல்.
- வ.உ.சி யின் தமிழ்ப்பற்று, தமிழுக்கு வ.உ.சியின் பங்களிப்பை மாணவர்களை உணரச் செய்தல்.
- விடுதலைப் போராட்டத்தில் வ.உ.சி, அவரது காலத்தில் சிறைக் கைதிகளின் நிலை, செட்டி நாட்டுச் சொற்பொழிவுகள் பற்றி மாணவர்களை அறியச் செய்தல்.

## பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - Course Outcome (CO)

CO Number	CO Statement
CO1	வ.உ.சி யின் விடுதலை உணர்வு இளமையிலேயே வேருன்றியது என்பதை அவரது இளமைக் கால வாழ்க்கை மற்றும் செயல்பாடுகளின் மூலம் மாணவர்களை உணரச் செய்தல்.
CO2	சுதேசி கப்பல் கம்பெனி தொடங்குவதற்கு, ஏற்பட்ட தடைகள், முயற்சிகளில் வெற்றி பெறுதல், நாட்டுப் பற்றினையும் உரிமைக்காக போராடும் பண்புகளையும் மாணவர்கள் அறியந்து கொள்ளுதல்.
CO3	வ.உ.சி யின் சிறை வாழ்க்கை, ஆங்கிலேயரை எதிர்த்து நடத்திய போராட்டம், விடுதலை போராட்டத்திற்கு ஆற்றிய பணிகளை மாணவர்கள் அறிதல்.
CO4	தமிழ் மொழியின் மீது வ.உ.சி யின் பற்று, மொழிக்காக அவரது செயல்பாடு, தேசப்பற்று குறித்து மாணவர்கள் அறிந்து கொள்ளல்.
CO5	வ.உ.சி யின் சமயக் கொள்கை, பெண்கள் மீதுான வ.உ.சி யின் பார்வை, இறுதிகாலச் சொற்பொழிவுகள் பற்றி மாணவர்கள் உணர்ந்து கொள்ளல்.

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

CO / PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
CO1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
CO2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-
CO3	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO4	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO5	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-

**பாடத்திட்டம் : வ.உ.சிதம்பரனாரின் வாழ்க்கை வரலாறு**

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	வ.உ.சி யின் வாழ்க்கைச் சுருக்கம்
<b>Unit-II</b>	சுதேசி கப்பல் கம்பெனி
<b>Unit-III</b>	வ.உ.சி யின் சிறைச்சாலை வாழ்க்கை
<b>Unit-IV</b>	தமிழ்ப்பணி, உண்மையில் வன்முறையாளரா வ.உ.சி, சமயங்களெல்லாம் ஒன்றே, மதக் கோட்பாடும் நானும்,
<b>Unit-V</b>	வ.உ.சி யின் செட்டி நாட்டுச் சொற்பொழிவுகள், பெண்மக்கள் நிலை, காலத்திற்கேற்ற மாற்றம்.

**பாடநூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு - பதிப்பு
1	N. திரவியம்	இந்திய விடுதலைப் போரில் வ.உ.சி	மணிவாசகர் பதிப்பகம்	2012

**பார்வை நூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு - பதிப்பு
1	வ.உ.சிதம்பரம் பிள்ளை	வ.உ.சி சுயசரிதை	வ.உ.சி நூலகம்	2012

## SEMESTER: III

Programme Code :	B.Com(PA)	Programme Title	Bachelor of Commerce with Professional Accounting	
Course Code:	21U3SSCT1C	Self study Course – 1	Batch	2021-2024
		நேதாஜி சுபாஷ்	Semester	III
Hrs/ Week	-	சந்திரபோஸின் வாழ்க்கை வரலாறு	Credits	1

## நோக்கம்

- நேதாஜியின் பிறப்பு, படிப்பு, வாழ்வு பற்றி மாணவர்களை அறியச் செய்தல்.
- நேதாஜியின் அரசியல் பயணம், புரட்சி பயணம் குறித்து மாணவர்களை அறியச் செய்தல்.
- சுதந்திர இந்திய மையம், கொடி, சின்னம், இந்திய இரானுவத் தோற்றம் குறித்து மாணவர்களை உணரச் செய்தல்.
- காந்தியுடன் நேதாஜியின் நட்புறவு, கிழக்காசிய நாடுகளில் நேதாஜியின் செயல்பாடு பற்றி மாணவர்களுக்கு உணர்த்துதல்.
- நேதாஜியின் போர் பிரகடனம், யுத்தத் தயாரிப்புகள் கடைசிப் பயணம் குறித்து மாணவர்களுக்கு உணர்த்துதல்.

## பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - Course Outcome (CO)

CO Number	CO Statement
CO1	நேதாஜியின் இளமைக்கால வாழ்வு, புரட்சித் தொடக்கம், அரசியல் பணி, சமூகத்தின் மீதான பற்றினை மாணவர்களிடம் வளர்த்தல்.
CO2	நேதாஜியின் சிந்தனை, அவரது புரட்சிப் பயணம் அதற்கானத் திட்டம் பற்றி மாணவர்களை அறியச் செய்தல்.
CO3	இந்தியாவின் மீது நேதாஜியின் பற்று, சுதந்திரத்தில் நேதாஜியின் பங்கு, கிழக்காசிய நாடுகளை இணைத்தல் பற்றி மாணவர்களை உணரச் செய்தல்.
CO4	இளைஞர்களுக்கு இந்தியா மீது பற்றினை ஏற்படுத்துதல், இந்திய தேசிய இரானுவம் உருவாக்கம், கிழக்காசிய நாடுகளை இணைத்தல் பற்றி மாணவர்களை அறியச் செய்தல்.
CO5	நேதாஜியின் எதிர்கால வேலைத்திட்டம், போர் முயற்சி, கடைசிப் பயணம், விடை தெரியாத நேதாஜியின் இறுதி நாட்கள் பற்றி மாணவர்களை அறியச் செய்தல்.

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

CO /PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
CO1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
CO2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-
CO3	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO4	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO5	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-

பாடத்திட்டம் : நேதாஜி சுபாஷ் சந்திரபோஸின் வாழ்க்கை வரலாறு

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	ஒரு வேங்கை பிறந்தது - கல்லூரிப் படிப்பு - பட்டம் துறந்தார் - அரசியல் நுழைவு - மாண்டலே சிறையில் - வாழ்க்கைத் தத்துவம் - சட்டசபை உறுப்பினர் - அரசாங்கம் பணிந்தது - அகில இந்திய காங்கிரஸ் தலைவர் - சூழ்ச்சி அரசியல் - மேயர் சுபாஸ் - வியன்னா பயணம் - காந்திஜிக்கு கண்டனம் - ரோமைன் ரோலந்தின் சந்திப்பு - அயர்லாந்தில் - அகில இந்திய காங்கிரஸ் தலைவர் - ஜின்னாவோடு பேச்சு வார்த்தை - தொழில்கொள்கை - மீண்டும் காங்கிரஸ் தலைவர்.
<b>Unit-II</b>	திரிபுரா குழப்பம் - காந்தி-சுபாஸ் கடிதப் போக்கு வரத்து - தலைவர் பதவியிலிருந்து ராஜினாமா - ஒழுக்கத்தின் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை - பார்வர்ட் பிளாக் உதயம் - காந்தி - சுபாஸ் கருத்து வேறுபாடு - சுபாஸின் அறைகூவல் - சமரச எதிர்ப்பு மாநாடு - மீண்டும் கைது - சிறையில் போராட்டம் - விடுதலை....விடுதலை - தனிமைத் தவம் - பறவை பறந்தது - விடுதலையைத் தேடி - ஆப்கானிஸ்தானில் நேதாஜி - ஜெர்மனியை நோக்கி - புரட்சிக்கான திட்டம்.
<b>Unit-III</b>	சுதந்திர இந்திய மையம் தொடக்கம் - கொடியும் சின்னமும் - பெர்லின் அணிவகுப்பு - ஹிட்லர்- நேதாஜி சந்திப்பு - கிழக்காசிய மக்களின் அழைப்பு - அலை கடலுக்கடியில் மூன்று மாதம் - ஜப்பானை நேதாஜி - பாமாவ்- நேதாஜி சில ஒப்பீடுகள் - இந்திய தேசிய இராணுவத்தின் தோற்றம் - இந்திய தேசிய ராணுவத்தின் வளர்ச்சி - சிங்கப்பூரில் நேதாஜி - விடுதலைப் படை அணிவகுப்பில் - குட்டி அதிகாரிகளின் முட்டுக்கட்டை - ஜான்ஸி ராணி படைப்பிரிவு - கிழக்காசிய நாடுகளில் சுற்றுப்பயணம் - தலைமைத் தளகர்த்தர் - நிதி திரட்டும் கூட்டங்கள் - ஒரு மாலையின் மதிப்பு ஏழு லட்சம் ரூபாய் - கோடி கொடுத்த கொடை - வள்ளல் பகதூர்ஸாவுக்கு அஞ்சலி.
<b>Unit-IV</b>	காந்திஜிக்கு வாழ்த்து - ஆஸாத் ஹிந்த் அரசு அமைப்பு - தொடடிலை ஆட்டும் கை துப்பாக்கி ஏந்தும் கை - ஆங்கிலோ- அமெரிக்கர் மீது போர்ப் பிரகடனம் - உங்கள் வங்கி பாஸ் புத்தகம் எங்கே - மகா கிழக்காசிய மாநாட்டில் நேதாஜி - இந்திய சுதந்திர லீக்கின் ஆக்கப் பணிகள் - அந்தமானில் நேதாஜி - பர்மாவில் 'ஆஸாத் ஹிந்த்' அரசு - நேதாஜியும் ஜப்பானியர்களும் - இம்பால் முற்றுகைத் திட்டம் - யுத்தத் தயாரிப்புகள் - புலிப்பாய்ச்சல் தொடங்கியது - ஜப்பானிய அமைச்சரின் பாராட்டு - உயிர் போனாலும் பின்வாங்கோம் - பெண் புலிகள் பாய்ச்சல்.
<b>Unit-V</b>	அத்தாட்சி எங்கே - பலேல் விமானத் தளம் பிடிபட்டது - எதிர்கால வேலைத் திட்டம் - போர் நிலைமை குறித்து விளக்கம் - இம்பால் முனையில் ஏற்பட்ட பின்னடைவு - இம்பால் தோல்வியில் ஜப்பானின் பங்கு - இரண்டாவதாக போர் - வரலாற்றுப் பதிவு பெற்ற பின்வாங்கள் - நிர்பந்திக்கப்பட்ட அணிவகுப்பு - பாங்காக்கில் நேதாஜி - ஜப்பானின் சரணாகதி - இறுதி அறிக்கைகள் - கடைசிப் பயணம் - கவலையளிக்கும் கடைசி செய்தி - அஸ்தியோடு வந்த அதிர்ச்சி - விடை தெரியாத வினாக்கள் - நேதாஜியின் திருமணம் - ஜெய்ஹிந்த் - நேதாஜியைப் பற்றிய அவதூறுகள்.

**பாடநூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு - பதிப்பு
1	சிவலை இளமதி	நேதாஜியின் வீர வரலாறு பாகம் - 1	அலைகள் வெளியீட்டகம் சென்னை - 600024	ஆகஸ்ட் - 2000
2	சிவலை இளமதி	நேதாஜியின் வீர வரலாறு பாகம் - 2	அலைகள் வெளியீட்டகம் சென்னை - 600024	ஆகஸ்ட் - 2001

## SEMESTER: III

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U3SSCT1D</b>	<b>Self study Course - 1</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>-</b>	ஆ.ப.ஜெ. அப்துல் கலாமின் வாழ்க்கை வரலாறு	<b>Semester</b>	<b>III</b>
			<b>Credits</b>	<b>1</b>

## நோக்கம்

- அப்துல் கலாம் வாழ்க்கை முறை, கல்வி, வாழ்வு பற்றி மாணவர்கள் கற்று உணர்ச்செய்தல்.
  - வாழ்க்கைத் தத்துவங்களை கலாமின் வாழ்வைக்கொண்டு மாணவர்களை உணர்ச்செய்தல்.
  - இளைஞர்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய சவால்களை எதிர்நோக்கும் தன்மைகளை வளர்த்தல் மேலும் தேசப்பற்றை வளர்த்தல்
  - இலக்கு பற்றிய கனவும் விடாமுயற்சியும் வாழ்வை மேம்படுத்தும் என்பதை கலாம் வாழ்க்கை வழி மாணவர்கள் அறியச் செய்தல்.
  - ஏவுகணைகள், ஏவுதளம் குறித்த அடிப்படை புரிதல்களை மாணவர்களிடம் ஏற்படுத்துதல்.
- பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - ஊழரசளந முரவஉழஅந (ஊமு)

CO Number	CO Statement
CO1	குடும்ப எறவுகளின் பலம் நம்மை நல்வழிப்படுத்தி வெற்றிப்பாதையில் ஏற்றும் ஏணி என்பதை மாணவர்களிடம் உணர்த்துதல்.
CO2	இலக்கைப் பற்றிய எண்ணமும் செயல்பாடும் தெளிவாய் இருந்தால் வெற்றி நிச்சயம் என்பதை மாணவர்களை உணர்ச்செய்தல்.
CO3	இளைஞர்களுக்குரிய சவால்கள் அதை முயற்சியால் எதிர்கொண்டு வெற்றிபெறும் வழியை அறிதல் தேசத்தின் மீது பற்றினை ஏற்படுத்துதல், தன்னலமற்ற பொதுசேவை நாட்டை உணர்த்தும் என்பதை மாணவர்களைச் அறியச் செய்தல்.
CO4	ஏவுகணை செயல்படும் விதம், ஏவுதள அமைப்பு பற்றிய அடிப்படை தொழில் நுட்பத் திறனை மாணவர்களிடம் ஏற்படுத்துதல்.
CO5	விடாமுயற்சியும், தோல்வி கண்டு துவலாத மனமும் ஒருவனை தலைசிறந்த பண்பாளனாக்கும் என்பதை மாணவர்களுக்கு உணர்த்துதல்.

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

CO /PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
CO1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
CO2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-
CO3	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO4	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO 5	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-

**பாடத்திட்டம் : ஆ.ப.ஜெ. அப்துல் கலாமின் வாழ்க்கை வரலாறு**

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	அப்துல் கலாம் குடும்பம் - உறவினர்கள் - நண்பர்கள் - தந்தையின் அறிவுரை - ஆசிரியர்கள் - கல்லூரி வாழ்வு - விடுதி வாழ்க்கை - ஆஜ்வு -யில் கலாம் - தமிழ்ப்பற்று - இலக்கிய ஆர்வம் - ர்யுடு - ல் பணி - முதல் ரயில் பயணம் - முதல் நேர்முகத் தேர்வு - சுவாமி சிவானந்தரின் சந்திப்பு - யுனுஸ் -யில் பணி அனுபவம் - நந்தி விமானம் - ஐஹேழுஞ்சு -பயண அனுபவம் - அமெரிக்கப் பயணம்.
<b>Unit-II</b>	இந்தியர்கள் - அமெரிக்கர்கள் - நைக் - அபாத் - சாராபாயுடன் நட்பு - மூன்று வகை ராக்கெட் - திப்பு சுல்தான் கனவு - சவுண்டிங் ராக்கெட் திட்டம் - ஆய்வுக் கூடத்தில் உடன் பணியாற்றும்பவர்களுடன் கலாமின் நட்பு - தும்பா ஏவதளம் - இந்திரா காந்தி வருகை - ரோகினி, மேனகா, ராக்கெட் - கலாம் இறை நம்பிக்கை - பெர்னார்ட்ஷா வாசகம் - சுயுவுழு மோட்டார் - ஸார் (ஸ்ரீயுக) ஏவதளம் - சாராபாயின் பிரிவு - எஸ்.எல்.வி - 3 - உடன் பணியாற்றும்பவர்களை கலாம் நடத்தும் முறை - கலாமின் வெற்றியின் ரகசியம்.
<b>Unit-III</b>	தவானுடன் நட்பு - இஸ்ரோ-1975 - எஸ்.எல்.வி-3 திட்டமிடல் - ஜலாலுதின் மரணம் - கலாமின் தாய், தந்தை மரணம் - வன்பிரான் சந்திப்பு - பொறுப்புணர்வு - (ஸ்ரவயவகை வுநளவ) ஸ்டாட்டிக் டெஸ்ட் - எஸ்.எல்.வி-3 சோதனை ஓட்டம் - எஸ்.எல்.வி-3 தோல்வி - எஸ்.எல்.வி-3 வெற்றிப் பயணம் - இசுனுமு .வில் கலாம் நுழைதல் - பத்ம விபூஸன் விருது - இஸ்ரோவின் பிரிவுத் துயர் - கௌரவ மாக்டர் பட்டம் - இசுனுடு -ல் கலாம் பணி அனுபவம் - ப்ருத்வி, திரிகூல், ஆகாஸ், நாக், ரெக்ஸ்(அக்னி) ஏவுகணைகள் - குழு தலைவர்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
<b>Unit-IV</b>	அணித் தலைவருக்கான தகுதிகள் - இசுனுடு -ல் கலாம் பணி - இந்திரா காந்தியுடன் நட்பு - ராஜீவ் காந்தி குணாதிசியம் - இசுனுடு -ல் இளம் பொறுப்பாளர்கள் - ஆளில்லாத விமானம் - ஏவுகணைத் திட்டத்தில் கல்வி நிலையங்களின் பங்களிப்பு - அனு கல்பணா சாப்.டீவேர் - மதிப்பீடு பற்றி கலாமின் கருத்துக்கள் - ப்ருத்வி திட்டம் - சுயசார்புடைய தேசம் - தோல்வியில் கலாமின் ஞானம் - உலக நாடுகளின் கருத்து - அஸ்திரா ஏவுகணைத் திட்டம்.
<b>Unit-V</b>	1990-ஏவுகணைத்திட்ட வெற்றி - பல்கலைக் கழகங்களில் கலாமின் உரை - 20, 21 ஆமி நூற்றாண்டின் யுத்தகளம் - ராவ், கலாம் பள்ளி - அக்னி சிறகுகள் நூலாக்கம் - கலாமின் சாதனைகள் - நல்லுறவு பேணும் அணுகுமுறை - தொழில் நுட்ப நிர்வாகம் - இன்றைய இளைஞர்கள் நிலை - வாழ்க்கையின் நோக்கம் - தேசத்தின் மீதான கலாம் நட்பு - 2020 கனவுத் திட்டம்.

**பாடநூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு - பதிப்பு
1	ஏ.பி.ஜெ அப்துல் கலாம் தமிழில் மு. சிவலிங்கம்	அக்னிச் சிறகுகள்	கண்ணதாசன் பதிப்பகம், சென்னை	ஆறாம் பதிப்பு செப்டம்பர் - 2000

**பார்வைநூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு - பதிப்பு
1	யீது யுடினரட மயடயஅ றவா யுசரெ வுறையசை	றுபெள மூக குசைந	ருளைநசளவைநள சநளள (ஐனெயை) ருனஅவைநள	1999



**SEMESTER: III**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U3SSCT1E</b>	<b>Self study Course - 1</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
		ஈ.வெ.ரா பெரியாரின் வாழ்க்கை வரலாறு,	<b>Semester</b>	<b>III</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>-</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**நோக்கம்**

- பெரியாரின் இளமைப் பருவம், சமுதாயத்தில் நிலவிய பாகுபாடுகளை கண்டுணர்ந்த விதம் பற்றி அறிதல்.
- நீதிக் கட்சியின் தோற்றம், அரசியல் ஈடுபாடு, சுயமரியாதை மூலம் பெரியாரின் கொள்கைகளைப் பற்றி அறிதல்.
- அரசியல், சமுதாயம் சார்ந்த போராட்டங்களில் ஈடுபடுதல், மாநாடுகளில் கலந்துகொள்ளுதல், போன்ற செயல்பாடுகளின் மூலம் அவரது கொள்கை நிலைப்பாட்டினை பற்றி அறிதல்.
- பெண்கள் உரிமைக்காக பெரியார் ஆற்றிய பணிகள், அவருடைய பகுத்தறிவுச் சிந்தனைகள் பற்றி அறிதல்.
- சமதர்மம், கடவுள் மறுப்பு, பெரியாரின் சமயக் கொள்கைகளுக்காக இறுதி வரை பெரியார் நடத்திய போராட்டங்கள் பற்றி அறிதல்

**பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - Course Outcome (CO)**

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	பெரியாரின் இளமைப் பருவத்தில், நடந்த நிகழ்வுகளின் மூலம் சமுதாயத்தில் நிலவிய பாகுபாடுகளை மாணவர்கள் அறிந்துகொள்ளல்.
<b>CO2</b>	பெரியாரின் கொள்கைகள் மற்றும் சுயமரியாதை இயக்கம் பற்றி கருத்துக்கள் மூலம் மாணவர்களிடம் விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துதல்.
<b>CO3</b>	அரசியல் அணுகுமுறை, சமுதாயம் பற்றிய செய்திகளை பெரியாரின் கருத்துக்கள் வழி மாணவர்கள் அறிந்து கொள்ளுதல்.
<b>CO4</b>	பெண்களின் முக்கியத்துவம் பற்றியும், மூடநம்பிக்கைகள், புராணங்கள் பற்றிய செய்திகளை பகுத்தறிவு வழி ஆராயும் நிலையை மாணவர்கள் அறிந்து கொள்ளுதல்.
<b>CO5</b>	பெரியாரின் சமயம், சமதர்மம், கடவுள் மறுப்பு கொள்கைகளுக்காக நடத்திய போராட்டங்கள், சமுதாயத்தில் பெரியாரின் தாக்கம் பற்றி மாணவர்கள் அறிந்து கொள்ளுதல்

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO /PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
<b>CO2</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-
<b>CO3</b>	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
<b>CO4</b>	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
<b>CO 5</b>	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-

பாடத்திட்டம் :ஈ.வெ.ரா பெரியாரின் வாழ்க்கை வரலாறு,

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	பெரியாரின் ஆரம்பகால வாழ்க்கை - கல்தச்சர் வணிகராகிறார் - புத்திசாலி சுட்டிப்பையன் - கேலியும் கிண்டலும் - மைனர் விளையாட்டும் திருமணமும் - துறவறத்தில் கிடைத்த அனுபவம் - வியாபாரமும் பொதுத் தொண்டும் - நீதிக்கட்சியின் தோற்றம் - சென்னை மாகாண சங்கம் - காங்கிரஸ் உறுப்பினராகிறார் - தீவிர காங்கிரஸ் ஊழியர் (பக்க எண் - 1 - 43)
<b>Unit-II</b>	கள்ளுக்கடை மறியல் - நீதிக்கட்சியின் ஆட்சி - வைக்கம் போராட்டம் - குருகுலப் போராட்டம் - 'குடி அரசு' தோற்றம் - தகர்ந்த நம்பிக்கை - காங்கிரசிலிருந்து வெளியேறுதல் - இதயத்தில் விழுந்த கீழல் - சுய மரியாதை இயக்கம் - காங்கிரஸ் நீக்கமும் நீதிக்கட்சி ஈழமும் (பக்க எண் - 44 - 79)
<b>Unit-III</b>	காந்தியுடன் மோதல் - மகாத்மா பட்டம் வாபஸ் - ரயில்வே தொழிலாளர் போராட்டம் - சுயமரியாதைப் பிரச்சாரமும் மாநாடுகளும் - புது ஒளி காட்டிய ரஷ்யப் பயணம் - ஈரோட்டுப் பாதை - நாகம்மையார் மறைவு - ஆறு மாதக் கடுங்காவல் - சமத்ரம்ப் பிரச்சாரம் - நீதிக் கட்சி தலைவராகிறார். (பக்க எண் - 80 - 110)
<b>Unit-IV</b>	பெண்கள் கொடுத்த பெரியார் பட்டம் - திராவிட நாடு கோரிக்கை - திராவிடர் கழகம் தோன்றியது - புது விளக்கமும் துக்க நாளும் - பெரியார் மணியம்மை திருமணம் - பெரியாரும் பெண் விடுதலையும் - பெண் இழிநிலையும் பெரியார் போராட்டமும் - எழுத்து முதல் கல்வி வரை - புராணங்கள் கடவுள்கள் பெரியார் - பேய்களும், நோய்களும் (பக்க எண் - 111 - 159).
<b>Unit-V</b>	இவர்தான் பெரியார் - பெரியாரும் சைவர்களும் - பெரியாரும் கம்யூனிஸ்டுகளும் - இட ஒதுக்கீடும் பெரியார் சாதனையும் - பெரியாரும் ராஜாஜியும் - கடைசி கால் நூற்றாண்டு - இறுதிப் போராட்டமும் இறுதி உரையும் - பெரியார் மறைவு - பெரியாரை நிறுத்துபவை.

பாடநூல்

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு - பதிப்பு
1	என். ராமகிருஷ்ணன்	ஈ.வெ.ரா பெரியார் வாழ்வும் பணியும்	சவுத் விஷன், தாயார் சாகிப் 2வது சந்து, சென்னை - 02	இரண்டாம் பதிப்பு 2002

பார்வை நூல்

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு - பதிப்பு
1	பெரியார்	பெரியார் இன்றும் என்றும்	விடியல் பதிப்பகம்	
2.	பெரியார்	இளைஞர்களே உங்களுக்குத் தெரியுமா	பெரியார் சுயமரியாதைப் பிரச்சார நிறுவனம்.	
3	மஞ்சை வசந்தன்	தரணி போற்றும் தந்தை பெரியார் வாழ்வும் சிந்தனையும்	திராவிடர் கழகம்	
4	பெரியார்	பெரியார் - களஞ்சியம் பெண்ணுரிமை பாகம் பாகம் 1, தொகுதி 5	பெரியார் சுயமரியாதைப் பிரச்சார நிறுவனம்.	
5	பெரியார்	பொன் மொழிகள் (திராவிடர் கழகம்)	திராவிடர் கழகம்	

**SEMESTER: III**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U3SSCT1F</b>	<b>Self study Course - 1</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
		காமராஜரின் வாழ்க்கை வரலாறு	<b>Semester</b>	<b>III</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>-</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**நோக்கம்**

- காமராசரின் இளமைக் காலம், காங்கிரஸில் உறுப்பினராதல், ஆரம்ப கால அரசியல் பங்களிப்பு பற்றி அறிதல்.
- காங்கிரஸில் இராஜாஜி- காமராசருக்கு இடையில் ஏற்பட்ட கருத்து வேறுபாடு, திராவிட கட்சிகள் தோன்றுதல் பற்றி அறிதல்.
- உலகின் சனநாயக நாட்டின் அமெரிக்கா, இங்கிலாந்து தேர்தல் முறைகளை அறிதல், காங்கிரஸ் கட்சியை வலுப்படுத்தும் காமராசரின் திட்டத்தின் நோக்கத்தை அறிதல்.
- காங்கிரஸ் கட்சியின் ஐம்பது ஆண்டு காலச் சரித்திரம், உட்கட்சிப் பூசல், காமராசரின் வெளிநாட்டுப் பயணம், தலைவர்களை தேர்ந்தெடுத்தலில் காமராசரின் பங்களிப்பினை பற்றி அறிதல்.
- திராவிட கட்சிகளின் போக்கு, பெரியார்-அண்ணா இவர்களுக்கு இடையேயான கருத்து வேறுபாடு, தமிழகத்தில் பெருந்தலைவராக, மேதையாகத் திகழ்ந்த காமராசரின் வாழ்வு, அவரது அரசில் அமைச்சரவை பங்களிப்பு பற்றி அறிதல்.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

CO / PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
CO1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
CO2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-
CO3	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO4	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO 5	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-

**பாடத்திட்டம் : காமராஜரின் வாழ்க்கை வரலாறு**

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	புகழோடு தோன்றுக - நாடார்களின் நிலை - காமராசர் பிறப்பு - காமராசர் பள்ளி வாழ்வு - காமராசரின் பகுத்தறிவு - காங்கிரஸில் உறுப்பினராதல் - காங்கிரஸ் பயணம் - தியாகத் திலகம் - தியாகிகள் பட்டியல் - ரௌலட் சட்டம் எதிர்ப்பு - காமராசரின் வாசிப்பு பழக்கம் - ஜாலியன் வாலாபாக் படுகொலைக்கு எதிரான போராட்டம் - சத்ரு சங்கர யாகம் - ஒத்துழையாமை இயக்கமும் காமராசரும் - நாகபுரி கொடிப் போராட்டம் - சைமன் குழு புறக்கணிப்பு - உப்பு சத்தியாகிரக போராட்டம் - காந்தி - இவரின் உடன்பாடு - காமராசரின் சிறைப் பயணம் - காமராசர்-வி.வி. இராமசாமி போட்டி - இரண்டாம் உலகப் போரில் இந்தியா - கல்யாணராம ஐயரும் காமராசரும். (பக்க எண் 1 - 76)
<b>Unit-II</b>	காமராசர்-இராஜாஜி மோதல் - வெள்ளை அறிக்கை - காங்கிரஸ் கொள்கை - காங்கிரஸுக்கும் காந்திக்குமான கருத்து வேறுபாடு - காந்தியும் இராஜாஜியும் - தமிழ்நாடு காங்கிரஸ் கட்சி - இராஜாஜியும் காங்கிரஸும் - பாகிஸ்தான் பிரிவினையில் இராஜாஜியின் பங்களிப்பு - இராஜாஜி எதிர்ப்பு - இந்தி பிரச்சார சபை - காந்தியும் காமராசரும் - இராஜாஜி-பட்டாபி சீதாராமையா போட்டி - காமராசர் காங்கிரஸ் தலைவராதல் - முதல்வராக இராஜாஜியின் பணிகள் - குலக் கல்வி திட்டம் - காமராசர் தமிழக முதல்வராதல் - இராஜாஜி காமராஜர் மோதல் - முதல்வர்களுக்குள் முதல்வர் காமராசர் - காமராசரின் அரசியல் நிலைப்பாடு - காமராசரின் அரசியல் சாதனை - காமராசரின் அரசியல் நம்பிக்கை - மக்கள் பணியில் காமராசர் - 1953 -ல் மாநிலங்கள் பிரிவு - சங்கர லிங்கனாரின் பணி - ஆட்சி மொழி அந்தஸ்து - முதுகுலத்தூர் வகுப்பு வாத கலவரம் - காமராசரின் சாதிய பார்வை - தி.மு. கழகம் - காங்கிரஸும்-தி.மு. கழகமும் - காமராசர் ஆட்சிக் காலம் - காமராசரின் இலவசக் கல்வித் திட்டம் - உணவுத்திட்டம் - மின் உற்பத்தி - அணைகள், நீர்த்தேக்கங்கள் அமைத்தல் - தொழிற்சாலைகள், ஆலைகள் அமைத்தல் - காமராசரின் பொற்கால ஆட்சி - மேடைப் பேச்சில் காமராசர் - காமராசர் குடும்ப நிலைமை. (பக்க எண் 77 - 174)
<b>Unit-III</b>	காமராசர் திட்டம் சன நாயக நாடான அமெரிக்கா - இங்கிலாந்து நாட்டின் தேர்தல் முறைகள் - இந்திய அரசியல் சூழ்நிலை - தமிழக ஆட்சியமைப்பு - காமராசர் முதல்வராதல் - திருவண்ணாமலை இடைத்தேர்தல் - காங்கிரஸ் கட்சியை வலுப்படுத்தும் நேரு - காமராசரின் முயற்சி - பதவி விலகல் - காமராசரின் எண்ணம் தலைவர்கள் போற்றுதல் - காமராசர் திட்டத்தின் நோக்கம். (பக்க எண் 175 - 206)
<b>Unit-IV</b>	காங்கிரஸ் கட்சியின் முதல் ஐம்பது ஆண்டு காலச் சரித்திரம் - அன்னிபெசன்ட் சுயாட்சி இயக்கம் தோன்றுதல் - சுபாஷ் சந்திரபோஸ் தீவிரவாத போக்கு - காந்தி-சுபாஸ் கருத்து வேறுபாடு - காமராசர் பண்டிட் நேரு நட்புறவு - நேருவின் மறைவு - லால்பகதூர் சாஸ்திரி பிரதமராக தேர்ந்தெடுக்கப்படுதல் - தாஸ்கண்ட் ஒப்பந்தம் - இந்திரா காந்தி - மொராஜி தேசாய் - பிரதமராக போட்டியிடுதல் - இந்திரா காந்திக்கு ஆதரவு - காமராசரின் வெளிநாட்டுப் பயணம் - 1967 பொதுத் தேர்தலில் காமராசர் தோல்வி - காங்கிரஸ் தலைவராக நிஜ லிங்கப்பா தேர்ந்தெடுத்தல் - தமிழக காங்கிரஸ் நிலைமை - காங்கிரஸ் பிளவு - சுபாஸ் சந்திரபோஸ் பார்வர்ட் பிளாக் கட்சியைத் தொடங்குதல் - காங்கிரஸ் உட்கட்சிப் பூசல் ஏற்படுதல் - சிண்டிகேட் தலைவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படல் - குடியரசுத் தலைவர் தேர்தல் - வி.வி.கிரி வெற்றி பெறுதல் - காங்கிரஸ் பிளவின் இறுதிக்கட்டம் - இந்திரா காந்தியின் மீது நடவடிக்கை - இந்திரா காந்தியை காமராசர் எதிர்த்தல் (பக்க எண் 207 - 272)
<b>Unit-V</b>	திராவிட இயக்கங்களும் காமராசரும் - காங்கிரஸ் கட்சியின் முதல் கூட்டம் - ஆங்கில ஆட்சியை எதிர்த்தல் - ரௌலட் சட்டம் - காந்தியடிகளின் வெற்றி - திராவிடர் கட்சியின் தோற்றம் - பிராமணர் ஆதிக்கத்தை ஒழித்தல் - பெரியார் அண்ணா கருத்து வேறுபாடு - காங்கிரஸ்-தி.மு.க போராட்டம் - தி.மு.க வெற்றி பெறுதல் - அண்ணாவின் மறைவு - தி.மு.க பிளவுபடுதல் - அ.தி.மு.க கட்சி தோன்றுதல் - வழிகாட்டும் பெருந்தலைவர் - மேதைகள் தோன்றுதல் - மூன்று பிரிவுகள் - காமராசர் வாழ்வு - காமராசரின் அமைச்சரவை பங்களிப்பு - தன்னிகரற்ற தலைவர் - முடிவுரை. (பக்கம் 273 - 343).

**பாடநூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு - பதிப்பு
1	ஆலடி அருணா	காமராசர் ஓர் வழிகாட்டி	மதிவாணன் வெளியீடு பி லிமிடெட், சென்னை - 20	2002

**பார்வை நூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு - பதிப்பு
1	தேனி எஸ். மாரியப்பன்	காமராசர் வாழ்க்கை வரலாற்றுச் சம்பவங்கள்	விஜயா பதிப்பகம், கோவை	2009

**SEMESTER - III**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U3SSCT1G</b>	<b>Self study Course – 1</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
		<b>வல்லபாய் பட்டேல் வாழ்க்கை வரலாறு</b>	<b>Semester</b>	<b>III</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>-</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**நோக்கம்**

- பட்டேலின் குடும்பம், சமயத்தொண்டு, தொடக்கக்கல்வி, தேர்தல் ஈடுபாடு பற்றி மாணவர்களை அறியச் செய்தல்.
- சுதந்திரப் போராட்டத்தில் பட்டேலின் பங்கு, காந்தியுடனான நட்பு, உழவர்களுடன் பட்டேலின் போராட்டம் பற்றி மாணவர்களை அறியச் செய்தல்.
- பட்டேல் - காந்தி – ராஜாஜி இடையேயான நட்பு, தண்டியாத்திரை, வட்டமேசை மாநாடு பற்றி மாணவர்கள் அறிந்துகொள்ளுதல்.
- முஸ்லீம் தனிநாடு கோரிக்கை, இமயம் முதல் குமரி வரை ஏற்பட்ட சிக்கல்கள், இந்திய தேசிய ராணுவம், படைக்கலவரம் பற்றி மாணவர்களை அறியச் செய்தல்.
- அரசியல் நிர்ணய சுவைக் கூட்டம், பாகிஸ்தான் பிரிவினை, இந்து முஸ்லீம் ஒற்றுமை, சமஸ்தானங்கள் இணைப்பு பற்றி மாணவர்களை அறியச் செய்தல்.

**பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - Course Outcome (CO)**

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	பட்டேலின் இளமைக்காலம் மற்றும் அரசியல் ஈடுபாடு பற்றி மாணவர்கள் அறிந்து கொண்டனர்.
<b>CO2</b>	நாட்டின் விடுதலைக்காக பட்டேலின் பங்களிப்பு, உழவர்களுக்காக பட்டேலின் செயல்பாடுகள், வரிகொடா இயக்கம் பற்றி மாணவர்கள் அறிந்துகொண்டனர்.
<b>CO3</b>	பட்டேலின் சிறைப் பயணம், தலைவர்களுடனான பட்டேலின் நட்பு, பெண்களுக்காக பட்டேலின் குரல், காங்கிரஸில் இராஜாஜியின் பயணம் குறித்து மாணவர்கள் அறிந்துகொண்டனர்.
<b>CO4</b>	இந்திய விடுதலைக்காக பட்டேலின் ஆக்கப் பணிகள், இந்திய தேசிய இராணுவம், அரசியல் நிர்ணய சுவை தேர்தல் பற்றி மாணவர்கள் அறிந்து கொண்டனர்.
<b>CO5</b>	அரசியலில் மேதை - பட்டேல், பாகிஸ்தான் பிரிவினை, விடுதலைக்குப் பின் இந்தியா, சமஸ்தானங்கள் இணைப்பு, பாகிஸ்தான் ஒப்பந்தம் பற்றி மாணவர்கள் அறிந்துகொண்டனர்.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO /PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
<b>CO2</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-
<b>CO3</b>	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
<b>CO4</b>	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
<b>CO 5</b>	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-

**பாடத்திட்டம் : வல்லபாய் பட்டேல் வாழ்க்கை வரலாறு**

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	விவசாயக் குடும்பம் - சமயத்தொண்டு - தொடக்கக் கல்வி - தேர்தலில் ஈடுபாடு - வழக்குரைஞர் வல்லபாய் - வாதத்திறமை - பாரிஸ்டர் பட்டேல் - குஜராத் சவை - விவசாயிகள் போராட்டம் - அகமதாபாத் நகராட்சியில் ஆக்கப்பணி - ஆதரவு பெருகியது - நகராட்சித் தலைவர் - ஓயாத உழைப்பு - தோல்வியும் விலகலும்.
<b>Unit-II</b>	ரௌலட் சட்டம் எதிர்ப்புப் போராட்டம் - நாட்டுத் தொண்டு - ஜாலியன் வாலாபாக் படுகொலை - காந்தியின் திட்டத்திற்கு வல்லபாய் முழு முயற்சி - நாகபுரி கொடி போராட்டம் - தேசியக் கொடி - வரிகொடா இயக்கம் - அபராதம் ரத்து - உழவர் அறப்போர் - உழவர்கள் உதவி நாடினர் - உழவர்களின் சொத்துக்கள் ஜப்தி - நெருப்பாற்றைக் கடந்தனர்.
<b>Unit-III</b>	மாநிலங்களில் சுற்றுப் பயணம் - ஆதரவு - ராஜாஜியின் அழைப்பு - பெண்களை ஒதுக்கி வைப்பதற்கு எதிர்ப்பு - வல்லபாய்க்குச் சிறை - தண்டியாத்திரை - வட்டமேசை மாநாடு - காந்தியும் - வல்லபாய் பட்டேலும் - விவசாயிகளுக்குக் கொடுமை தேர்தல் நிதி திரட்டுதல் - நேருவும், நேதாஜியும் - காங்கிரஸ் அமைச்சரவை தேர்தல் - அற்கை - அவதூறுகள்-ஒற்றுமைக்குச் சோதனை
<b>Unit-IV</b>	இரண்டாம் உலகப்போர் - அகிம்சையே அடிப்படை - முஸ்லிம்களுக்குத் தனி நாடு கோரிக்கை - காந்தியின் சீடராக வினோபாஜி - வெள்ளையனே வெளியேறு தீர்மானம் - இமயம் முதல் குமரிவரை கொந்தளிப்பு - கஸ்தூரிபாய் மரணம் - நேதாஜியின் பிரகடனம் - விடுதலையை நோக்கி - அணுகுண்டு வீச்சு - இந்திய தேசிய ராணுவம் - படைக்கலவரம் - அமைச்சரவை தூதுக்குழு - அரசியல் நிர்ணய சவை தேர்தல்.
<b>Unit-V</b>	இடைக்கால அரசு - அமைச்சர்கள் பட்டியல் - அரசியல் நிர்ணயசவைக் கூட்டம் - மவுண்ட் பேட்டனுக்குப் பொறுப்பு - பாகிஸ்தான் பிரிவினை - இருநாடுகள் - நள்ளிரவுக் கூட்டம் - தேசத்தை பிடித்த சுதந்திரச் சுடர் - விடுதலைக்குப்பின் - ஆனந்த சுதந்திரம் - டெல்லியில் அமைதி - காந்தியடிகளின் மறைவு - நேருவுக்கு வழி விட்டார் - பாகிஸ்தான் பிரிவினைக்கு முஸ்லீம்கள் ஆதரவு - இந்து - முஸ்லீம் ஒற்றுமை - வல்லபாய் விலக விருப்பம் - அரசியல் மேதை பட்டேல் - சாதனையின் சிகரம் - அரசு ஊழியர்கள் பாராட்டு - அறிவாற்றல்மிக்க அம்பேத்கார் - சமஸ்தானங்கள் இணைப்பு - ஐதராபாத் இணைப்பு - இந்தியாவின் சிற்பி - இந்தியா பாகிஸ்தான் ஒப்பந்தம் - தொலைநோக்குச் சிந்தனை - பொன் அத்தியாயம்.

**பாடநூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு/பதிப்பு
1	இர. செங்கல்வராயன்	நவ இந்தியாவின் சிற்பி வல்லபாய் பட்டேல்	நியூ செஞ்சுரி புக் ஹவுஸ் (பி) லிமிடெட்	ஆகஸ்டு 2000

**SEMESTER: III**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U3SSCT1H</b>	<b>Self study Course – 1</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
		டாக்டர் முத்துலெட்சுமி ரெட்டியின் வாழ்க்கை வரலாறு	<b>Semester</b>	<b>III</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>-</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**நோக்கம்**

- முத்துலெட்சுமி ரெட்டியின் இளமைப் பருவம், கல்வி கற்றல், சமூக சேவையில் அவரின் ஈடுபாடு பற்றி மாணவர்கள் அறிதல்.
- வெளிநாடுகளில் பயணம் செய்வதன் நோக்கம், இந்திய மாதர் சங்கத்தின் மூலம் முத்துலெட்சுமி ரெட்டி ஆற்றிய சமூகப் பணிகள் பற்றி அறிதல்.
- காந்தியடிகள் சந்திப்பு, விடுதலைப் போராட்டத்தில் பங்கேற்றல், அவ்வை இல்லம், புற்றுநோய் ஆராய்ச்சி மையம் தோற்றுவித்தல் பற்றி மாணவர்கள் அறிதல்.
- முத்துலெட்சுமி ரெட்டி எழுதிய நூல்கள், அவரின் சிறப்புகள், நினைவுகள் போற்றும் இடங்கள் பற்றி அறிதல்.
- வீரம் மிக்க இந்தியப் பெண்மணியான முத்துலெட்சுமி அம்மையாரின் உயர்பண்புகள், அர்பணிப்பு உணர்வு பற்றி மாணவர்கள் அறிந்து கொள்ளல்.

**பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - Course Outcome (CO)**

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	டாக்டர் முத்துலெட்சுமி ரெட்டியின் வாழ்க்கை பற்றி மாணவர்கள் அறிந்துகொண்டனர்.
<b>CO2</b>	இந்திய மாதர் சங்கங்களின் மூலம் முத்துலெட்சுமி ரெட்டி ஆற்றிய சமூகப் பணிகளின் முக்கியத்துவத்தை மாணவர்கள் உணர்ந்துகொண்டனர்.
<b>CO3</b>	விடுதலைப் போராட்டத்தில் முத்துலெட்சுமி ரெட்டியின் பங்களிப்பு, அவ்வை இல்லம், புற்றுநோய் ஆராய்ச்சி மையத்தின் மூலம் ஆற்றிய சமூகப் பணிகளை மாணவர்கள் அறிந்துகொண்டனர்.
<b>CO4</b>	டாக்டர் முத்துலெட்சுமி ரெட்டி எழுதிய நூல்களின் மூலம் அவரின் உயர்ந்த எண்ணங்களையும், சிறப்பையும் மாணவர்களுக்கு நினைவுபடுத்தப்பட்டது.
<b>CO5</b>	டாக்டர் முத்துலெட்சுமி ரெட்டி சமூகத்திற்கு ஆற்றிய பணிகள் மூலம் அவரது பண்புகள், அர்பணிப்பு உணர்வு பற்றி மாணவர்கள் புரிந்து கொண்டனர்.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO /PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
<b>CO2</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-
<b>CO3</b>	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
<b>CO4</b>	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
<b>CO5</b>	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-



**பாடத்திட்டம் : டாக்டர் முத்துலெட்சுமி ரெட்டியின் வாழ்க்கை வரலாறு**

Unit	Content
அலகு I	பிறப்பும் - வளர்ப்பும் - அம்மையாரின் கல்வி - திருமணம் - இல்லற வாழ்வு - மக்கட் பேறு
அலகு II	பிரிட்டன் பயணம் - இந்திய மாதர் சங்கத்தில் அம்மையார் - வட்டமேஜை மாநாட்டில் அம்மையார் - இலங்கையில் டாக்டர் அம்மையார்.
அலகு III	காந்தியடிகளும் அம்மையாரும் - அவ்வை இல்லம் - புற்று நோய் ஆராய்ச்சி மருத்துவமனை - அம்மையாரின் இயல்புகள்.
அலகு IV	டாக்டர் அம்மையார் எழுதிய நூல்கள் - மாதர் சங்கங்களின் பாராட்டு - டாக்டர் அம்மையாரைப் பெருமைப்படுத்திய முதல்வர்கள் - அம்மையாரின் நினைவுகளைப் போற்றும் இடங்களும் நிகழ்ச்சிகளும்.
அலகு V	அம்மையாரின் உயர் பண்புக்கு ஓர் எடுத்துக்காட்டு – பாரதம் பெற்ற பத்மபூஷன் - சகோதரி சிவ பிருந்தா தேவி - A Valiant Indian Women – Dedicated Life

**பாடநூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு/பதிப்பு
1	திலகவதியார் திருவருள் ஆதீனம் தவத்திரு தயானந்த சந்திரசேகரன்.	மாதர்குல மாணிக்கம், பத்மபூசன் டாக்டர் முத்துலெட்சுமி ரெட்டி	சிவாயநம வெளியீடு	ஜூலை 2010

**பார்வை நூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு / பதிப்பு
1	டாக்டர் முத்துலெட்சுமி ரெட்டி	டாக்டர் முத்துலெட்சுமி ரெட்டி சுயசரிதை	அவ்வை இல்லம், ராஜலட்சுமி அறக்கட்டளை	2014

## SEMESTER: III

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U3SSCTII</b>	<b>Self study Course – 1</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
		பாரதியாரின் வாழ்க்கை வரலாறு	<b>Semester</b>	<b>III</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>-</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

## நோக்கம்

- பாரதியார் இளமைப்பருவம், திருமண வாழ்க்கை, ஆரம்பகால எழுத்துப்பணி பற்றி அறிதல்.
- பாரதியின் வாழ்க்கையில் பத்திரிக்கைகளின் பங்களிப்பு பற்றி அறிதல்.
- பாரதியின் தோழர்கள், வேதாந்தத்தில் பாரதியின் ஈடுபாடு பற்றி அறிதல்.
- செட்டி நாட்டில் பாரதியின் வாழ்க்கை, சீட்டுக்கவிகள் எழுதுதல் பற்றி அறிதல்.
- பாரதி குருவை சந்தித்தல் - பாரதியின் திருவல்லிக்கேணி வாழ்க்கை பாரதி பற்றி நாளிதழில் வந்த செய்திகள் பற்றி அறிதல்.

## பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - Course Outcome (CO)

CO Number	CO Statement
CO1	பாரதியின் வம்சாவளி, இளமைப் பருவம் எட்டயபுர ஜமீன்தாருடன் நட்புறவு பற்றி அறிந்து கொள்ளுதல்.
CO2	சுதந்திரப் போராட்டம், திலகருடன் நட்பு, பத்திரிக்கையின் மூலம் பாரதி ஆற்றிய பணிகள் பற்றி மாணவர்கள் அறிந்து கொண்டனர்.
CO3	பாரதியின் தோழர்கள், தொண்டர்கள் மூலம், சமுதாயத்தில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தியது, பாரதி படைப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் பற்றி மாணவர்கள் அறிந்துகொண்டனர்.
CO4	புதிய படைப்புகளை படைத்தல், புதுவைப் பயணம், செட்டி நாட்டுப் பயணம் பற்றி அறிந்து கொண்டனர்.
CO5	பாரதியின் சென்னை வாழ்க்கை, இறுதி நாட்கள், பாரதியின் மறைவிற்குப் பின் நாளிதழில் வெளிவந்த செய்திகள் பற்றி அறிந்து கொண்டனர்.

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

CO /PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
CO1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
CO2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-
CO3	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO4	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO5	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-

பாடத்திட்டம் : பாரதியாரின் வாழ்க்கை வரலாறு

Unit	Content
அலகு I	19ஆம் நூற்றாண்டில் தமிழ்நாடு - எட்டயபுரம் - பாரதி குடும்ப வமிசாவளி - சீவல்பேரியும் கடயமும் - சித்திரபாநு, கார்த்திகை, மூலம் - சுப்பையா 'பாரதி' ஆனது - திருமண வைபவம் - பிரசுரமான முதல் பாடல் - மன்னருக்குத் தோழர் - மதுரைத் தமிழ்ப் பண்டிதர் - 'சுதேசி மித்திரன்' உதவியாசிரியர் - 'சக்ரவர்த்தினி' - சீர்திருத்தவாதி பாரதி - குரு தரிசனம் - 'இந்தியா' ஆசிரிய பீடத்தில் - புத்துணர்ச்சிப் பத்திரிக்கை 'இந்தியா' - கலவரத்தில் முடிந்த காங்கிரஸ் - 'பால் பாரதா'
அலகு II	முதல் பிரசுரம் - முதல் நூல் - புதிய கட்சித் தலைவர் - கடல் மணலில் ஒரு கூட்டம் - லோகமானிய திலகருக்குக் கடிதம் - கிளி பறந்துவிட்டது! - புதுவையில் முதல்நாள் - இரு துணைவர்கள் - புதுவை 'இந்தியா' - காந்திக்கு அஞ்சலி, 1909 இல்! - புதுவைத் தினசரி 'விஜயா' - பாரதி 'கர்மயோகி' துவக்கிய கதை - 'கர்மயோகி' சென்னையில் செய்த விமானம் - 'இந்தியா', 'விஜயா' நின்றன - 'நேற்றிருந்தோம் அந்த வீட்டில்' - பொதினும் பெரிது கேள்! - அரவிந்தர், வ.வே.ஸு. ஐயர் வருகை.
அலகு III	ஒரு போலிஸ் வேவுகாரனின் 'டயரி' - நாகசாமி, கண்ணுப் பிள்ளை - வாஞ்சிநாதன் - மாடசாமி - நீலகண்ட பிரம்மச்சாரி - இளம் தொண்டர்கள் - செல்வக் குடும்பத்தின் சேவை - ஏழைக் குடும்பம் சளைத்ததா? - சில வேதபுர நண்பர்கள் - தீண்டத்தகாதவர்களுடன் - திருப்பள்ளியெழுச்சி மடு - 'குயில்' பாட்டுத் தோப்பு - புதுவைக் கடற்கரை - உழைப்பு நிறைந்த வருஷம் - சாமியார்கள் நட்பு - 'ஐயபேரிகை கொட்டா! - ஆங்கில எழுத்தாளர் பாரதி - சுப்பிரமணிய சிவம்.
அலகு IV	'சின்னச் சங்கரன் கதை' - 'பாப்பா பாட்டு' - சீமைப் பிரமுகருக்குக் கடிதம் - பாரதி தம்பதி - குடும்பப் படம் - 'வைசாக்கர்' பாரதி - 'தம்பி' நெல்லையப்பர் - வறுமையிற் செம்மை - பற! புற! மேலே, மேலே, மேலே - தந்திக் காகிதத்தில் ரசீது - 1918 - புதுவை வாச முடிவு - கடயத்தில் - தனிவீடு போகிறார் பாரதி - காந்திஜியைச் சந்தித்தது - எட்டயபுரம் மன்னருக்குச் சீட்டுக்கவிகள் - வைதிகரும் மெச்சிய பாரதி - செட்டி நாட்டில் கவியரசர்.
அலகு V	புத்தகப் பிரசுரத் திட்டம் - 'தீப்பெட்டியிலும் ஸாதாரணமாக' - நோபல் பரிசுக்குப் போட்டி - கடயத்தை விட்டுச் சென்னை விரைந்தார் - 'வேதனை வடிந்த கண்கள்' - சென்னையில் குள்ளச்சாமி - திருவல்லிக்கேணியில் பாரதி - யானை காலடியில் - குணமாகி, வெளியூரும் சென்றார் - எம்ன் வந்த வழி - கடைசி நாள் - 'மனம் பதறுகிறது' - அனுபந்தம் 1 பாரதி இறந்த ஒரு வாரத்தில் - அனுபந்தம் 2 பாரதிக்குப்பின் பாரதி எழுத்துக்கள் - அனுபந்தம் 3 'பூமண்டல நிறைந்த கீர்த்தி'

**பாடநூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு/பதிப்பு
1	ரா. அ. பத்மநாபன்	சித்திர பாரதி	காலச்சுவடு பதிப்பகம்	ஆறாம் பதிப்பு நவம்பர் 2021

**பார்வை நூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு / பதிப்பு
1	ப. மீ. சுந்தரம்	பாரதியார் வாழ்க்கை வரலாறு	மின்னூல் வடிவமைப்பு Tamilbooks.org	-

**SEMESTER: IV**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U4CPCT09</b>	<b>Core 9 : Corporate Accounting</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>IV</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To enable the students to be aware of shares issues and underwriting of shares.
- To make the students to know how to prepare journal entries in issue of preference shares and debentures.
- To prepare the final accounts of a company.
- To make the students to know various methods of valuation of goodwill and shares.
- To make the students know about liquidation of companies and Accounting standard for reporting.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the concept of shares and the procedure to prepare journal and ledger.
<b>CO2</b>	Prepare journal entries for Issue of preference shares and debentures.
<b>CO3</b>	Prepare final accounts of a company.
<b>CO4</b>	Compute the value of goodwill and shares using different methods.
<b>CO5</b>	Prepare liquidator's final statement of accounts.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>		✓	-			✓	-	-	-	-	-	✓

(Questions on problems and theory carry 80% and 20% of marks respectively)

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Accounting for Share Capital:</b> Company - Definition - Share Capital - Shares - Issue of shares: par, premium - forfeiture and reissue - Surrender of Shares - Rights Issue - Bonus Share - Underwriting - Types of Underwriting
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Accounting for Preference Share and Debentures:</b> Issue of preference shares and debentures - Redemption of preference shares and debentures - Sinking Fund Method.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Final Accounts:</b> Preparation of final accounts in accordance with schedule III of Company Act 2013- Trading and Profit and loss a/c- Balance sheet - Vertical - Calculation of Managerial Remuneration. Acquisition of business profit and Prior to incorporate
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Valuation of Goodwill and Shares:</b> Valuation of Goodwill and shares - Need - Methods of valuation of Goodwill and shares.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Liquidation of Companies:</b> Liquidation of Companies - liquidator's final statement of account - statement of affairs - Deficiency A/c -Accounting standard for reporting.

### TEXT BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	Reddy & Murthy	Corporate Accounting	Margham Publications	2nd Edition, 2012.

### REFERENCE BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	Jain and Narang	Advanced Accountancy-II	Kalyani Publishers	2018/16th Revised Edition,
2	R.L.Guptha and Rathaswamy	Advanced Accounting - II	Sultan Chand & sons	Reprint 2013

### WEBSITE REFERENCE:

1. <http://kamarajcollege.ac.in/Department/Corporate/III%20Year/001%20Core%2013%20-%20Corporate%20Accounting%20I%20-%20V%20Sem.pdf>

**MEANS OF CURRICULAM DELIVERY:** Lecture, Group Discussion, Assignment, Case study, Google Classroom.

**SEMESTER: IV**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U4CPCT10</b>	<b>Core 10 : Company Law and Secretarial Practice</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>IV</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To impart knowledge about the provisions of Companies Act 2013
- To provide knowledge about Memorandum of Association and Articles of Association
- To make the students understand the powers, duties & liabilities of a directors and company Secretary.
- To make the students know about conducting various meeting of the company and role of Company Secretary.
- To acquire knowledge about various modes of winding up of a Company.

**COURSE OUTCOME(CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the formation of companies.
<b>CO2</b>	Explain about Memorandum of Association and Articles of Association
<b>CO3</b>	List out the powers, duties and liabilities of directors and company secretary.
<b>CO4</b>	Classify the company meetings and write the minutes of a meeting.
<b>CO5</b>	Explain the various modes of winding up of a company.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>		✓	-			✓	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Introduction:</b> Company -Meaning, Definition, Nature/Features of Company and Kinds of Companies-company law - functions, powers-Formation of companies- Promotion- Promoters and their functions - Duties of Promoters-Incorporation - Certification of Incorporation.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Documents :</b> Memorandum of Association - Purpose-Alteration of Memorandum - Doctrine of Ultra vires - Articles of Association-Forms-Contents-Alteration of Article-Relationship between Articles and Memorandum-Doctrine of Indoor Management-Exceptions to Doctrine of Indoor Management-Prospectus-Definitions-Contents-Deemed Prospectus-Misstatement in Prospectus.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Management:</b> <b>Directors</b> -Director's Identification Number (DIN)-Qualification and Disqualification of Directors- Appointment of Directors- Removal of Directors-Director's Remuneration-Powers of Directors-Duties of Directors-Liabilities of Directors. <b>Company Secretary</b> - Types-Positions-Qualities-Qualifications-Appointments and Dismissals-Power-Rights -Duties-Liabilities of a Company Secretary-Role of a Company Secretary-(1) As a statutory officer (2) As a Co-Ordinator (3) As an Administrative officer <b>KMP</b> -Latest Amendments as per Companies Act 2013, 2015 & 2018.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Company Meetings:</b> Kinds of Company Meetings- Board of Directors Meeting-Statutory Meeting-Annual General Meeting-Extra Ordinary General Meeting-Duties of a Company Secretary to all the company meetings-Drafting of Correspondence-Relating to the meetings-Notices-Agenda-Chairman's speech-Writing of minutes.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Winding Up:</b> Winding up- Modes of Winding up -Compulsory winding up by the court-Voluntary winding up- Types of Voluntary Winding up- members Voluntary winding up-Creditors Voluntary winding up -Winding up subject to supervision of the court -Consequences of winding up (General)- NCLT - NCLAT - IBBI- IBC 2016 - Latest Amendments as per Companies Act 2013,2015 & 2018.

### TEXT BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	G K Kapoor	Company Law and Practice	Taxmann's	2019 / 22nd Edition

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	MC Kuchhal	Modern Indian Company Law	Shree Mahavir Book Depot - Delhi	2012 / 27th edition
2	P.P.S. Gogna	A Text Book of Company Law	S.Chand	2015 / 10th revised edition

**WEBSITE REFERENCE:**

1. <https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/FULL%20BOOK-PP-CSP-PART-A-PDF%20FILE.pdf>
2. [https://www.ggtu.ac.in/syllabus/ug/11701\\_2305%20NEW.pdf](https://www.ggtu.ac.in/syllabus/ug/11701_2305%20NEW.pdf)

**MEANS OF CURRICULAM DELIVERY:** Lecture, Group Discussion, Assignment, Case study, Google Classroom.



**SEMESTER: IV**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U4CPCP11</b>	<b>Core 11 : Tally - Practical</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>IV</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To make the students know how to create a company and various ledgers,accounting & inventory vouchers using Tally.
- To make the students understand to prepare the bill wise statement, Bank Reconciliation statement using Tally.
- To make the students clearly know the calculation of cost allocation using tally

**COURSE OUTCOMES (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Create a company with various ledger, accounting vouchers & inventory vouchers.
<b>CO2</b>	Prepare the bill wise statements, Bank Reconciliation statement for various companies
<b>CO3</b>	Make the students to calculate the various cost of production.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓

**SYLLABUS**

<b>Content</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Company Creation, Alteration and Deletion.</li><li>2. Ledger Creation, Alteration and Deletion.</li><li>3. Group Creation, Alteration and Deletion.</li><li>4. Inventory Info Creation, Alteration and Deletion.(Stock Group, Stock Category, Unit of Measure, Godown, Stock Item).</li><li>5. Accounting Vouchers.</li><li>6. Inventory Vouchers.</li><li>7. Bill wise Statements, BRS.</li><li>8. Cost Allocation.</li><li>9. Forex Management.</li><li>10. Interest Calculation.</li><li>11. Create Sales and Purchase ledgers for GST Compliance in Tally.ERP 9.</li><li>12. Create expenses and income ledgers without GST Compliance in Tally.ERP 9.</li><li>13. Create service ledger with GST Compliance in Tally.ERP 9.</li><li>14. Prepare the following Ratio analysis<ol style="list-style-type: none"><li>Financial ratio</li><li>Operating ratio</li><li>Investment ratio</li></ol></li></ol>

**SEMESTER: IV**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U4CPCT12</b>	<b>Core 12 : Industrial Law</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>IV</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>4 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To enable the students to have an overview of Factories Act 1948.
- To know the features of the Industrial Dispute Act & The Trade Union Act.
- To know about the payment of Wages Act 1936.
- To Learn about the payment of Bonus Act and The Employees' State Insurance Act.
- To create awareness about the Employees Compensation Act.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Enumerate the provisions and powers relating to Factories Act.
<b>CO2</b>	Explain the concept of Industrial Dispute Act and Trade Union Act.
<b>CO3</b>	Describe the mode of payment under Payment of Wages Act.
<b>CO4</b>	Determine the bonus under Payment of Bonus Act.
<b>CO5</b>	Examine the Employer's Liability and Non-Liability under Employees Compensation Act.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>		✓	-			-	-	-	-	-	-	✓

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Factories Act, 1948:</b> Factories Act 1948 - Object-Definitions - Approvals, Licensing and Registration - The Inspecting staff - Powers - Certifying Surgeons - Provisions Relating to health, safety, Welfare - Hours of work and shifts - Restrictions of employment of children-Employment of women.
<b>Unit-II</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Industrial Dispute Act 1947:</b> Industrial Dispute Act 1947 - Object-Definitions-Provisions relating to Strike, Lockout, Retrenchment, Lay-off, Closure-Administrative Machinery to solve Disputes- Works Committee-Conciliation Officers-Board of Conciliation - Labour Courts - Industrial Tribunals-National Tribunals. Collective bargaining. Trade Union Act 1926 - Object-Definitions-Registration of trade union-Rights and Privileges-Cancellation-General Fund- Political Fund.
<b>Unit-III</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Payment of Wages Act 1936:</b> Payment of Wages Act 1936- Object-Definitions- Wages and permissible deductions - Time and Mode of Payment. Minimum Wages Act 1948- Object-Definitions- Fixation and Revision of wages.
<b>Unit-IV</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Payment of Bonus Act 1965:</b> Payment of Bonus Act 1965 - Object-Definitions-Determination of Bonus-Available Surplus - Allocable surplus. Employees State Insurance Act 1948- provisions - latest amendments.
<b>Unit-V</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Employees Compensation Act 1923:</b> Employees Compensation Act 1923 - Employer's Liability and Non-Liability - Disability -Partial, Permanent, Total Disablements - Occupational Diseases -Amount of Compensation.

**TEXT BOOKS:**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	N.D. Kapoor	Industrial Law	Sultan Chand & Sons	2013 / Eleventh edition

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	Sangeet Kedia's	Industrial, Labour & General Laws	Pooja law publishing Company 2016.	2019 / 19th Edition
2	S.C. Srivastava	Industrial Relations and Labour Laws	Paperback	6th Revised edition

**WEBSITE REFERENCE:**

1. <https://sdak24.com/corporate-law-and-industrial-law-notes-download/>
2. [https://edurev.in/courses/10810\\_Industrial-Laws-Notes--Videos](https://edurev.in/courses/10810_Industrial-Laws-Notes--Videos)

**MEANS OF CURRICULAM DELIVERY:** Lecture, Group Discussion, Assignment, Case study, Google Classroom.

**SEMESTER: IV**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U4CPCT13</b>	<b>Core 13 : Executive Business Communication</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>IV</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>4 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To familiarize the essentials of effective business letters.
- To make the students understand how to make trade enquiries complaints and writing circulars.
- To make the students to know how to make correspondence with banks, insurance companies and various agencies.
- To explain how the reports are prepared by individuals, Committees, Secretary, Executive Heads and preparation of press reports.
- To make the students to know about the part played by the technology in making effective communication and its uses.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Write various business letters.
<b>CO2</b>	Make trade enquiries, write collection & sales letter and make complaints .
<b>CO3</b>	To explain how to make Correspondence, with banks, insurance companies and various agencies.
<b>CO4</b>	To prepare various reports such as reports by individual, Committees Secretary, Executive Heads, officers including the press reports.
<b>CO5</b>	To make use of various electronic devices for effective communication.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Nature of Communication:</b> Business Communication: Meaning - Importance of Effective Business Communication- Modern Communication Methods - Business Letters: Need - Functions - Kinds - Essentials of Effective Business Letters - Layout.
<b>Unit-II</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Trade Enquiries and Sales Letters:</b> Trade Enquiries - Orders and their Execution - Credit and Status Enquiries - Complaints and Adjustments - Collection Letters - Sales Letters - Circular.
<b>Unit-III</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Types of Correspondence:</b> Banking Correspondence-Insurance Correspondence -Agency Correspondence.
<b>Unit-IV</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Report Writing:</b> Communication through reports - reports by Individuals -Report of Committee Secretarial Reports - Reports of Executive Heads - Officers of Company - Sales and Production Reports- Press Reports.
<b>Unit-V</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Information and communications technology (ICT):</b> ICT: General abbreviations and terminology - Basics of Internet, Intranet, E-mail, Audio and Video-Conferencing - Digital initiatives in higher education - ICT and Governance.

**TEXT BOOKS:**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	Rajendra Pal & J.S.Korlahalli	Essentials of Business Communication	Sultan Chand & Sons, New Delhi.	2011/ 13th Edition.

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	C.B.Gupta	Business Communication & customer Relations	Sultan Chand & Co	2000
2.	Rodriquez M V	Effective Business Communication Concept	Vikas Publishing Company	2013
3.	Website Reference: <a href="https://ugcnetpaper1.com/basics-of-internet/">https://ugcnetpaper1.com/basics-of-internet/</a> <a href="https://open.lib.umn.edu/businesscommunication/">https://open.lib.umn.edu/businesscommunication/</a>			

**MEANS OF CURRICULAM DELIVERY:** Lecture, Group Discussion, Assignment, Case study, Google Classroom.

## SEMESTER IV

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U4CPAT04</b>	<b>Allied 4 : Business Finance</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>IV</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

## COURSE OBJECTIVES

- To know the meaning and definition of Business Finance and Function of Finance Traditional and Modern Concepts
- To enable the students to understand about the types and steps of Financial Plan
- To understand the concept of Cost Theory, Earning Theory and types Capitalization
- To make the students understand the concept of Capital Structure.
- To know the concept various types of Sources and Forms of Finance.

## COURSE OUTCOMES (CO)

On successful completion of the course, students will be able to achieve the following outcomes.

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the meaning and definition of Business Finance and Function of Finance Traditional and Modern Concepts
<b>CO2</b>	Describe the types and steps of Financial Plan
<b>CO3</b>	Explain the concept of Cost Theory, Earning Theory and types Capitalisation
<b>CO4</b>	Enumerate the concept of Capital Structure.
<b>CO5</b>	Explain various types of Sources and Forms of Finance

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO2</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO3</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO4</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-
<b>CO5</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	-	-	-	-	-	-



**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Business Finance:</b> Introduction - Meaning - Concepts - Scope - Function of Finance Traditional and Modern Concepts - Contents of Modern Finance Functions.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Financial Plan:</b> Meaning - Concept - Objectives - Types - Steps - Significance - Fundamentals.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Capitalisation:</b> Capitalisation - Bases of Capitalisation - Cost Theory - Earning Theory - Over Capitalisation - Under Capitalisation : Symptoms - Causes - Remedies - Watered Stock - Watered Stock Vs. Over Capitalisation.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Capital Structure:</b> Capital Structure - Cardinal Principles of Capital structure - Trading on Equity - Cost of Capital - Concept - Importance - Calculation of Individual and Composite Cost of Capital.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Sources and Forms of Finance:</b> Equity Shares, Preference Shares, Bonds, Debentures and Fixed Deposits - Features - Advantages and Disadvantages- Lease Financing: Meaning - Features - Forms - Merits and Demerits.

**TEXT BOOK**

<b>S.No</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	R.M. Sri Vatsava	Essentials of Business Finance	Himalaya publishing House	8 <sup>th</sup> Edition, Year of publishing:2015

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	Pandey I.M	Financial Management	Vikas Publishing House, New Delhi	8th Edition 1997
2	S.N.Maheswari	Financial Management	S.Chand & Sons Publisher, New Delhi,	10th Edition 2012
3	Khan, M.Y. and Jain P.K	Financial Management	Tata McGrawHill New Delhi.	

**WEBSITE REFERENCE**

- <https://www.pdfdrive.com/business-finance-theory-and-practice-d17338403.html>
- <https://www.google.com/searchclient=ubuntu&channel=fs&q=Business+Finance+ebook&ie=utf-8&oe=utf-8>

**SEMESTER IV**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U4SBST07</b>	<b>Skill Based Subject 7: Mathematics for Competitive Exmainations IV</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
<b>Hours/week</b>	<b>2 Hours</b>		<b>Semester</b>	<b>IV</b>
			<b>Credits</b>	<b>1</b>

**COURSE OBJECTIVES**

To enable the Students

- To make the students to know the methods of solving problems of Interest and Venn Diagrams
- To solve problems related to on Sequence and series.
- To develop the skills in solving problems for checking ones Mental Ability and Logical reasoning.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO No.</b>	<b>CO Statements</b>
<b>C01</b>	Explain the concept of finance and derive the inference using Venn- diagram.
<b>C02</b>	Solve the problems on logarithms, area, Volume, Sequence and series.
<b>C03</b>	Find solution to the problems on Tabulation, graphs and puzzles.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	Simple Interest-Compound Interest -Logical Venn Diagram <b>(5 Hours)</b>
<b>Unit-II</b>	Logarithms - Sequence and series <b>(5 Hours)</b>
<b>Unit-III</b>	Area-Volume and Surface areas <b>(5 Hours)</b>
<b>Unit-IV</b>	Tabulation-Bar Graphs-Puzzles <b>(5 Hours)</b>
<b>Unit-V</b>	Pie Charts-line Graphs- Mental Ability and Logical reasoning <b>(5 Hours)</b>

**TEXT BOOK**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	R. S. Agarwal	Quantitative Aptitude (for Competitive Examinations)	S. Chand and Company Limited	2017

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	R.V.Praveen	Quantitative Aptitude and Reasoning,	PHI Learning pvt. Ltd	2012
2	Abhijit Guha	Quantitative Aptitude for Competitive Examinations	Tata Mc-Graw Hill Publishing Company	2019

**WEBSITE REFERENCE**

1.<https://www.careerbless.com/aptitude/qa/home.php>

2.<https://www.indiabix.com/>

*Means of Curriculum Delivery : Lecture, Group Learning, Seminar, Assignment, Google classroom.*

**SEMESTER: IV**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U4SBST08</b>	<b>Skill Based Subject 8: Communication Skills- IV</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>IV</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>2 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To know clearly the use of various symbols for pronouncing the words with proper sounds
- To make aware of various techniques of reading and writing different reports.

**COURSE OUTCOME(CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	To be able to pronounce the words clearly with proper pronunciation.
<b>CO2</b>	Read the given materials properly and to write meaningful reports

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO2</b>	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. If Conditional</li> <li>2. Collocations</li> </ol>
<b>Unit-II</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpreting Visuals - Charts , Tables</li> <li>2. Synonyms</li> <li>3. Adjective Endings</li> </ol>
<b>UNIT- III</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Qualities of a Good Leader</li> <li>2. Leadership Styles</li> <li>3. Goal Setting and Time Management</li> </ol>

#### TEXT BOOKS:

**Recent editions of the following books only are recommended**

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Meenakshi Raman	Communication Skills	Oxford University Press
2	Shalini Aggarwal	Essential Communication Skills	Ane Books Pvt.Ltd. New Delhi

#### REFERENCE BOOKS:

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Course team, Bharathiyar University	Communication Skills a multi- skill course	Macmillan Publishers India LTD.
2	Krishna Mohan	Developing Communication Skills	Macmillan Publishers India LTD.
3	Joyce Pereire	Technical English - II	Vijay Nicole Imprints Pvt.Ltd.

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Case Studies, Google Classroom

## SEMESTER: IV

Programme Code :	B.Com(PA)	Programme Title	Bachelor of Commerce with Professional Accounting	
Course Code :	21U4NMET2A	Non Major Elective 2 : Floriculture	Batch	2021-2024
			Semester	IV
Hrs/week	2 Hrs		Credits	2

## COURSE OBJECTIVE

- To make the students know what is floriculture, its status, scopes and developments
- To make the students to know how to cultivate various types of cut flowers, arranging bouquets and scope of loose flowers to trade.
- To the students understand how to make various designs such as vase designs, basket /mug designs etc., \_
- To make the students clear about how to propagate various varieties of flower which are Annuals & Perennials and their Growing techniques.
- The students will made to understand whether floriculture can be taken, as their career and the opportunities available.

## COURSE OUTCOME (CO)

On successful completion of the course, students should be able to

CO Number	CO Statement
CO1	Expalian the scopes and developments floriculture in India.
CO2	To make use of cut flowers in Arranging bouquets and explain the Significance of loose flowers to trade.
CO3	Demonstrate how to make vase design, bakets/mug design creatively by using flowers.
CO4	Explain the <u>varieties of flower which are Annuals &amp; Perennials and their Growing techniques.</u>
CO5	Make <u>floriculture to be taken, as their career by knowing the government incentives subsidies and other supporting agencies.</u>

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

CO/PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
CO1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
CO2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
CO3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
CO4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
CO5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-

### SYLLABUS

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(5 Hours)</b> Floriculture - Definition, Introduction and Scope of Floriculture. Status of floriculture in India. Development of Floriculture
<b>Unit-II</b>	<b>(5 Hours)</b> Cut Flowers- Types of cut flowers, Arranging bouquets, Using floral design tools. Loose Flowers- Scope of loose flower trade, Significance in the domestic market/export,
<b>Unit-III</b>	<b>(5 Hours)</b> Design- Types of design Flower choice for design, Corsages/Boutonnieres, Vase design, Basket/mug design.
<b>Unit-IV</b>	<b>(5 Hours)</b> Propagation-Types of propagation, Annuals & Perennials, Varieties, Growing seasons, Potting techniques.
<b>Unit-V</b>	<b>(5 Hours)</b> Careers in Floriculture. Export/Import and marketing in floriculture. Government Incentives and Schemes. The role of supporting agencies.

**Text Book:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Introduction to Floriculture - Dr.S.N.Suresh

**Reference Books:**

1. Know your Garden Plants - Jacob Varghese Kunthara *Production Technology of Ornamental Crops and Landscape Gardening* - Dr. B. Hemlanaik

## SEMESTER: IV

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U4NMET2B</b>	<b>Non Major Elective 2:</b>	<b>Batch</b>	<b>2021 - 2024</b>
		இயற்கை விவசாயமும் காளான் வளர்ப்பும்	<b>Semester</b>	<b>IV</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>2</b>		<b>Credits</b>	<b>2</b>

## நோக்கம்

- இயற்கை வேளாண்மையின் முக்கியத்துவத்துவம், உரங்களின் தீமைகளை உணர்தல், மண் வளத்தை அறியச் செய்தல்.
- இயற்கை வேளாண்மையில் முன்னோடி பண்ணை உருவாக்குவதன் நோக்கம், உருவாக்கும் முறை பற்றி அறியச்செய்தல்.
- காளான்களின் பயன்பாடு, வளர்ப்பதற்கான வாய்ப்புகள், பயிற்சி மையங்கள் பற்றி அறிதல்.
- காளான் வளர்ப்பின் மூலம் பொருளாதாரத்தில் மேன்மையடைதல், காளான் சந்தைப்படுத்துதல் பற்றி மாணவர்களுக்கு உணர்த்துதல்.
- காளான் வளர்ப்பிற்கு அரசு மானியங்கள், காளான் வளர்ப்புக் குடில் அமைத்தல், விதை தயாரித்தல், நோய்த்தொற்றில் இருந்து பாதுகாக்கும் முறைகளை மாணவர்களை அறியச் செய்தல்.

## பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு - Course Outcome (CO)

CO Number	CO Statement
CO1	இயற்கை வேளாண்மையின் மூலம் மண் வளத்தையும் மக்களின் உடல் வளத்தையும் பேணலாம் என மாணவர்களிடம் அறிந்துகொள்ளல்.
CO2	இயற்கை வேளாண்மையில் பண்ணைகள் அமைத்தல், இயற்கை உரங்கள் தயாரித்தல், நஞ்சில்லாத விளைபொருட்களை தயாரித்தல் குறித்து மாணவர்கள் அறிந்துகொள்ளல்.
CO3	காளான் வளர்ப்பதற்கான சூழல்கள், காளான் வளர்ப்பு பயிற்சி மையங்கள், காளான்களின் பயன்கள் பற்றி மாணவர்கள் அறிந்துகொள்ளல்.
CO4	காளான் வளர்ப்பின் மூலம் சுயதொழிலை தொடங்குதல், காளான் சந்தைப்படுத்துதல், காளான் வளர்ப்பில் பொருளிட்டல் பற்றி மாணவர்களை உணரச் செய்தல்.
CO5	காளான் வளர்ப்பதற்கான அரசு மானியங்கள், காளான் வளர்த்தல் மற்றும் அதை பாதுகாக்கும் முறைகள் பற்றிய மாணவர்கள் அறிந்துகொள்ளல்.

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

CO /PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	PO11	PO12
CO1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
CO2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	-
CO3	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO4	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
CO5	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-



**பாடத்திட்டம் : அக்னிச் சிறகுகள்**

அலகு	Content
<b>அலகு I</b>	<b>(5 Hours)</b> வயல் வெளியே பல்கலைக்கழகம் - நிலம் என்ன நீள அகலம் மட்டுமா? - நண்பர்களுக்குமா நஞ்சு? - இருமடிப் பாத்தி - மண்புழுவா கரையானா? - பயிரில் பூச்சி வந்தால் - மூன்று அமாவாசைகள்!
<b>அலகு II</b>	<b>(5 Hours)</b> வறட்சியிலும் பண்ணை - எம்.பி.ஏ படித்தும் விவசாயமா - இயற்கை சான்றிதழ் - தேனி வளர்ப்பு-தித்திப்பு! - உலகம் இரு கரம் நீட்டி வரும்! - பாலையூர் அறுவடை
<b>அலகு III</b>	<b>(5 Hours)</b> பூஞ்சைகள் - காளான்கள் - உலகின் முக்கிய காளான்கள் - காளான்களின் உயிரியல் - காளான்களின் ஊட்டச்சத்துக்கள் - வளர்ப்புக்கேற்ற காளான்கள் - காளான்களின் வளர்ப்பு ஏன் - இந்தியாவின் புரதப் பஞ்சமும் புரதத் தேவையும்.
<b>அலகு IV</b>	<b>(5 Hours)</b> காளான்களின் வளர்ப்புக்கான ஊடகங்கள் - காளான் வளர்ப்பதற்கான வாய்ப்புகள் - வளர்ப்புக் காளான் தேர்வு - காளான் வளர்ப்பு - காளான் வளர்ப்பு உலக அளவிலும் இந்திய நிலையிலும் - ஆண்டு முழுவதுமான காளான் வளர்ப்பு - காளான் வளர்ப்புக் குடில் - மதர்ச் ஸ்பான் தயாரிப்பு.
<b>அலகு V</b>	<b>(5 Hours)</b> ஆய்வுக்கூடத்தில் கவனிக்கப்பட வேண்டிய விதிகள் - காளான் வளர்ப்பில் கவனிக்க வேண்டிய அணுகுமுறைகள் - காளான் வளர்ப்பு மேலாண்மை - காளான்களைப் பாதிக்கும் நோய்கள் - வளர்ப்புக் காளான்களின் நல மேலாண்மை - காளான்கள் அறுவடை - காளான்களைப் பதனம் செய்து கையாலும் முறை - காளான்களை எப்படி உண்ண வேண்டும்!

**பாடநூல்**

வ.எ	ஆசிரியர் பெயர்	நூலின் பெயர்	வெளியீடு	ஆண்டு -பதிப்பு
1	பொன். செந்தில்குமார்	இயற்கை வேளாண்மை அ முதல் .: வரை	விகடன் பிரசுரம் - 409, சென்னை.	17 ஆம் பதிப்பு செப்டம்பர் 2017
2	முனைவர் வெ. சுந்தரராஜ்	காளான் வளர்க்கலாம் காசு பார்க்கலாம்	சீதை பதிப்பகம், திருவல்லிக்கேணி, சென்னை	2ஆம் பதிப்பு 2017

**அடிப்படைத் தமிழ்**

பகுதி - ஐஏ : தமிழ்த்தாள் - 2 - நான்காம் பருவம்  
(12-ம் வகுப்பு வரை தமிழ் மொழிப்பாடம் பயிலாதவர்களுக்கு)

**அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு மட்டும்**

**நோக்கம்:**

- ஆத்திச்சூடி, கொன்றை வேந்தன், திருக்குறள் போன்ற நூல்களில் கூறப்பட்டுள்ள நீதிகளைத் தெரிந்து கொள்ளுதல்.
- தடையில்லாமல், பிழையில்லாமல் படிப்பதற்கு எளிமையான கதைகளைப் படித்துப் பழகுதல்.
- தமிழ் இலக்கியங்களின் வரலாறு மற்றும் சிறப்புகளை அறிந்து கொள்ளச்செய்தல்.
- தமிழக மக்களின் வாழ்க்கை முறை உணவுமுறை, கலாச்சாரம், பண்பாடு பற்றி அறிந்துகொள்ளச் செய்தல்.

**பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு (Course Outcome)**

C0 Number	C0 Statement
C01	ஆத்திச்சூடி, கொன்றை வேந்தன், திருக்குறள் போன்ற நூல்களின் வழி அக்கால மக்கள் பின்பற்றிய நீதிகளை அறிந்து அதன்படி வாழ்தல்.
C02	எளிமையான நூல்களைப் படிப்பதன் மூலம், பிழையில்லாமல், தெளிவான உச்சரிப்போடு கதைகளைப் படித்துப் பழகுதல்.
C03	தமிழ் இலக்கியங்களின் வரலாறு மற்றும் அதன் சிறப்புகளை அறிந்து கொள்ளுதல்.
C04	பழங்கால மக்களின் வாழ்க்கை முறை, பண்பாடு, கலாச்சாரம் ஆகியவற்றை அறிந்து கொள்ளுதல்.

**நீதி நூல்கள் :** ஆத்திச்சூடி (முதல் 12) - அறம் செய விரும்பு, முதல் - ஓளவியம் பேசேல்- வரை.

**கொன்றை வேந்தன்** - அன்னையும் பிதாவும் முன்னறி தெய்வம் & முதல் - எண்ணும்

எழுத்தும் கண்ணெனத்தகும் - வரை (7)

**திருக்குறள் (5)**

1. அகர முதல... (1)
2. செயற்கரிய... (26)
3. மனத்துக் கண்... (34)
4. கற்க கசடறக்... (391)
5. எப்பொருள் யார் யார்... (423)

**எளிய நீதிக் கதைகள்** - (தெனாலிராமன் கதைகள், பீர்பால் கதைகள், கிராமியக்

கதைகள், ஈசாப் கதைகள்)

- தமிழ் இலக்கியங்கள் : வரலாறு - குறிப்பு - அறிமுகம்

எடுத்துக்காட்டு : குறள் பற்றி எளிய தொடர்களில் அறிமுகம்

தமிழகம் - உணவுமுறை, விழாக்கள், கலைகள் பற்றியக் குறிப்புகள்

	<b>அக மதிப்பீட்டுத் தேர்வு மதிப்பெண் வழங்கும் முறை</b>	<b>மதிப்பெண்கள்</b>
1	வகுப்புத்தேர்வு - 1	10
2	வகுப்புத்தேர்வு - 2	10
3	மாதிரித்தேர்வு	10
4	பயிற்சிக் கட்டுரை	10
5	வாய்மொழித் தேர்வு	10
	மொத்த மதிப்பெண்கள்	50

**குறிப்பு :** வாய்மொழித் தேர்வில் தமிழ்ச் செம்மொழி வரலாறு  
மட்டுமே கேட்கப்பட வேண்டும்.

**தொடர்பான வினாக்கள்**

**சிறப்புத் தமிழ்**

பகுதி - ஐஏ : தமிழ்த்தாள் - 2 - நான்காம் பருவம்  
(12-ம் வகுப்பு வரை தமிழ் மொழிப்பாடம் பயின்றவர்களுக்கு)

**அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு மட்டும்**

**நோக்கம்:**

- இளங்கலை பட்ட வகுப்பில் தமிழ் - பயிலாதவர்களுக்கு, தமிழ் இலக்கியத்தின் சிறப்பினை எடுத்துக்கூறுதல்.
- திருக்குறளின் சிறப்பை அறியச் செய்தல்.
- சொற்களைப் பயன்படுத்தும் முறைகளையும், வாக்கியப் பிழைகள் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்கும் முறைகளையும் அறியச் செய்தல்.
- பேச்சு வழக்குகளில் நாம் பயன்படுத்தும் சொற்களையும், சொற்களில் உள்ள பிழைகளையும், சரியாகப் பயன்படுத்தும் சொற்களையும் தெரிந்து கொள்ளச் செய்தல்.
- மாணவர்களின் கற்பனைத்திறன், படைப்பாற்றல் திறமை மேம்படுத்த பயிற்சி அளித்தல்.

**பாடப்பகுதி கற்றலின் வெளிப்பாடு (Course Outcome)**

C0 Number	C0 Statement
C01	தமிழ் இலக்கியங்களின் சிறப்பினை உணரச் செய்தல்
C02	திருக்குறளின் வாயிலாக மக்களின் வாழ்க்கைமுறைகளை அறிதல்
C03	வாக்கியங்களை பிழையில்லாமல் சரியான முறையில் எழுதுதல்.
C04	பேச்சு வழக்கில் நாம் பேசும் போது ஏற்படும் மரபுபிழைகளைத் தவிர்த்தல் மற்றும் தகுதியான வழக்குச் சொற்களைப் பயன்படுத்துதல்.
C05	திறமையான மாணவர்களை ஊக்குவித்து படைப்பாளர்களாக, கவிஞர்களாக உருவாக்குதல்.

- கூறு - 1 திருக்குறள் - ஒழிபியல் முதல் 5 அதிகாரங்கள் மட்டும்.
- கூறு - 2 உரைநடை : (கட்டுரை)  
(இளைஞர்களின் ஒளிமயமான எதிர்காலத்திற்கு - கு.வெ. பாலசுப்பிரமணியம்)
- கூறு - 3 எழுத்துப்பிழை நீக்க வழிகள் - பிழையும் திருத்தமும், சொற்களைச் சரியாகப் பயன்படுத்தும் பாங்கு - வினைச்சொற்கள் துணை வினைகள்  
(எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குதல்)
- கூறு - 4 வழக்கறிதல் : மரபு வழக்கு - இயல்பு வழக்கு - தகுதி வழக்கு அறிதல்
- கூறு - 5 படைப்பாற்றல் பயிற்சி - கட்டுரை எழுதுதல்.

	அக மதிப்பீட்டுத் தேர்வு மதிப்பெண் வழங்கும் முறை	மதிப்பெண்கள்
1	வகுப்புத்தேர்வு - 1	10
2	வகுப்புத்தேர்வு - 2	10
3	மாதிரித்தேர்வு	10
4	பயிற்சிக் கட்டுரை	10
5	வாய்மொழித் தேர்வு	10
	மொத்த மதிப்பெண்கள்	50

**குறிப்பு : வாய்மொழித் தேர்வில் தமிழ்ச் செம்மொழி வரலாறு தொடர்பான வினாக்கள் மட்டுமே கேட்கப்பட வேண்டும்.**

**SEMESTER- IV**

<b>Programme Code:</b>	<b>B.Com PA</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U4SSCT2A</b>	<b>Self Study Course 2 : Women's Rights</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>IV</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>-</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**COURSE OBJECTIVES:**

- To make the women students understand the legal systems, constitutional frame work and human rights in India.
- To understand and appreciate the women's claims to land and their right to property.
- To make the women students to know fully about the laws enacted to protect women against violence, harassment sexual abuse and the loopholes in practice.
- To give a knowledge to the students about the various acts enacted relating to marriage validation, Hindu widow re- marriage, dowry prohibition, imortal traffic prevention, and women development and empowerment.

**COURSE OUTCOMES (CO):**

In Successful Completion of the course the students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
CO1	Explain clearly about the legal systems costitutional frame work and human rights.
CO2	Tell about their claims to land and right to property.
CO3	To explain about the various laws and acts enacted for protection of women from various kinds of violence and abuse, and for validating their marriage
CO4	Explain various acts available for women development and empowerment.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO /PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓
<b>CO2</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓
<b>CO3</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓
<b>CO4</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>UNIT I</b>	Laws, Legal Systems and Change: Definition - Constitutional law, CEDAW and International Human Rights - Laws and Norms - Laws and Social Context - Constitutional and Legal Framework.
<b>UNIT II</b>	Politics of land and gender in India: Introduction - Faces of Poverty - Land as Productive Resources - Locating Identities - Women's Claims to Land - Right to Property - Case Studies.
<b>UNIT III</b>	Women's Rights: Access to Justice: Introduction - Criminal Law - Crime Against Women - Domestic Violence - Dowry Related Harassment and Dowry Deaths - Molestation - Sexual Abuse and Rape - Loopholes in Practice - Law Enforcement Agency.
<b>UNIT IV</b>	Women's Rights: Violence Against Women - Domestic Violence - The Protection of Women from Domestic Violence Act, 2005 - The Marriage Validation Act, 1982 - The Hindu Widow Re-marriage Act, 1856 - The Dowry Prohibition Act, 1961
<b>UNIT V</b>	Special Women Welfare Laws: Sexual Harassment at Work Places - Rape and Indecent Representation - The Indecent Representation (Prohibition) Act, 1986 - Immoral Trafficking - The Immoral Traffic (Prevention) Act, 1956 - Acts Enacted for Women Development and Empowerment - Role of Rape Crisis Centers.

**REFERENCE BOOKS:**

<b>S. No</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year /Edition</b>
1	Nitya Rao	Good Women do not Inherit Land	Social Science Press and Orient Blackswan	2008
2	Monica Chawla	Gender Justice	Deep and Deep Publications Pvt Ltd.	2006
3	<u>Preeti Mishra</u>	<u>Domestic Violence Against Women</u>	<u>Deep and Deep Publications Pvt Ltd.</u>	<u>2007</u>
4	P.D.Kaushik	Women Rights	Bookwell Publication	2007
5	Aruna Goal	Violence Protective Measures for Women Development and Empowerment	Deep and Deep Publications Pvt	2004

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER- IV**

<b>Programme Code:</b>	<b>B.Com PA</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U4SSCT2B</b>	<b>Self Study Course 2 : An Introduction to Constitution of India</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>IV</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>-</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**COURSE OBJECTIVES:**

- To imparting knowledge of the history of constitutional development in India.

**COURSE OUTCOMES (CO):**

In Successful Completion of the course the students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
CO1	Impart a comprehensive outlook about the nature of the Indian Constitution, right and duties of the citizens, political institutions of Central and State Governments and its relationship with each other and local government.
CO2	For understand the basis and growth of constitutional government of India since independence.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO /PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓
<b>CO2</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓



**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>UNIT I</b>	Making of Constitution - Constituent Assembly - Dr.Rajendra Prasath -Dr.B.R.Ambedkar - Salient features - Fundamental Rights.
<b>UNIT II</b>	Union Executive - President of India - Vice-President - Prime Minister - Cabinet -Functions
<b>UNIT III</b>	Union Legislature - Rajiya Sabha - Lok Sabha - Functions and Powers
<b>UNIT IV</b>	Union Judiciary - Supreme Court - Functions - Rule of law
<b>UNIT V</b>	State - Executive - Legislature - Judiciary - Role of Tamilnadu Public Service Commission.

**REFERENCE BOOKS:**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year /Edition</b>
1	Agharwal.R.C.	National Moment and Constitutional Development	-	New Delhi, 1977
2	Chapra B.R.,	Constitution of India,	-	New Delhi, 1970
3	Rao B.V	Modern Indian Constitution	-	Hyderabad, 1975
4	Nani Palkhivala	- Constitution of India,	-	New Delhi, 1970
5	Krishna Iyer, V.R	Law and Justice,	-	New Delhi, 2009

**Means of Curriculam Delivery: Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.**

**SEMESTER- IV**

<b>Programme Code:</b>	<b>B.Com PA</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U4SSCT2C</b>	<b>Self Study Course 2 : Human Rights</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>IV</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>-</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**COURSE OBJECTIVES:**

- To prepare for responsible citizenship with awareness of the relationship between Human Rights, democracy and development.
- To impart education on national and international regime on Human Rights.
- To sensitive students to human suffering and promotion of human life with dignity.

**COURSE OUTCOMES (CO):**

In Successful Completion of the course the students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
CO1	Develop skills on human rights advocacy.
CO2	Appreciate the relationship between rights and duties.
CO3	Foster respect for tolerance and compassion for all living creature.
CO4	Create awareness about the significance of Human Rights as an academic discipline and it's utility in enhancing the quality of human lives.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO /PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓
<b>CO2</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓
<b>CO3</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓
<b>CO4</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>UNIT I</b>	Human Rights -: *Concept and Theories- Evolution Of Human Rights- U.N Universal Declaration- Major UN Conventions and Instruments.
<b>UNIT II</b>	Indian Constitution -Human Rights as Fundamental Rights, and Duties- * Directive Principles of State Policy - Protection of Human Rights Act 1993-Human Rights Commissions-powers and function- Judiciary and Human Rights.
<b>UNIT III</b>	Legal Aid - Public Interest Litigation- Right to Information - Right to Privacy -*Freedom of Press - Human Rights and Refugees.
<b>UNIT IV</b>	Indian Legislation relating to Women and Children - Right to inheritance -Divorce- Remarriage- Contemporary issues -*Child Labour - Bonded Labour - Female foeticides
<b>UNIT V</b>	National, International Organizations, Non Governmental Organizations- *Education and Human Rights- Mechanism for enforcement of Human Rights -UN Commission for the Human Rights

**REFERENCE BOOKS:**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year /Edition</b>
1	Chiranjivi J. Nirmal	Human Rights in India,	Oxford Universities Press,	2002 , Ed-I
2	Gopal Bhargava	Human Rights	, Kalpaz Publications, Delhi,	2003 , Ed- I
3	Sharma H.C	Politics and Human Rights	Book Enclave ,New Delhi,	1999, Ed- I
4	Srivatsava.A Global	Human Rights	Indian Publishers Distributors Delhi,	. 2003, Ed- I
5	Sivagami Paramasivam	Human Rights	A StudySriram Computer Printers Salem,	1998, Ed- I

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER- IV**

<b>Programme Code:</b>	<b>B.Com PA</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U4SSCT2D</b>	<b>Self Study Course 2 : Consumer Affairs</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>IV</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>-</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**COURSE OBJECTIVES:**

- To familiarize the students with their rights and responsibilities as a consumer, the social framework of consumer rights and legal framework of protecting consumer rights.

**COURSE OUTCOMES (CO):**

In Successful Completion of the course the students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Understand the procedure of redress of consumer complaints, and the role of different agencies in establishing product and service standards.
<b>CO2</b>	Comprehend the business firms' interface with consumers and the consumer related regulatory and business environment.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO /PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓
<b>CO2</b>	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	✓	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>UNIT I</b>	<b>CONCEPTUAL FRAMEWORK</b> - Consumer and Markets: Concept of Consumer-Nature of markets: Liberalization and Globalization of markets with special reference to Indian Consumer Markets-E-Commerce with reference to Indian Market- Concept of Price in Retail and Wholesale-Maximum Retail Price (MRP), Fair Price, GST, labeling and packaging along with relevant laws- Legal Metrology. Experiencing and Voicing Dissatisfaction: Consumer buying process, Consumer Satisfaction /dissatisfaction-Grievances -complaint, Consumer Complaining Behaviour: Alternatives available to Dissatisfied Consumers; Complaint Handling Process: ISO 10000 suite
<b>UNIT II</b>	<b>THE CONSUMER PROTECTION LAW IN INDIA</b> - Objectives and Basic Concepts: Consumer rights and UN Guidelines on consumer protection, Consumer goods, defect in goods, spurious goods and services, service, deficiency in service unfair trade practice restrictive trade practice. Organizational set-up under the Consumer Protection Act: Advisory Bodies: Consumer Protection Councils at the Central, State and District Levels; Adjudicatory Bodies: District Forums, State Commissions, and National Commission: Their Composition, Powers, and Jurisdiction (Pecuniary and Territorial), Role of Supreme Court under the CPA with important case law.
<b>UNIT III</b>	<b>GRIEVANCE REDRESSAL MECHANISM UNDER THE INDIAN CONSUMER PROTECTION LAW</b> - Who can file a complaint? Grounds of filing a complaint; Limitation period; Procedure for filing and hearing of a complaint; Disposal of cases, Relief/Remedy available; Temporary Injunction, Enforcement of order, Appeal, frivolous and vexatious complaints; Offences and penalties. Leading Cases decided under Consumer Protection law by Supreme Court/National Commission: Medical Negligence; Banking; Insurance; Housing & Real Estate; Electricity and Telecom Services; Education; Defective Products; Unfair Trade Practices.
<b>UNIT IV</b>	<b>ROLE OF INDUSTRY REGULATORS IN CONSUMER PROTECTION</b> - i. Banking: RBI and Banking Ombudsman, ii. Insurance: IRDA and Insurance Ombudsman, iii. Telecommunication: TRAI, iv. Food Products: FSSAI, v. Electricity Supply: Electricity Regulatory Commission and vi. Real Estate Regulatory Authority
<b>UNIT V</b>	<b>CONTEMPORARY ISSUES IN CONSUMER AFFAIRS</b> - Consumer Movement in India: Evolution of Consumer Movement in India, Formation of consumer organizations and their role in consumer protection, Misleading Advertisements and sustainable consumption, National Consumer Helpline, Comparative Product testing, Sustainable consumption and energy ratings. Quality and Standardization: Voluntary and Mandatory standards; Role of BIS, Indian Standards Mark (ISI), Ag-mark, Hallmarking, Licensing and Surveillance; Role of International Standards: ISO an Overview Note: Unit 2 and 3 refers to the Consumer Protection Act, 1986. Any change in law would be added appropriately after the new law is notified

**TEXT BOOKS:**

S. No	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year /Edition
1	Savita Hanspal and Sheetal Kapoor Khanna, Sri Ram and H.K. Awasthi.	Consumer Affairs.	Universities Press	(2007).
2	Choudhary, Ram Naresh Prasad	Consumer Protection Law Provisions and Procedure.	Deep and Deep Publications Pvt Ltd.	(2005).

**REFERENCE BOOKS:**

S. No	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year /Edition
1	G. Ganesan and M. Sumathy	Globalisation and Consumerism: Issues and Challenges	Regal Publications.	(2012)
2	Suresh Misra and Sapna Chadah	Consumer Protection in India: Issues and Concerns,	IIPA, New Delhi.	(2012).
3	Rajyalaxmi Rao	Consumer is King	Universal Law Publishing Company	(2012)
4	Girimaji, Pushpa	Consumer Right for Everyone	Penguin Books.	(2002).

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER - V**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5CPCT14</b>	<b>Core 14 : Business Valuation Management</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>V</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To know Concepts of Values, Business Valuation and Importance of Business Valuation
- To make the students know about Discounted Cash Flow Valuation analysis
- To Learn about the concept of Real Option and Book Value
- To make the students know the Valuation of Assets and Liabilities.
- To gain the knowledge about the Valuation of intangibles, accounting standards, Human resource accounting.

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Describe the Objectives and Importance of Business Valuation.
<b>CO2</b>	Explain the Discounted Cash Flow Valuation analysis and Relative Valuation.
<b>CO3</b>	Explain the Real Option and Book Value.
<b>CO4</b>	Describe the valuation of assets and liabilities.
<b>CO5</b>	Explain the Valuation of intangibles and accounting standards.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Valuation:</b> Concepts of Values - Business Valuation- The nature and scope of Valuation- Objectives of Valuation - Importance of Business Valuation- Misconceptions about Valuation- Elements of Business Valuation - Elements of Business Valuation - Conceptual Overview - Valuation Approaches - Choice of Approach - Fair Market Value - Adjustments for Valuation Purposes
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Discounted Cash Flow Valuation:</b> Definition and description of Discounted Cash Flow Valuation analysis - Assumptions in DCF Model -Importance of DCF approach - Advantages and Limitations of DCF approach - Application of DCF Valuation - Value drivers - Steps in DCF Valuation - Definition and description of Relative Valuation - Steps in Relative Valuation - Market Value - Market Multiples Wide application of Relative Valuation - Advantages and Limitations of Relative Valuation - When to use Relative Valuation
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Real Option and Book Value:</b> Definition and description of Real Option - Enterprise Value in Real Options Valuation - Examples of Real Options - Disadvantages of Real Option model - Determining Book Value - Adjusting Book Value - Factors in Asset Valuation.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Valuation of Assets and Liabilities:</b> Valuation of Assets and Liabilities - Valuation of fixed assets - Valuation of inventories - Valuation of investments - Valuation of shares - Dividend growth valuation models - MM theory - Valuation of options
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Valuation of intangibles and accounting standards:</b> Valuation of intangibles and accounting standards - Forms of intellectual property and methods of valuation - patents and copyrights - Valuation of goodwill - Valuation of brands - valuation of real estate - Human resource accounting - Relevant accounting standards.



**TEXT BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	Robert F.Reilly and Robert P.Schweihs	Hand book of Business valuation and Intellectual Property Analysis	McGraw - Hill Published in 2004	2004
2.	The Institute of Cost and Works Accountants of India 12, SUDDER STREET, KOLKATA - 700 016	BUSINESS VALUATION MANAGEMENT	Directorate of Studies The Institute of Cost and Works Accountants of India 12, SUDDER STREET, KOLKATA - 700 016	First Edition : January 2008 Revised Edition : March 2009 Reprint : June 2010

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	Gupta.G.C	Valuation of immovable properties	Bharat Law House,New Delhi.	2005
2.	Banerjee. D.N	Principles and Practice of Valuation	ELH Calcutta.	Print 2005

**WEBSITE REFERENCE:**

1. <https://icmai.in/upload/Students/Syllabus-2008/StudyMaterialFinal/P-18.pdf>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER – V**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5CPCT15</b>	<b>Core 15 - Taxation - I</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>V</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>6 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To make the students understand recent amendments in Income Tax.
- To make them know how to compute taxable income.
- To Calculate the income from House Property , Business and Profession.
- To learn about the concept of Capital Gain.
- To provide adequate knowledge on tax filing.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the Income Tax Act, Assessment year, calculation of total income and Exempted income.
<b>CO2</b>	Explain the Computation of taxable salary.
<b>CO3</b>	Calculate the Taxable Income from House Property, Profits and Gains of Business or profession.
<b>CO4</b>	Explain how to calculate capital gains and its deduction from gross total income.
<b>CO5</b>	Demonstrate how to files Income Tax returns.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

(Questions on problems and theory carry 80% and 20% of marks respectively)

## SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Introduction: Basic concepts:</b> Income Tax Act - Definition of Income - Assessment year - Previous year - Assessee Residential Status of an individual - Scope of Total Income - Charge of Tax - Exempted Income.
<b>Unit-II</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Computation of Income from Salaries and Business or Profession:</b> Heads of Income : Income from Salaries - Provident fund - Allowances - Perquisites- Leave encashment - Gratuity - Pension - Deductions - Taxable Salary.
<b>Unit-III</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Computation of Income from House Property:</b> Income from House Property - Let out house property - Self occupied house property - Deductions - Taxable House property income - Profit and Gains of Business or Profession.
<b>Unit-IV</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Computation of Income from capital gain and other sources:</b> Capital Gains - Long Term Capital Gain - Short Term Capital Gain - Income from other sources.
<b>Unit-V</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Computation of Total Income and Tax Liability:</b> Clubbing of Income - Set off and Carry forward of losses - Deductions from Gross Total Income. Computation of Tax liability (Simple Problems only) - Assessment of Individuals - Income Tax Authorities - Powers and Duties - Filing of Income Tax - e- filing - Procedures of e-filing.

(Questions in problems and theory carry 80% and 20% )

**TEXT BOOKS**

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	Gaur and Narang	Income Tax Law and Practice	Kalyani Publishers, New Delhi	45th Edition

**REFERENCE BOOKS**

S. No	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	T.S.Reddy and Dr.A. Murthy	Income Tax Law and Practice	Margham publications	Reprint 2017.
2	C.A Raj K. Agarwal-	Income Tax and Service tax and VAT	Shuchita prakashan (P) Ltd,	Edition 2012.

**WEBSITE REFERENCE:**

1.[http://cbseacademic.nic.in/web\\_material/Curriculum20/publication/srsec/822%20Taxation%20XI%20.pdf](http://cbseacademic.nic.in/web_material/Curriculum20/publication/srsec/822%20Taxation%20XI%20.pdf)

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER V**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5CPCT16</b>	<b>Core 16 : Principles of Auditing</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>V</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVES**

- To understand the fundamental concepts of auditing, its advantages and recent trends in auditing.
- To know clearly about internal control, internal check and internal audit.
- To learn about vouching & its importance and various types of vouchers.
- To make the students to know about how verification and valuation of assets and liabilities is made and the role of auditors in it.
- To know about how the company auditor is appointed and his duties and responsibilities.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	To explain about what is audit, its types and recent trends.
<b>CO2</b>	The students must be able to conduct internal audit.
<b>CO3</b>	Prepare different types of vouchers.
<b>CO4</b>	Explain how verification and valuation of assets and liabilities are made and the role of auditor in it.
<b>CO5</b>	Explain how the audit of various institutions is made by a company auditor and the preparation of audit report.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Introduction to Auditing:</b> Auditing - Introduction - Meaning - Definition - Objectives - Differences between Accountancy and Auditing -Types of Audit - Advantages of Auditing - Preparation before commencement of new Audit - Audit Notebook - Audit Working Papers - Audit Program, Recent Trends in Auditing: Nature & Significance of Tax Audit - Cost Audit - Management Audit. E-Auditing: Characteristics advantages, disadvantages - Computer Assisted Audit Techniques(CAAT), Difference between traditional auditing and auditing in EDP environment.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Internal Control:</b> Internal Control: Meaning and objectives. Internal Check: Meaning, objectives and fundamental principles. Internal Check as regards: Wage Payments, Cash Sales, Cash Purchases. Internal Audit: Meaning - Advantages and Disadvantages of Internal Audit - Differences between Internal Check and Internal Audit.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Vouching:</b> Vouching - Meaning - Definition - Importance - Voucher. Types of Vouchers-Vouching of Receipts: Cash Sales, Receipts from debtors, Proceeds of the sale of Investments. Vouching of Payments: Cash Purchases, Payment to Creditors, Deferred Revenue Expenditure.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Verification and valuation of Assets and liabilities:</b> Verification and valuation of Assets and liabilities: Meaning and objectives-Position of an Auditor's as regards the Verification and Valuation of different Items: Assets: Land & Building, Plant &Machinery, Goodwill, Investments, and Stock in Trade. Liabilities: Bills Payable - Sundry Creditors -Contingent Liabilities. auditor's duties as regards depreciation, reserves and provision.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Company Auditor and types of audit report:</b> Company Auditor - Appointment - Qualification - Powers - Duties and Liabilities - Professional Ethics of an Auditor. CARO (Companies Audit Report Order)-Introduction- Applicability of CARO 2020- Reporting Requirement under CARO 2020-Detail Reporting under Each clause. Audit of Educational Institutions - Audit of Insurance Companies- Audit of Co-operative societies. Audit report and its types.

**TEXT BOOKS**

S.No.	Author Name	Title of the Book	Publishers	Year / Edition
1	Pardeep Kumar, Baldev Sachdeva, Jagwant Singh	Principles of Auditing	Kalyani Publisher	26th Edition

**REFERENCE BOOKS**

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publishers	Year / Edition
1	S. Vengadamani	Practical Auditing	Margham Publications	14th Edition
2	Ravinder Kumar, Virender Sharma	Auditing Principles and Practices	PHI Learning Pvt Ltd,	12th Edition

**WEBSITE REFERENCE:**

1. <https://www.pdfdrive.com/principles-of-auditing-e33426702.html>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Classroom.

**SEMESTER – V**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5CPCT17</b>	<b>Core 17 : Higher Corporate Accounting</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>V</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>6 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To Know about the procedure of Amalgamation of Companies and Purchase Of Companies.
- To know about the preparation of accounts of Holding Companies.
- To know about the preparation of final accounts of Banking Companies.
- To know about the preparation of final accounts of Insurance Companies
- To know about the double accounts system followed in Electricity Companies.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain about amalgamation of the companies and the difference methods followed for the same.
<b>CO2</b>	Prepare accounts for holding companies.
<b>CO3</b>	Prepare final accounts of banking companies.
<b>CO4</b>	Prepare final accounts of insurance companies.
<b>CO5</b>	Apply double accounts system for preparing accounts of electricity companies.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Questions on problems and theory carry 80% and 20% of marks respectively)

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Amalgamation of Companies:</b> Amalgamation of companies - Merger and Purchase method with Inter Company Investments.
<b>Unit-II</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Accounts of Holding Companies:</b> Accounts of Holding Companies - Consolidation of Balance Sheet only.
<b>Unit-III</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Accounts of Banking Companies:</b> Accounts of Banking Companies - Rebate on Bills Discounted - Non-performing Assets and their treatment - Provision for Doubtful Debts - Final Accounts of Banking Companies
<b>Unit-IV</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Accounts of Insurance companies:</b> Accounts of Insurance companies - Final Accounts of Life Assurance Companies - Ascertainment of Profits - Valuation Balance Sheet - Final Accounts of General Insurance Companies.
<b>Unit-V</b>	<b>(15 Hours)</b> <b>Accounts of Electricity Companies:</b> Double Accounts system - Accounts of Electricity Companies - Treatment of Replacement of Assets - Disposal of Surplus.

(Questions in problems and theory carry 80% and 20% )

**TEXT BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	Reddy & Murthy	Corporate Accounting	Margham Publications, Chennai	2005

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	S.P.Jain & K.L Narang	Higher Corporate Accounting	Kalyani Publications, Delhi	Edition 2004.
2.	R.L.Gupta & Radhasamy	Corporate Accounting	Sultan Chand & Sons, New Delhi,	Reprint 2013.

**WEBSITE REFERENCE:**

- [https://gurukpo.com/Content/B.Com/Corporate\\_Accounting\(B.Com\)P-1.pdf](https://gurukpo.com/Content/B.Com/Corporate_Accounting(B.Com)P-1.pdf)
- <https://www.accountingnotes.net/holding-companies/balance-sheets-and-profit-and-loss-accounts-holding-companies/9256>
- <http://studymaterial.unipune.ac.in:8080/jspui/bitstream/123456789/7329/1/FINAL%20ACCOUNTS%20OF%20BANKING%20COMPANIES.pdf>
- [https://edurev.in/studytube/Double-Accounts-System-Electricity-Companies--Adva/3113367c-6229-462f-9d43-871a475d54a0\\_t](https://edurev.in/studytube/Double-Accounts-System-Electricity-Companies--Adva/3113367c-6229-462f-9d43-871a475d54a0_t)



**SEMESTER-V**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5CPET1A</b>	<b>Elective 1 : Business Research Methods</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>V</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>4 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To know what is business research and its types, understand how to formulate research problems
- To know about various sampling methods of data collection.
- To know about various measurement and scaling techniques, statistical tools used in research and steps in drafting reports.
- To know the calculation of various statistical constant.
- To know how to use large and small tests of significance.

**COURSE OUTCOMES(CO)**

On successful completion of the course, students will be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the business research and its types and how to formulate research problems.
<b>CO2</b>	Explain the methods of sampling and data collection
<b>CO3</b>	Explain the measurement & scaling techniques and statistical tools used in research .
<b>CO4</b>	Calculate various constant such as average, measures of dispersion , correlation and construction of regression lines.
<b>CO5</b>	Apply various test of significance for drawing meaningful inferences.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(10 Hours)</b>
	<b>RESEARCH AND RESEARCH PROCESS</b> Meaning of research; Scope of Research in Business; Purpose of Research; Types of Research, Problem identification, Review of Literature, Concept of theory - deductive and inductive theory - Concept, Construct, Definition, Variables - Research Process
<b>Unit-II</b>	<b>(10 Hours)</b>
	<b>RESEARCH DESIGN AND SAMPLING DESIGN</b> Research Design: Concept and Importance in Research – Features of a good research design – Exploratory Research Design – concept, types and uses, Descriptive Research Designs – concept, types and uses. Experimental Design. Data Sources – Primary and Secondary Data. Sampling: Concepts of Statistical Population, Sample, Sampling Frame, Sampling Error, Sample Size, Non-Response, Characteristics of a good sample. Probability Sample – Simple Random Sample, Systematic Sample, Stratified Random Sample & Multi-stage sampling. Non Probability Sampling – Convenience, Quota, Judgmental, snowball sampling.
<b>Unit-III</b>	<b>(10 Hours)</b>
	<b>MEASUREMENT AND SCALING</b> Concept of measurement– what is measured? Problems in measurement in research – Validity and Reliability. Levels of measurement – Nominal, Ordinal, Interval, Ratio. Concept of Scaling, Ratings and Ranking Scale, Thurstone, Likert and Semantic Differential scaling, Paired Comparison. Preparing questionnaire – Quality of a good questionnaire
<b>Unit-IV</b>	<b>(10 Hours)</b>
	<b>HYPOTHESIS TESTING</b> Hypothesis – Qualities of a good Hypothesis –Null Hypothesis & Alternative Hypothesis. Hypothesis Testing –Tests concerning means and proportions; ANOVA, Chi-square test and other Nonparametric tests, correlation and Regression
<b>Unit-V</b>	<b>(10 Hours)</b>
	<b>REPORT PREPARATION</b> Meaning, types and layout of research report; Steps in report writing; Citations, Bibliography and Annexure in report. Research Ethics and Plagiarism prevention.

The question paper shall cover 90% theory and 10% problem.

#### TEXT BOOKS:

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publishers	Year/Edition
1.	C.R. Kothari	Research Methodology	New Age international(P) Ltd	19th Edition
2.	S.P Gupta	Statistical Methods	Sultan Chand & Sons	2016

**REFERENCE BOOKS:**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publishers</b>	<b>Year/Edition</b>
1.	Bill Taylor	Research Methodology	PHI Learning Private limited	21st Edition
2.	R.Paneer Selvam	Research Methodology	PHI Learning Private limited	13th Edition

**WEBSITE REFERENCE:**

1. <https://www.modares.ac.ir/uploads/Agr.Oth.Lib.17.pdf>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER-V**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5CPET1B</b>	<b>Elective 1: Stress Management</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>V</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>4 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To enable the students to know about the concept of Stress.
- To know the Time management
- To provide a broad physical, social and psychological understanding of stress.
- To understand the management of work related stress
- To develop and implement effective strategies to prevent and manage stress at work.

**COURSE OUTCOMES(CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the Works Related Stress .
<b>CO2</b>	Describe the Time Management.
<b>CO3</b>	Describe the Environmental issues and Learning to keep calm.
<b>CO4</b>	Enumerate the Role of group cohesion and team spirit and Developing a sense of Humour.
<b>CO5</b>	Explain the Effective decision Making and Personality.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Introduction:</b> Meaning - Symptoms - Works Related Stress - Individual Stress - Reducing Stress - Burnout.
<b>Unit-II</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Strategies of Stress Management :</b> Time Management - Techniques - Importance of planning the day - Time management schedule - Developing concentration - Organizing the Work Area - Prioritizing - Beginning at the start - Techniques for conquering procrastination - Sensible delegation - Taking the right breaks - Learning to say 'No'.
<b>Unit-III</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Strategies of Synthesis and Prevention:</b> Implications - People issues - Environmental issues -Psychological fall outs - Learning to keep calm - Preventing interruptions - Controlling crisis - Importance of good communication - Taking advantage of crisis - Pushing new ideas - Empowerment.
<b>Unit-IV</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Developing a sense of Humour:</b> Developing a sense of Humour - Learning to laugh - Role of group cohesion and team spirit - Using humour at work - Reducing conflicts with humour.
<b>Unit-V</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Improving Personality:</b> Improving Personality - Leading with Integrity - Enhancing Creativity - Effective decision Making - Sensible Communication - The Listening Game - Managing Self - Meditation for peace - Yoga for Life.

**TEXT BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	Kamlesh Jani, Ratish Kakkad	Stress Management	Pothi Publishers	Edition 2008

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	Aarti Gurav	Time Management	Buzzing stock Publishing House,	First Edition 2014
2	Sanjay Kumar, Pushp Lata	Communication Skills	Oxford University Press	Second Edition 2015
3.	Barun Mitra	Personality Development and Soft Skills	Oxford University Press	Second Edition 2017

**WEBSITE REFERENCE:**

1. <http://www.himpub.com/documents/Chapter3273.pdf>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room

**SEMESTER-V**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5CPET1C</b>	<b>Elective 1: Derivatives</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>V</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>4 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVE**

The course gives the knowledge about the concept of Derivatives to the students.

- To enable the students to know about the concept of Derivatives and its types
- To gain the knowledge about Options and Swaps.
- To make the students understand the future trading mechanism.
- To know about Hedging and the development position of Derivatives in India.
- To acquire knowledge about the Financial Derivatives Market in India.

**COURSE OUTCOMES(CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the Uses of Derivatives.
<b>CO2</b>	Describe the Types of options and Financial Swaps.
<b>CO3</b>	Describe the Evolution of Futures Market in India.
<b>CO4</b>	Enumerate the future Market Trading Mechanism.
<b>CO5</b>	Explain the Financial Derivatives Market in India.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(10 Hours)</b>
	<b>Introduction of Derivatives:</b> Derivatives- Features of a Financial Derivative -Types of Financial Derivatives - Basic Financial derivatives - History of Derivatives Markets - Uses of Derivatives - Critiques of Derivatives - Forward Market: Pricing and Trading Mechanism - Forward Contract concept - Features of Forward Contract - Classification of Forward Contracts - Forward Trading Mechanism - Forward Prices Vs Future Prices.
<b>Unit-II</b>	<b>(10 Hours)</b>
	<b>Options and Swaps:</b> Options and Swaps - Concept of Options - Types of options - Option Valuation - Option Positions Naked and Covered Option - Underlying Assets in Exchange - traded Options - Determinants of Option Prices - Binomial Option Pricing Model - Black - Scholes Option Pricing - Basic Principles of Option Trading - SWAP: Concept, Evaluation and Features of Swap - Types of Financial Swaps - Interest Rate Swaps - Currency Swap - Debt - Equity Swap.
<b>Unit-III</b>	<b>(10 Hours)</b>
	<b>Financial Futures Contract:</b> Futures - Financial Futures Contracts - Types of Financial Futures Contract -Evolution of Futures Market in India - Traders in Futures Market in India - Functions and Growth of Futures Markets - Futures Market Trading Mechanism - Specification of the Future Contract - Clearing House -Operation of Margins - Settlement -Theories of Future prices- Future prices and Risk Aversion - Forward Contract Vs. Futures Contract.
<b>Unit-IV</b>	<b>(10 Hours)</b>
	<b>Stock Index Futures:</b> Hedging and Stock Index Futures - Concepts - Perfect Hedging Model - Basic Long and Short Hedges - Cross Hedging - Basis Risk and Hedging - Basis Risk Vs Price Risk -Hedging Effectiveness - Devising a Hedging Strategy - Hedging Objectives - Management of Hedge - Concept of Stock Index - Stock Index Futures - Stock Index Futures as a Portfolio management Tool - Speculation and Stock Index Futures - Stock Index Futures Trading in Indian Stock Market.
<b>Unit-V</b>	<b>(10 Hours)</b>
	<b>Financial Derivatives Market in India:</b> Financial Derivatives Market in India -Need for Derivatives - Evolution of Derivatives in India - Major Recommendations of Dr. L.C. Gupta Committee - Equity Derivatives - Strengthening of Cash Market - Benefits of Derivatives in India - Categories of Derivatives Traded in India - Derivatives Trading at NSE/BSE - Eligibility of Stocks - Emerging Structure of Derivatives Markets in India -Regulation of Financial Derivatives in India - Structure of the Market - Trading systems -Badla system in Indian Stock Market-Regulatory Instrument.

**TEXT BOOKS**

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1.	Gupta.S.L	Financial Derivatives Theory, Concepts and problems.	PHI	1st Edition 2011

**REFERENCE BOOKS**

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1.	Bishnupriya Mishra & Sathya Swaroop Debasish	Financial Derivatives	Excel books	1st Edition 2007
2.	Kevin's.S	Commodity And Financial Derivatives	DPH Publishing House	1st Edition 2011.

**WEBSITE REFERENCE:**

1. <https://www.pdfdrive.com/wiley-accounting-for-derivatives-advanced-hedging-under-ifs-9-2nd-e32158923.html>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.



**SEMESTER-V**

<b>Programme Code:</b>	<b>B. COM (PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce With Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5CPET1D</b>	<b>Elective 1 : Entrepreneurial Development</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>V</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>4 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- Clearly understand concepts, definition, nature, characteristics, functions and types of entrepreneurship.
- To know how to prepare a project report for starting a business.
- To know about the various institutions and commercial banks that render services to entrepreneurs.
- To know about how to get finance for starting a business from various institutions including commercial banks and about venture capitalist.
- To know about the various incentives and subsidies given and the role of entrepreneurs in exports and imports.

**COURSE OUTCOMES (Cos):**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain what is entrepreneurship.
<b>CO2</b>	Prepare project report for starting a business.
<b>CO3</b>	Explain about the various institutions and commercial banks that encourage entrepreneurship.
<b>CO4</b>	Explain about various institutions which help startups by providing finance
<b>CO5</b>	Explain the incentives and subsidies given by the government and how entrepreneurs help in promoting exports and substituting imports

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>Introduction:</b> Concept of Entrepreneurship: Definition, Nature and characteristics of entrepreneurship - functions and type of entrepreneurship, phases of EDP, Development of women entrepreneur & rural entrepreneur including self employment of women council scheme (10 Hours)
<b>Unit-II</b>	<b>Startup Process :</b> The start up process, project identification - selection of the product - project formulation- evaluation - feasibility analysis, project report (10 Hours)
<b>Unit-III</b>	<b>Institutional service to entrepreneur:</b> Institutional service to entrepreneur - DIC, SIDO, NSIC, SISI, SSIC, SIDCO - OTCOT, IIC, KVIC, MSME and commercial bank. (10 Hours)
<b>Unit-IV</b>	<b>Institutional finance to entrepreneur:</b> Institutional finance to entrepreneur - IFCI,SFC,IDBI,ICICI,THIC,SIDCS,LIC and GIC,UTI,SIPCOT - SIDBI commercial bank venture capital, MUDRA bank-meaning – objectives-functions-MUDRA card (10 Hours)
<b>Unit-V</b>	<b>Incentives and subsidies</b> Incentives and subsidies - subsidized services - subsidy for market, Transport - seed capital assistance - Taxation benefits to SSI, Role of entrepreneur in export promotion and import substitution. (10 Hours)

**TEXT BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	C.B.Gupta and N.P.Srinivasan	Entrepreneurial Development	Sultan Chand & Sons	5th Edition, 2008

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	S.S.Khanka -	Entrepreneurial Development	S.Chand and Company Limited, New Delhi.	Edition 2001
2.	P.Saravanavel	Entrepreneurial Development	Ess Pee Kay Publishing House, Chennai.	Edition 1997

**WEBSITE REFERENCE**

- 1.[http://www.crectirupati.com/sites/default/files/lecture\\_notes/Entrepreneurship%20Development%20Notes.pdf](http://www.crectirupati.com/sites/default/files/lecture_notes/Entrepreneurship%20Development%20Notes.pdf)
- 2.[http://14.139.185.6/website/SDE/Entrepreneurship\\_Development\\_on25Feb2016.pdf](http://14.139.185.6/website/SDE/Entrepreneurship_Development_on25Feb2016.pdf)

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Seminar, Assignment, Google classroo

**SEMESTER-V**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5CPET2A</b>	<b>Elective 2 :Banking Theory</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>V</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>4 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To know the importance of banking in economic development and functions of commercial banks.
- To know about relationship between various types of customer and banker. Also know about bill of exchange and its characteristics.
- To know fully about the negotiable instruments.
- To know clearly about RBI, Commercial banks and their functions.
- To understand clearly about demonetization and various forms of cashless transaction.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain meaning, definition, types and importance of Banking.
<b>CO2</b>	Explain about relationship between banker and customer, opening and closure of accounts, bills of exchange and its characteristics.
<b>CO3</b>	Explain about the various negotiable instruments and the statutory protection provided for the same.
<b>CO4</b>	Explain the function RBI and Commercial Banks.
<b>CO5</b>	Explain about advantages and disadvantages of demonetization and various cashless transactions.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Introduction:</b> Meaning and definition of banking - characteristics of Banking - Classification of Banking - Types of Bank - Importance of Banking in Economic Development.
<b>Unit-II</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Banker and Customer:</b> Banker and Customer - Definition - General relationship- Special relationship, Different types of Bank Accounts- Opening of new account - Special types of customers - Know Your Customer(KYC)
<b>Unit-III</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Negotiable Instruments:</b> Negotiable Instruments - Bills of Exchanges - Promissory Note - Demand Draft - Cheques - Features - Crossing of cheques- Kinds of cheques and Significance - Difference between bill of exchange and cheque. Endorsement - Kinds; Holder and Holder in Due course; Paying Banker - Meaning - Duties - Statutory protection- Collecting Banker - Duties - Statutory Protection.
<b>Unit-IV</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Commercial Bank and its functions:</b> Commercial Bank and its functions - Central Bank and its functions - Role of Central bank - needs - principles - Difference between Central & Commercial bank - RBI- Functions of RBI - Credit Control Measures. Loans and Advances-: Meaning -Objectives- Types-Forms of Advance-Difference between Loan and Advance-Types of Securities- Procedures for granting Loans and Advances.
<b>Unit-V</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Internet Banking</b> E-Banking-Introduction-Definition- Features- Advantages-Disadvantages-Traditional Vs E-Banking-Types of E-Banking-RTGS-NEFT-Online Banking-Mobile Banking-Debit Card-Credit Card--E-Wallet -Electronic Cheque- Electronic Banking Transactions. E-purse-Advantages -Disadvantages.

**TEXT BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	E.Gordon and K.Natarajan:	Banking Theory law and Practice	Himalaya Publishing House, Mumbai	24th Revised Edition, 2016.

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	K.P.M. Sundaram and P.N.Varshney	Banking Law and Practice	Sultan Chand and Sons Publishing House, New Delhi	18th Edition, 2014.
2	S.Natarajan and Dr.R.Paremeswaran	Indian Banking	S.Chand and Co.Pvt ltd, New Delhi.	1st Edition, 2012.

**WEBSITE REFERENCE:**

1. <https://www.pdfdrive.com/banking-theory-law-and-practice-e334559.html>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER-V**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5CPET2B</b>	<b>Elective 2 :Investment and Portfolio Management</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>V</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>4 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To know the importance of investment and Elements of Investment.
- To know about Features of Equity Share & Preference Share, Features of Debenture.
- To know fully about Portfolio Management and Investment Environment.
- To know clearly about Portfolio Analysis & Portfolio Selection.
- To understand clearly about Portfolio Revision and Evaluation.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain meaning, definition, Elements and importance of Investment.
<b>CO2</b>	Explain about Features of Equity Share & Preference Share, Features of Debenture.
<b>CO3</b>	Explain about the Portfolio Management and Investment Environment.
<b>CO4</b>	Explain the Portfolio Analysis & Portfolio Selection.
<b>CO5</b>	Explain about Portfolio Revision and Evaluation.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Introduction:</b> Investment- Meaning, Characteristics, Objectives, Investment V/s Speculation, Investment V/s Gambling and Types of Investors, Need and importance of investment, Elements of Investment
<b>Unit-II</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Sources and Avenues of Investments:</b> Sources and Avenues of Investments - Bank Products, Banks and credit unions, Bonds, Stocks, Investment Funds, Annuities. Features of Equity Share & Preference Share, Features of Debenture.
<b>Unit-III</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Portfolio Management and Investment Environment:</b> Portfolio Management - Meaning, Evolution, Phases, Role of Portfolio Managers, Advantages of Portfolio Management. Investment Environment- Investment Environment in India and factors conducive for investment in India.
<b>Unit-IV</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Portfolio Analysis:</b> Portfolio Analysis - Meaning and its Components, Calculation of Expected Return and Risk, Calculation of Covariance, Risk - Return Trade off. Portfolio Selection - Meaning, Feasible Set of Portfolios, Efficient Set of Portfolios, Selection of Optimal Portfolio, Markowitz Model, Limitations of Markowitz Model, Measuring Security Return and Portfolio Return, Risk under Single Index Model and Multi Index Model.
<b>Unit-V</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Portfolio Revision and Evaluation:</b> Portfolio Revision and Evaluation A) Portfolio Revision - Meaning, Need, Constraints and Strategies. B) Portfolio Evaluation - Meaning, Need, Measuring Returns (Sharpe, Treynor and Jensen Ratios) and Decomposition of Performance

**TEXT BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	Punithavathy Pandian	Security Analysis and Portfolio Management	Vikas Publications Pvt. Ltd, New Delhi.	2001
2	Bhalla V K	Investment Management: Security Analysis and Portfolio Management,	S Chand, New Delhi.	2009

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	Kevin.S	Security Analysis And Portfolio Management	PHI, Delhi,	2011
2.	Yogesh Maheswari,	Investment Management	Phi, Delhi.	2011

**WEBSITE REFERENCE:** 1. <https://www.pdfdrive.com/investment-analysis-and-portfolio-management-10th-ed-e1650318.htm>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER-V**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5CPET2C</b>	<b>Elective 2 : Corporate Compliance Management</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>V</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>4 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To make the students understand the concepts, importance and the approach to compliance management.
- To make the students to know fully about due diligence, its importance & Scope and areas. Also make them to know about IPO, FPO & ESOP.
- To enable the students to know about the secretarial audit.
- To gain knowledge about importance of document verification.
- To know fully about setting ups of business units in India and Abroad

**COURSE OUTCOMES(CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the concepts, importance and approaches to compliance management.
<b>CO2</b>	Explain the importance, Scope of Due diligence, IPO, FPO & ESOP.
<b>CO3</b>	Demonstrate the students knowledge about the secretarial audit.
<b>CO4</b>	Explain how to verify the important documents and Prepare report.
<b>CO5</b>	Explain how to set up business.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓



**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Compliance management:</b> Compliance management: Concept, Nature and significance, systems approach to compliance management , process of established of compliance management system , compliance in letter and spirit.
<b>Unit-II</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Due diligence:</b> Due diligence : Nature, Objectives, significance and scope of due diligence; steps in the process of due diligence. Areas of Due diligence- Initial Public Offer(IPO),Follow-on Public Officer(FPO),Right issue, Employees Stock Option Plans (ESOPs). Preferential Allotment-Equity shares with differential rights - Issue of debt (both long term and short term)such as debentures,bonds,warrants etc.,
<b>Unit-III</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Secretarial Audit:</b> Secretarial Audit -Need, Objectives and scope, process, periodicity and format for secretarial audit report;check list under various corporate laws: share transfer audit; compliance certificate.
<b>Unit-IV</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Search / Status Reports:</b> Search / Status Reports Importance, scope; verification of documents relating to charges, requirements of financial institutions and corporate lenders, preparation of report. Quarterly reports.
<b>Unit-V</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Takeovers and acquisitions:</b> Takeovers and acquisitions - Setting up of business units in India and abroad.

**TEXT BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	E. Gordon & Natarajan	Capital Market in India	Himalaya publishing	1999
2.	-	Secretarial audit, compliance management and due diligence	ICSI Material	-

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	-	Guide - Indian Capital Market	Sanjeev Agarwal Bharat Law House.	-
2.	V.L.Iyer Taxman	SEBI Practice Manual	-	-
3.	S.Suryanarayanan & V.Varadarajan	Allied Sevice SEBI - Law,practice procedure	Commercial Law Publishers	2003

**WEBSITE REFERENCE:**

1. <https://icsi.edu/study-material-professional-programme-new-syllabus-2017/>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

## SEMESTER – V

<b>Programme Code:</b>	<b>BCOM (PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce With Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5CCET2D</b>	<b>Elective 2: E- Commerce</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>V</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>4 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>3</b>

## COURSE OBJECTIVE

- To make the students to know clearly about Framework, Classification and applications of E-Commerce.
- To impart knowledge on Benefits, Legal security and Privacy issues of Electronic Data Interchange.
- To Provide Knowledge on Network security and firewalls, data and message security and web and security.
- To understand knowledge on Consumer oriented electronic Commerce and Mercantile Models.
- To impart knowledge on Types of Electronic payment systems, risks involved, E-advertising ,E-Marketing and Carrier Opportunities in electronic Commerce..

## COURSE OUTCOMES

On successful completion of the course, students will be able to achieve the following outcomes

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Understand about the Concepts of E-Commerce.
<b>CO2</b>	Explain about Benefits, and Privacy issues of Electronic Data Interchange
<b>CO3</b>	Describes about the Network Security.
<b>CO4</b>	Discuss about the Consumer Oriented applications
<b>CO5</b>	Outline about Electronic payment system.

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Introduction:</b> E-commerce - framework - classification of electronic commerce - Anatomy of E-Commerce Applications - components of the I way -network access equipment - internet terminology
<b>Unit-II</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Electronic Data Interchange:</b> Electronic Data Interchange - Benefits - EDI Legal, Security & privacy issues - DEI software implementation - value added networks - internal information systems - work flow atomization and coordination - customization and internal commerce.
<b>Unit-III</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Network security and firewalls:</b> Network security and firewalls - client server network security - emerging client server security threats - firewalls and network security - data and message security - encrypted documents and electronic mail - hypertext publishing - technology behind the web - security and the web.
<b>Unit-IV</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>consumer oriented applications:</b> Consumer oriented electronic commerce: consumer oriented applications - mercantile process models - mercantile models from the consumer's perspective - mercantile models from the merchant's perspective.
<b>Unit-V</b>	<b>(10 Hours)</b> <b>Electronic payment systems:</b> Electronic payment systems - types - digital token based electronic payment system - smart cards and credit card electronic payment systems - risk designing electronic payment - E-Advertising - E-Marketing - Carrier Opportunities in E-commerce.

### TEXT BOOKS

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	Ravi Kalakota and Andrew B. Whinston	Frontiers of Electronic Commerce	Pearson Education	1st Edition, 2006.
2	Elias M Awand:	Electronic Commerce	Phi Learning Pvt., Ltd	3rd Edition, 2007

**REFERENCE BOOKS**

S. No	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	Daniel Minoli and Emma Minoli	Web Commerce Technology Handbook	Tata McGraw Hill Publishing, New Delhi	1st Edition, 2006
2	Efrain Turban and David King	Electronic Commerce	Pearson Education	1st Edition 2009.
3	Pete Loshin:	Electronic Commerce	Firewall Media	4th Edition, 2005.

**WEB SITE REFERENCE:**

<https://www.slideshare.net/kamalgulati7/full-notes-on-ecommerce-study-material-for-ecommerce>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Seminar, Assignment, Google classroom

## SEMESTER-V

<b>Programme Code :</b>	<b>BCOM (PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce With Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5NCCT03</b>	<b>Non Credit Course 3 : Aptitude and Soft Skills I</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>3 Hours</b>		<b>Semester</b>	<b>V</b>
			<b>Credits</b>	<b>-</b>

## COURSE OBJECTIVES

- To enable the Students
- To acquire inter personal skills, problem solving skills and be an effective goal oriented teamplayer.
  - To equip the students with the required soft skills that would instill confidence and courage in them, to take up new opportunities for their career.
  - To know about improving various soft skills required while working in a team.
  - To understand the various methods of solving problems involving numerical and logical reasoning.
  - To understand the methods of solving certain problems not using calculations but using only mental ability.
  - To know how to face the personal interview effectively.

## COURSE OUTCOME (CO)

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statements</b>
<b>C01</b>	Ability to solve number series and logical problems.
<b>C02</b>	Ability to solve analytical reasoning and visual reasoning
<b>C03</b>	Apply the inter personal and problem solving skills in the placement drive.
<b>C04</b>	To apply the behavioural skills required for promoting individual competence by implementing the principles of interpersonal communication and value - based living to meet the market expectations.
<b>C05</b>	Grasp the approaches and strategies to solve problems with speed and accuracy.

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

<b>CO/PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	Number Series- Verbal Classification - Analogies - Logical Games- Logical Problems- Missing Letters - Matching Definitions-- -the embedded figure-Classification-Water Images-Mirror Images-Completion of incomplete pattern
<b>Unit-II</b>	Analytical Reasoning- Verbal Reasoning - Non-Verbal Reasoning Series - Visual Reasoning - Data Sufficiency- Data Interpretation-Data arrangement -Cryptarithmic - Number Series
<b>Unit-III</b>	Empathy - Intrapersonal Skills
<b>Unit-IV</b>	Leadership skills - Interpersonal Intelligence
<b>Unit-V</b>	Personality development - Teamwork - Time management

#### TEXT BOOKS:

Recent editions of the following books only are recommended

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Prof .N. Lakshmana Perumal	Technical English - I	Sri Krishna Hitech Publishing Company (P) Ltd
2	R. S. Aggarwal	Quantitative Aptitude for Competitive Examinations,	English, Paperback

#### REFERENCE BOOK

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Joyce Pereire	Technical English - II	Vijay Nicole Imprints Pvt.Ltd.

#### WEBSITE REFERENCE

1.<http://www.indiabix.com>

2.<http://placement.freshersworld.com>

**Means of Curriculum Delivery :** Lecture, Group Learning, Seminar, Assignment, Google classroom.

**SEMESTER-V**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code:</b>	<b>21U5SSCT03</b>	<b>Self Study Course 3: General Awareness</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>V</b>
<b>Hrs/ Week</b>	<b>-</b>		<b>Credits</b>	<b>1</b>

**COURSE OBJECTIVES:**

- It aims at testing the candidates' general awareness and knowledge of current affairs occurring around the world and in India.
- Develops a commitment to citizenship, through the ability to make informed decisions about public issues.
- Create an awareness of the achievements and perspectives of people of different nations and cultures, and of different races, genders and ethnicities.

**COURSE OUTCOMES (CO):**

On Successful Completion of the course the students will be able to:

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Get familiar with general awareness of the environment around him and its apply it to the society.
<b>CO2</b>	Reason logically, abstractly and understand numerical data comprehend arguments and positions that depend on numbers and statistics.
<b>CO3</b>	Have a critical understanding of one's own values and of others, and of their role in making ethical choices.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	✓	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓
<b>CO2</b>	-	✓	✓	-	-	✓	-	-	-	✓	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	✓

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	1. Verbal Aptitude 2. 2. History and Freedom Struggle
<b>Unit-II</b>	1. Abstract Reasoning 2. Tamil and other Literature
<b>Unit-III</b>	1. General Science and Technology 2. Computer
<b>Unit-IV</b>	1. Economics and Commerce 2. Social Studies
<b>Unit-V</b>	1. Sports 2. Current Affairs

**TEXT BOOKS:**

<b>S.No</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year/Edition</b>
1	Compiled By Faculty, Department of English	General Awareness, Question Bank	Kovai Kalaimagal College of Arts and Science, Coimbatore- 09	First Edition: 2021

**Means of Curriculum Delivery :** The students can study by themselves with the prescribed material.



**SEMESTER-VI**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U6CPCT18</b>	<b>Core 18 - Management Accounting</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To develop an understanding of the conceptual framework of Management Accounting.
- To make the students understand about the ratio analysis, its merits demerits and preparation of balancesheet.
- To make the students to know about working capital , its sources and determinants ,fund flow statement and cash flow analysis .
- To make the students to know how to find out marginal costing.
- To provide knowledge about budgeting & budgetary control, its importance and preparation of various types of budgets.

**COURSE OUTCOME(CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the concept of Management accounting, Cost accounting & Financial Accounting and preparation of financial statements.
<b>CO2</b>	Prepare various ratios for given data and explain their various uses. Also prepare balance sheet from given ratios.
<b>CO3</b>	Demonstrate how to compute working capital, fund flow and cash flow statements.
<b>CO4</b>	Calculate margin costing and break even point from the given data.
<b>CO5</b>	Prepare various types of budgets.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓

(Questions on problems and theory carry 80% and 20% of marks respectively)

## SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Introduction:</b> Management Accounting - Meaning, Objectives, Scope, Merits and Demerits - Difference between Management Accounting, Financial Accounting and Cost Accounting Relationship between Management Accounting, Financial Accounting and Cost accounting - Financial Statement analysis - Comparative financial statements - Common size financial statements - Trend Analysis.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Ratio Analysis :</b> Objectives-Merits and Demerits - Types - Analysis of Liquidity, Solvency and Profitability - Construction of Balance sheet.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Fund Flow and Cash Flow Analysis:</b> Fund Flow Analysis - Schedule of Changes in Working Capital - Fund from operations - Fund Flow Statements. Cash Flow Analysis - Classification of Cash Flows AS-3 Revised - Cash Flow from Operating activities, Investing activities and Financing activities - Cash from Operation - Cash Flow Statement.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Marginal Costing:</b> Marginal costing and Break-even Analysis - PV Ratio - Managerial applications of marginal costing - Significance and limitations of marginal costing.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Budgetary Control:</b> Budgeting and Budgetary Control - Definition - Importance, Essentials - Classification of Budgets-Purchase budget, Production Budget, Material Budget, Sales Budget, Cash Budget, Flexible Budget, Zero Base Budget and Master Budgets.

(Questions in problems and theory carry 80% and 20% )

## TEXT BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	Dr.Ramachandran & Dr.Srinivasan	Management Accounting	Sriram Publications, Tiruchi	Reprint 2008

## REFERENCE BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	T.S.Reddy & Y Hari Prasad Reddy	Management Accounting	Margham publications	Reprint 2012
2	S.N Maheswari	Management Accounting and Financial Control	Sultan Chand and Sons, New Delhi,	Reprint 2009

## WEBSITE REFERENCE:

1. <https://www.pdfdrive.com/cost-management-accounting-icsi-d17308091.html>

## SEMESTER-VI

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U6CPCT19</b>	<b>Core 19: Taxation -II</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

## COURSE OBJECTIVE

- To know clearly about indirect taxes and their advantages and disadvantages.
- To make the students understand fully about GST..
- To understand clearly about GST Act, registration and procedure under GST and filing of returns.
- To know about levy and collection under IGST Act 2017.
- To make the students to know about Customs duty & the corresponding Laws and about Customs duty drawback.

## COURSE OUTCOME (CO)

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain about advantages and disadvantages of Indirect taxes.
<b>CO2</b>	Explain how to calculate SGST,CGST and IGST.
<b>CO3</b>	File returns for GST.
<b>CO4</b>	Explain how to levy and collect tax under GST.
<b>CO5</b>	Explain how to levy and Collect the customs duty and give exemption to certain goods.

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Introduction of Indirect taxes:</b> Indirect taxes - Meaning and Nature - Special features of Indirect Taxes- Contribution to government revenues - Taxation under the Constitution - Advantages and Disadvantages of Indirect Taxes.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Introduction of Good and Service Tax:</b> Good and Service Tax -Introduction - Meaning - Need for GST - Advantages of GST - Structure of GST in India - Dual concepts - SGST-CGST-IGST-UTGST- Types of Rates under GST - Taxes subsumed under State Goods and Services Tax Act 2017- Taxes subsumed under Central Goods and Services Tax Act 2017.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Levy and Collection under CGST Acts:</b> Levy and Collection under CGST Acts - Meaning of important terms: Goods, services, supplier, business, manufacture, casual taxable person, aggregate turnover, input tax and output tax. Concept of supply - Composite and Mixed supplies - Composition Levy - Time of supply of goods and services- Value of Taxable supply. Input Tax credit - Eligibility and conditions for taking input credit- Reverse charge under the GST. Registration procedure under GST- Filing of Returns - - E-Way Bill & Invoice.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Levy and Collection under The Integrated Goods and Services Tax Act 2017:</b> Levy and Collection under The Integrated Goods and Services Tax Act 2017- Meaning of important terms: Integrated tax, intermediary, location of the recipient and supplier of services, output tax. Levy and Collection of Tax- Determination of nature of Supply- Inter-State supply and Intra-State supply-Place of Supply of Goods or Services - zero-rated supply.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b>
	<b>Introduction to Customs Laws in India:</b> Introduction to Customs Laws in India - The Customs Act 1962 - The Customs Tariff Act 1975- Levy and Exemption from Custom duty - Taxable event - Charge of Custom duty- Exemptions from duty -Meaning of Classification of goods - Methods of valuation of imported goods - Abatement of duty in damaged or deteriorated goods - Remission on duty on lost, destroyed or abandoned goods - Customs duty draw back

### TEXT BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1.	R.Parameswaran and P.Viswanathan	Indirect Taxes:GST and Customs Laws	Prasanna publishers, Chennai.	Revised Edition 2001

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	R.L.Gupta V.K.Gupta	Indirect Tax	Sultan Chand & Co,New Delhi.	-
2.	V.Balachandran.	Indirect Tax	Sultan Chand & Co. New Delhi	7th Edition

**WEBSITE REFERENCE:**

1. <https://www.pdfdrive.com/8-ddos-role-tax-laws-direct-indirect-taxes-vat-and-cenvat-e44646016.html>
2. <https://www.pdfdrive.com/goods-and-services-tax-gst-in-india-e46794318.html>

## SEMESTER-VI

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U6CPCT20</b>	<b>Core 20 - Financial Management</b>	<b>Batch</b>	<b>2019 - 2022</b>
			<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

## COURSE OBJECTIVE

- To know about what is financial management and the role & functions of the financial manager.
- To know fully about the various types of Cost of Capital.
- To understand clearly about various measures of Financial Leverage and theories of Capital Structure.
- To understand the concepts working capital managements and its computations. Also understand the various techniques of Capital Budgeting.
- To understand dividend theories and dividend policy.

## COURSE OUTCOME (CO)

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain what is financial management and also the Role & functions of financial manager.
<b>CO2</b>	Compute the cost of capital from the given information.
<b>CO3</b>	Apply the Theories of capital structure for drawing suitable conclusion regarding the approach to be followed.
<b>CO4</b>	Calculate Working Capital and also prepare a capital budget from the given information.
<b>CO5</b>	Apply the dividend theories and determine the dividend to be declared from the given information.

## MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	□	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Introduction:</b> Nature and scope of financial management - objectives - Financial decisions _ Relationship between Risk and Return - Role and functions of financial manager - Time value of money - Technique of Time value of money- Compounding Techniques& Discounting techniques
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Cost of capital:</b> Cost of capital - Meaning and importance - Cost of debt, preference, equity and retained earnings - weighted average cost of capital.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Leverage:</b> Financial leverage - measures - EBIT - EPS analysis - operating leverage - financial, business and operating risks - Theories of capital structure - net income approach - Net - operating income Approach. MM Hypothesis - Determinants of capital structure - leasing - Nature & Types of leasing
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Working capital:</b> Working capital management -need - determinants of working capital - Computation of working capital. Capital budgeting - Techniques - Payback Period method, Accounting rate of return method and Discounted cash flow(Net Present Value method, Present Value Index method, Internal Rate of Return method).
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b> <b>Dividend Theories:</b> Dividend Theories - Walter's model - Gordon and MM's models - Dividend policy - forms of Dividend - Determinants of dividend policy.

(Questions in problems and theory carry 60% and 40% )

**TEXT BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	Pandey I.M	Financial Management	Vikas Publishing House, New Delhi	8th Edition 1997

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	S.N.Maheswari	Financial Management	S.Chand & Sons Publisher, New Delhi,	10th Edition 2012
2.	Khan, M.Y. and Jain P.K	Financial Management	Tata McGrawHill New Delhi.	

**WEBSITE REFERENCE:**

1. <https://www.managementstudyguide.com/financial-management.htm>
2. [vcmdrp.tums.ac.ir](http://vcmdrp.tums.ac.ir) › files › istgahe\_mali › moton\_englis

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.



**SEMESTER - VI**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U6CPCT21</b>	<b>Core 21: Project vivo-voce</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To know how to apply the various concepts the students has studied so far.
- To know how to collect the relevant data.
- To know how to analyze collected information for drawing required inferences.
- To draw valid conclusions.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Apply the relevant concepts suitably to study a particular problem.
<b>CO2</b>	To decide about the relevant method of collecting data, prepare exhaustive questionnaire and collect the information.
<b>CO3</b>	Use statistical methods and calculate the relevant constants.
<b>CO4</b>	Using the statistical constants calculated draw valid inferences.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

### **Components of the Major Project Work**

#### **a) Project Review**

The students are expected to submit their work in progress to a panel of two faculty members, of which one would be their respective faculty co-ordinator, for the purpose of review. Three such project reviews would be conducted before the preparation of the final project report and viva - voce.

##### **First Project Review**

To be conducted before the commencement of the field work / study.

Details to be reviewed

1. Review of literature and arrival of research gap.
2. Finalization of the objective of the study.
3. Scope and need for the study.
4. Framing of the hypothesis if any.
5. Details on the methodology of the study.
6. Selection of the statistical tools.
7. Finalization of questionnaire.

(If primary data collection is adopted)

##### **Second Project Review**

To be conducted after the completion of field work and data collection.

Details to be reviewed

1. Adequacy of data collected.
2. Analysis and interpretation of the data by using the chosen statistical tools.

##### **Third Project Review**

To be conducted after the completion of the analysis and interpretation of the data before the preparation of the final report.

Details to be reviewed

Finalization of the analysis and interpretation.

Drawing the findings, suggestions, recommendations and conclusions.

After the third project review, the students are to prepare a rough draft and submit the same to their respective co-ordinator for approval before preparing the final report and submit the same for the viva - voce.

Documents and other details to be submitted to the Faculty Co-ordinator

Completion Certificate obtained from the organization in which the study was conducted, mentioning the duration of the study and the successful completion of the same.

#### **b) Project Report**

After getting the approval for the final draft from the staff co-ordinator, the students should prepare their report and submit the same to the department on or before the last date of submission.

The report submitted by the student after the notified day

(the last date of submission), will be rejected and the same will be treated as 'Not Completed'.

#### **c) Viva-Voce**

The students are to appear for a viva - voce before the panel consisting of the External & Internal Examiners. The external examiners may be called either from the academia or from the industry. The students who have abstained from attending the vivavoce will be marked absent and the same will be treated as 'Not Completed'.

**SEMESTER-VI**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U6CPET3A</b>	<b>Elective 3: Principles Of Auditing And Assurance</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To gain knowledge on the fundamental concepts of Auditing, objectives of auditing, difference between accounting and auditing.
- To make the students to know fully about Internal check and Internal audit, importance of vouching verification and valuation of assets and liabilities and about depreciation.
- To make the students understand about appointment, rights, duties, liabilities of a companies and investigation procedure.
- To make the students understand about Auditing and Assurance Standards, Auditing Engagement, Control of quality of audit work.
- To make the students understand about the preparation of company audit report.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain about the fundamental concepts of Auditing objectives of auditing, difference between accounting and auditing.
<b>CO2</b>	Explain about the Internal check and Internal audit, importance of vouching verification and valuation of assets and liabilities and about depreciation.
<b>CO3</b>	Explain about appointment, rights, duties, liabilities of a companies and investigation procedure.
<b>CO4</b>	Explain about the Auditing and Assurance Standards, Auditing Engagement, Control of quality of audit work.
<b>CO5</b>	Explain about the preparation of company audit report.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b> Auditing concepts: Meaning and nature of Auditing- Definition of Auditing- Scope of Auditing-Difference between Accountancy and Auditing-Auditing and Investigation- Main object of an Audit- Detection and Prevention of Errors, Fraud-Advantages of an Audit- The Auditor-Qualifications of Auditor.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b> Internal Control- Internal Check and Internal Audit-Audit Note Book-Working Papers. Vouching-Voucher-Vouching of Cash Book-Vouching of Trading Transactions- Vouching of Impersonal Ledger. Verification and Valuation of Assets and Liabilities- Auditor's Position regarding the valuation and verification of Assets and Liabilities- Depreciation -Reserves and Provisions-Secret Reserves.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b> Audit of Joint Stock Companies-Qualification-Dis-qualifications-Various modes of Appointment of Company Auditor-Remuneration-Removal and Resignation of Auditor- Giving of special notice-Rights and Duties - Liabilities of a Company Auditor-Share Capital and Share Transfer Audit- Investigation-Objectives of Investigation-Audit of Computerised Accounts -Electronic Auditing- Investigation under the Provisions of Companies Act.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b> Auditing and Assurance Standards-Overview, Standard-setting process, Role of International Auditing and Assurance Standards Board and Auditing and Assurance Standards Board in India. Auditing Engagement- Auditors engagement-Initial Audit engagements -Planning and audit of financial statements - Audit programme-Control of quality of audit work-Delegation and supervision of audit work.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b> Company Audit and Audit Report (CARO) -Disclaimers, Adverse Opinion,Disclosure, reports and certificates. Special points of different types of undertaking:Educational Institutions-Hotels-Clubs-Hospitals-Leasing Companies.

### TEXT BOOKS

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	Varsha Ainapure & Mukund Ainapure.	Auditing and Assurance	PHL	2nd Edition, 2009

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	Pradeep Kumar, Baldev Suchdeva	Auditing Principles & Practices	Kalyani Publishers	8th edition Reprint 2014
2.	Dinkar Pagare	Principles and Practice of Auditing	12th Revised Edition 2016	Sultan Chand & Sons, New Delhi.

**WEBSITE REFERENCE:**

1.[https://www.academia.edu/36642035/Principles\\_of\\_Auditing\\_and\\_Other\\_Assurance\\_Services\\_20th\\_Edition\\_Whittington\\_Solutions\\_Manual\\_pd](https://www.academia.edu/36642035/Principles_of_Auditing_and_Other_Assurance_Services_20th_Edition_Whittington_Solutions_Manual_pd)

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER - VI**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U6CPET3B</b>	<b>Elective 3 : Retail Marketing</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

The course gives the knowledge about retailing and visual merchandise management.

- To make the students to understand the importance and scope of retailing, challenges and opportunity to a retailer.
- To make the students understand the organised and unorganised retail formats and role of MNC's in retailing.
- To enable the students to know the various stages in establishing a retail shop.
- To make the students understand managing various aspects of retailing and its promotion..
- To make the students in analysing of profile of retailer shoppers and challenges in retailing in India.

**COURSE OUTCOMES(CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Describe the concept of retailing, challenges and opportunity to a retailer.
<b>CO2</b>	Explain the various organized and unorganized retail formats and role of MNC's in retailing.
<b>CO3</b>	Explain the management at various stages of establishing a retail business.
<b>CO4</b>	To make the students understand managing various aspects of retailing and its promotion.
<b>CO5</b>	Explain how to analyse of shoppers profile and what are the challenges in retailing in India.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b> Introduction to Retailing - Meaning- Importance Scope- Functions of retailer - Types of retailer Challenges and Opportunities - Socio-Economic and Technological influence in Retail Management.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b> Organized and unorganized retail formats- Different Organised Retail Format- Characteristics of each format- Trends in each Format- MNC Role in Retailing.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b> Choice of Retail Location- Internal and External Atmospheres- Positioning of Retail shop- Building Retail Store Image- Retail Service Quality Management- Retail Supply Chain Management- Retail Pricing Decisions- Merchandising and Category Management and Buying
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b> Visual Merchandise Management - Space Management- Retail Inventory Management - Retail Accounting and Audit- Retail Store Brand - Retail Advertising and Promotion - Retail Information management System- Online Retail- Emerging trends.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b> Understanding Retail Shopper Behaviour- Shopper Profile Analysis - Shopping Decision Process - Factors Influencing Retail Shoppers Behaviour- Complaint Management - Retail Sales Force Management - Challenges in Retailing in India.

#### TEXT BOOKS

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	Schiffman L.G and Kanuk L	Relationship Marketing	Tata MC Graw Hill	12th edition 2009
2.	Paul green Berg	Customer relationship management	Tata MC Graw Hill	7th Edition 2009

#### REFERENCE BOOKS

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	R.S.N Pillai and Bhavathi	Modern Marketing principles and practices	S.Chand & Co., Ltd., New Delhi.	Edition 2011
2.	Philip Kotler and Gray Armstrong	Principles of marketing	Pearson Education Pvt Ltd	7th Edition
3.	Dr.Rajan Nair	Marketing Management	Sulthan Chand & Sons, New Delhi	11th Edition New Delhi

#### WEBSITE REFERENCE:

1. <https://www.pdfdrive.com/retail-marketing-e34523955.html>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER - VI**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U6CPET3C</b>	<b>Elective 3 : Customer Relationship Management</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To make the students understand the various types of relationship marketing and about the customer life cycle.
- To make the students understand the various strategies of Customer Relationship Management, difference between CRM and relationship marketing and importance of Customer Relationship Management.
- To make the students understand the contact and enterprise marketing management, their concepts and about CRM in India.
- To enable the students to know the concepts of value chain, benchmarks and vendor selection.
- To make the students to know about data warehouse and data mining, best practices in marketing technologies in Indian scenario.

**COURSE OUTCOME (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain the relationship marketing, its types and customer life cycle.
<b>CO2</b>	Explain the concept of CRM, strategies and importance of CRM.
<b>CO3</b>	Explain the concepts of contact and enterprise marketing management.
<b>CO4</b>	Explain the concepts of value chain, benchmark and vendor selection.
<b>CO5</b>	Tell about data warehouse and data mining and the best practices in marketing technologies followed in India.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓



### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b> Overview of Relationship Marketing - Basic Building Relationship - Types of Relationship Marketing- Customer life Cycle
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b> Customer relationship management - Overview and Evolution of the Concept- CRM and Relationship Marketing- CRM Strategies- Importance of Customer Divisibility in CRM
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b> Sales Force Automation- Contact Management- Concepts- Enterprise Marketing Management- Core Benefits- CRM in India.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b> Value chain - Concepts- Integration Business Management- Bench Marks and Metrics- Culture Change- Alignment with Customer Ecosystem- Vendor Selection.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b> Database Marketing- Prospect Database- Data Warehouse and Data Mining- Analysis of Customer Relationship Technologies - Best Practices in Marketing Technology- Indian Scenario.

### TEXT BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1.	R.S.N Pillai and Bhavathi	Modern Marketing principles and practices	S.Chand & Co., Ltd., New Delhi.	Edition 2011
2.	Paul green Berg	Customer relationship management	Tata MC Graw Hill	7th Edition 2009

### REFERENCE BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1.	Philip Kotler and Gray Armstrong	Principles of marketing	Pearson Education Pvt Ltd	7th Edition
2.	Dr.Rajan Nair	Marketing Management	Sulthan Chand & Sons, NewDelhi	11th Edition NewDelhi

### WEBSITE REFERENCE:

1.<https://www.pdfdrive.com/customer-relationship-management-customer-relationship-management-e38359745.html>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER – VI**

<b>Programme Code:</b>	<b>BCOM (PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce With Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U6CCET3D</b>	<b>Elective 3: Principles and Practices of Insurance</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE:**

- To know about meaning, purpose, need of insurance, IRDA Act and recent development in insurance sector.
- To Know about the life insurance policies, calculation of premium and surrender value in each type of policy.
- To know about general insurance and its types and the method of making claim of recovery .
- To know fully about various kinds of policies available in accident & motor insurance and about settlement of claims.
- To know about all the aspects of fire and marine insurance.

**COURSE OUTCOMES :**

On successful completion of the course, students will be able to achieve the following outcomes.

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Discuss the recent development in the Insurance Sector.
<b>CO2</b>	Explain the classification of life Insurance Policies.
<b>CO3</b>	Describe the types of General Insurance.
<b>CO4</b>	Enumerate the Principles and Procedures for Motor Vehicle Insurance.
<b>CO5</b>	Define Fire Insurance and Marine Insurance.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>Introduction to Insurance:</b> Insurance-meaning-Purpose and need of insurance- Nature, Significance- Principles -Re-Insurance- Double insurance-Definition of Risk & Uncertainty - Classification of risk - Privatization of Insurance in India. IRDA Act- Recent Development in the Insurance Sector. Micro Insurance policy for peoples below poverty line. <b>(12 Hours)</b>
<b>Unit-II</b>	<b>Life Insurance:</b> Life Insurance : Features of life insurance contract - Classification of policies - Calculation of Premium and Surrender value - bonus option - policy condition - annuity contract. <b>(12Hours)</b>
<b>Unit-III</b>	<b>General Insurance:</b> General Insurance - types of General Insurance- General Insurance Vs Life Insurance- Types of fire policies - Subrogation- Contribution - Proximate cause - Claim of recovery.Health Insurance-Importance. <b>(12 Hours)</b>
<b>Unit-IV</b>	<b>Accident &amp; Motor Insurance:</b> Accident & Motor Insurance - Principles - Kinds of Policies - Terms and Condition - Procedure for Insurance - Settlement of Claims - Third party insurance- Compulsory Motor Vehicle Insurance. <b>(12 Hours)</b>
<b>Unit-V</b>	<b>Fire and Marine Insurance:</b> Fire Insurance - features of fire insurance - kinds of policies - policy conditions - Payment of claims - reinsurance. Marine Insurance - Nature - Types - Principles - Significance. <b>(12 Hours)</b>

## TEXT BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	M.N.Mishra-	Insurance Principles and Practice	Sulthan chand & Company ltd	Edition 2004.
2	Dr. P.Periyasamy	Principles and Practice of Insurance	Himalaya Publishing Delhi,	1 st edition,2011.

## REFERENCE BOOKS

S. No	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1	G.S.Panda-2.	Principles and Practice of Insurance	Kalyani Publishing house	Edition,2005
2	Neelam C.Gulati	Principles of Insurance Management	Excel Books New Delhi	First Edition 2007.

**WEB SITE REFERENCE:**1.[https://www.academia.edu/4671057/Auditing\\_notes](https://www.academia.edu/4671057/Auditing_notes)

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Seminar, Assignment, Google classroom

**SEMESTER-VI**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U6CPET4A</b>	<b>Elective 4: Strategic Management</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To make the students understand about the business environment, business policy and strategic management.
- To make the students know about Strategic Analysis and strategic planning.
- To know about various forms of Functional Strategy.
- To know about the Implementation and Control of a strategy formulated in an organization.
- To understand clearly about Business Process Re-Engineering and Total Quality Management.

**COURSE OUTCOMES(CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Explain about the business environment, business policy and strategic management.
<b>CO2</b>	Explain How to make Strategic Analysis and strategic planning.
<b>CO3</b>	Explain how to Formulate various Functional Strategy.
<b>CO4</b>	Explain how to implement and Control of a strategy formulated in an organization.
<b>CO5</b>	Explain the business process re-engineering and total quality management.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b> Strategic Management: Meaning and nature, Benefits, Limitations. Strategic Management. Imperative; Vision, Mission and Objectives; Strategic levels in organizations.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b> Strategic Analysis: Situational Analysis - SWOT Analysis, TOWS Matrix, Portfolio Analysis - BCG Matrix. Strategic Planning: Meaning, stages, alternatives, strategy formulation.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b> Formulation of Functional Strategy: Marketing strategy, financial strategy, Production Strategy, Logistics strategy, Human resource strategy.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b> Strategy Implementation and Control: Organizational structures; establishing strategic business units; Establishing profit centre by business, product or service, market segment or customer; Leadership and behavioural challenges.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b> Reaching Strategic Edge: Business Process Reengineering, Benchmarking, Total Quality Management, Six Sigma Contemporary Strategic Issues.

#### TEXT BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1.	Francis Cherunilam	Strategic Management	Himalaya Publishing House, Mumbai	2005

#### REFERENCE BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1.	Pearce John A, Richard B & Robinson Jr	Strategic Management - Strategic Formulation & implementation	AITBS publishers, Delhi.	2005
2.	Barnett John, H and William, D.	Strategic Management	Atlantic Publishers & Distribution, New Delhi.	2005

#### WEBSITE REFERENCE:

- <https://www.pdfdrive.com/strategic-management-e29174092.html>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

## SEMESTER - VI

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U6CPET4B</b>	<b>Elective 4: Cost Audit</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

- To acquire the knowledge about meaning, scope, nature, purpose, advantages and disadvantages of cost audit.
- To make the students understand the techniques and programmes following cost audit.
- To know about qualification, rights, responsibilities and functions of a cost auditor.
- To make the students to know about preparation of cost audit reports and statutory provisions of cost audit rules.
- To know about other areas of audit such as Human Resource audit, Operational audit forecast audit etc.,

**COURSE OUTCOMES (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Define cost audit and explain the difference between cost audit, financial audit and management audit.
<b>CO2</b>	Explain the techniques and programme followed in cost audit and also about stages of cost audit.
<b>CO3</b>	Tell clearly about rights, responsibilities and function of a cost auditor.
<b>CO4</b>	Explain the different aspects of cost audit and about statutory provision of cost audit rules.
<b>CO5</b>	Tell about the other areas of audit such as HR audit, Operational Audit, Forecast Audit, Social Audit, Tax Audit and Forensic Audit.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b> Cost Audit: Meaning and Definition - Scope, Nature and Purposes of Cost Audit - Advantages and Disadvantages of Cost Audit - Differences between cost Audit. Financial Audit and Management Audit.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b> Cost Audit Techniques and Programmes: Implementing Authorities of Cost Audit - Types and Areas of Cost Audit- Situations for conducting cost audit in the business unit - Cost accounting records and cost audit under Companies Act, - Preparation of Cost Audit - Phases / Stages of Cost Audit.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b> Cost Auditor: Qualifications, Dis-qualifications - Appointment - Rights and Responsibilities - functions of a cost auditor - Appointing Authorities of a Cost Auditor.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b> Cost Audit Reports: Ceiling on number of Audits - Cost Audit in India - Forms or Aspects of Cost Audit - Statutory provisions of Cost Audit (Cost Records & Audit) Rules, - Duties of the client company under Cost Audit.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b> Other Areas of Audit: Meaning and Objectives of Human Resource Audit, Operational Audit, Forecast Audit, Social Audit, Tax Audit and Forensic Audit.

### TEXT BOOKS

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	Jawahar Lal & Seema Srivastava	Cost Accounting	Tata Mc-Graw Hill Publishing Company, New Delhi (2009)	4th Edition
2.	S.K. Basy	Auditing and Assurance (For CA Integrated Professional Competence)	Pearson Education	2012
3.	Bhabatosh Banerjee	Cost Accounting (Theory & Practice).	PHI Learning Private Limited.	13th Edition 2014

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1.	Ravinder Kumar & Virendar Sharma	Auditing Principles and Practice (Based on the Companies Act, )	PHI Learning Private Limited, New Delhi.	2015
2.	I. Narsis	Theory in Cost Accounting.	Atlantic Publishers and Distributors (P) Ltd.	2009
3.	S.K. Basu	Auditing Principles and Techniques	Pearson Education	2nd Impression, 2007.

**WEBSITE REFERENCE:**

<https://freebcomnotes.blogspot.com/2017/01/cost-audit-meaning-objectives.html>

1.

**Means of Curriculam Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.



**SEMESTER - VI**

<b>Programme Code :</b>	<b>B.Com(PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce with Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U6CPET4C</b>	<b>Elective 4: Brand Management</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE**

To understand the methods of managing brands and strategies for brand management.  
To successfully establish and sustain brands and lead to extensions

**COURSE OUTCOMES (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	Define Branding, Functions of Brand, Significance of Brands and Different Types of Brands.
<b>CO2</b>	Explain the Strategic Brand Management process, Brand vision and Brand Elements
<b>CO3</b>	Explain the Brand image Building and Brand Loyalty programmes.
<b>CO4</b>	Explain the Different type of brand extension and Factors influencing Decision for extension
<b>CO5</b>	Describe the Measuring the Brand Performance, Brand Equity Management, Global Branding strategies and Brand Leverage, Role of Brand Manager.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	<b>(12 Hours)</b> Basics Understanding of Brands - Definitions - Branding Concepts - Functions of Brand - Significance of Brands - Different Types of Brands - Co branding - Store brands.
<b>Unit-II</b>	<b>(12 Hours)</b> Strategic Brand Management process - Building a strong brand - Brand positioning - Establishing Brand values - Brand vision - Brand Elements - Branding for Global Markets - Competing with foreign brands.
<b>Unit-III</b>	<b>(12 Hours)</b> Brand image Building - Brand Loyalty programmes - Brand Promotion Methods - Role of Brand ambassadors, celebrities - On line Brand Promotions.
<b>Unit-IV</b>	<b>(12 Hours)</b> Brand Adoption Practices - Different type of brand extension - Factors influencing Decision for extension - Re-branding and re-launching.
<b>Unit-V</b>	<b>(12 Hours)</b> Measuring Brand Performance - Brand Equity Management - Global Branding strategies - Brand Audit - Brand Equity Measurement - Brand Leverage -Role of Brand Managers- Branding challenges & opportunities

#### TEXT BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1.	Keller/ Parameswaran & Jacob	Strategic Brand Management: Building, Measuring, and 2.Managing Brand Equity, Pearson	Education India;	4 Edition 2015.
2.	Ranjeet Verma	Brand Management,	Laxmi Publications	1st Edition 2009

#### REFERENCE BOOKS

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher	Year / Edition
1.	Y.L.R. Moorthi,	Brand Management	Vikas Publishing House	1st Edition 2003.
2.	Sagar Mahim, D. P. Agrawal,	Brand Management	ANE Books	Edition 2009.
3.	Kirti Dutta	Brand Management: Principles and Practices	Oxford University Press,	Edition 2012

#### WEBSITE REFERENCE:

- <https://www.pdfdrive.com/brand-management-research-theory-and-practice-e10081193.html>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Group Discussion, Seminar, Assignment, Google Class Room.

**SEMESTER - VI**

<b>Programme Code:</b>	<b>BCOM (PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce With Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U5CPET4D</b>	<b>Elective 4 : Financial Markets</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>5 Hrs</b>		<b>Credits</b>	<b>4</b>

**COURSE OBJECTIVE:**

- To enable the students to understand about the various Financial Markets.
- To make the students to know about the capital market, stock exchange and their functions.
- To know about various credit rating agencies of India.
- To know about various functionaries of stock exchange.
- To provide knowledge about financial services, SEBI and various types and functions of credit rating.

**COURSE OUTCOMES:**

On successful completion of the course, students will be able to achieve the following outcomes

<b>CO Number</b>	<b>CO Statement</b>
<b>CO1</b>	To make the students explain what did he understand about various financial capital markets.
<b>CO2</b>	Explain about capital market, security market and their functions.
<b>CO3</b>	To make students explain what does he know about Credit Rating Agencies.
<b>CO4</b>	Explain the functions of Stock exchange.
<b>CO5</b>	Demonstrate his knowledge on Financial Services, SEBI and Credit Rating

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/ PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>CO1</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO2</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO3</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO4</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓
<b>CO5</b>	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

**SYLLABUS**

<b>Unit</b>	<b>Content</b>
<b>Unit-I</b>	<b>Introduction :</b> Financial Market -An overview of Financial Markets in India: Money Market: Call money market, Discount Bill Market, Commercial Bill Market, Treasury Bill Market, Government Securities - Acceptance house - Discount house -Recent trends in Indian money market. <span style="float: right;">(12 Hours)</span>
<b>Unit-II</b>	<b>Capital Market :</b> Capital Market: Security market - New issue market - Secondary markets - Functions and role. Stock exchange: Listing procedure and legal requirements - Public issue - - National Stock Exchange and over -the - counter Exchange of India (OTCEI). <span style="float: right;">(12 Hours)</span>
<b>Unit-III</b>	<b>Credit Rating Agency:</b> Investment Information and Credit Rating Agency of India Limited (ICRA) - Credit Rating and Information Service of India Limited (CRISIL) - Discount and Finance House of India (DFHIL). <span style="float: right;">(12 Hours)</span>
<b>Unit-IV</b>	<b>Stock Exchange and Brokers:</b> Functionaries on Stock Exchange: Brokers - Sub brokers - Jobbers -Underwriter-Portfolio Consultants - Institutional Investors - NRIs. <span style="float: right;">(12 Hours)</span>
<b>Unit-V</b>	<b>Financial Services:</b> Financial Services: Merchant Banking - Functions and roles - Role of SEBI in Regulation Capital Markets and its guidelines - Credit Rating - Concept - functions - types. Depository System: Meaning-Legal Framework for a Depository-Features-Who can be a Depository? Depositories in India-Benefits-Rights and Obligation - Role of SEBI in regulating capital market and its guidelines. <span style="float: right;">(12 Hours)</span>

**TEXT BOOKS**

<b>S. No.</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	L.M. Bhole	Financial Markets and Institutions	Tata, McGraw Hill New Delhi	5ThEdition,2012.
2	S.Gurusamy	Financial Market and Institution	Tata McGraw-Hill publications	3RdEdition, 2011

**REFERENCE BOOKS**

<b>S. No</b>	<b>Author Name</b>	<b>Title of the Book</b>	<b>Publisher</b>	<b>Year / Edition</b>
1	M.Y. Khan	Indian Financial System	Tata McGraw Hill, New Delhi,	7th Edition, 2013
2	Gorden	Financial Market and Services	Himalaya Publishing Co., Ltd	9th Edition, 2014
3	D. Joseph Anbarasu	Financial Services	Sultan Chand and Sons, New Delhi	2 <sup>nd</sup> Edition 2013

**WEB SITE REFERENCE:**

<http://14.139.185.6/website/SDE/sde168.pdf>

**Means of Curriculum Delivery:** Lecture, Seminar, Assignment, Google classroom

**SEMESTER VI**

<b>Programme Code :</b>	<b>BCOM (PA)</b>	<b>Programme Title</b>	<b>Bachelor of Commerce With Professional Accounting</b>	
<b>Course Code :</b>	<b>21U6NCCT04</b>	<b>Non Credit Course 2: Aptitude and Soft Skills II</b>	<b>Batch</b>	<b>2021-2024</b>
			<b>Semester</b>	<b>VI</b>
<b>Hrs/week</b>	<b>3 Hrs.</b>		<b>Credits</b>	<b>-</b>

**COURSE OBJECTIVES**

To enable the students

- To acquire inter personal skills, problem solving skills and be an effective goal oriented team player.
- To equip the students with the required soft skills that would instill confidence and courage in them, to take up new opportunities for their career.
- To know about improving various soft skills required while working in a team.
- To understand the various methods of solving problems involving numerical and logical reasoning.
- To understand the methods of solving certain problems not using calculations but using only mental ability.
- To know how to face the personal interview effectively.

**COURSE OUTCOMES (CO)**

On successful completion of the course, students should be able to

<b>CO Number</b>	<b>Statements</b>
<b>C01</b>	Ability to reason critically by analyzing, elevating and extending arguments.
<b>C02</b>	Explain the concepts deal with graphs, tables, number sequence and texts.
<b>C03</b>	Apply the inter personal and problem solving skills in the placement drive.
<b>C04</b>	To apply the behavioural skills required for promoting individual competence by implementing the principles of interpersonal communication and value - based living to meet the market expectations.
<b>C05</b>	Grasp the approaches and strategies to solve problems with speed and accuracy.

**MAPPING WITH PROGRAMME OUTCOMES**

<b>CO/PO</b>	<b>PO1</b>	<b>PO2</b>	<b>PO3</b>	<b>PO4</b>	<b>PO5</b>	<b>PO6</b>	<b>PO7</b>	<b>PO8</b>	<b>PO9</b>	<b>PO10</b>	<b>PO11</b>	<b>PO12</b>
<b>C01</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>C02</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>C03</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>C04</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓
<b>C05</b>	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓

### SYLLABUS

Unit	Content
<b>Unit-I</b>	Clock Puzzles-Number Bsed Puzzles-Style Puzzles-Word Puzzles—Clock Puzzles-Blood Relations-Coding and decoding-Statement and Conclusion
<b>Unit-II</b>	Data Interpretation:Bar Graph-Line Graph-Pie Graph-Tabular Graph-Simple Arithmetic Calculations.
<b>Unit-III</b>	Verbal Communication - Presentation Skills
<b>Unit-IV</b>	Critical Thinking - Innovation
<b>Unit-V</b>	Organization - Knowledge Management

#### TEXT BOOK:

Recent editions of the following books only are recommended

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Prof .N. Lakshmana Perumal	Technical English - I	Sri Krishna Hitech Publishing Company (P) Ltd
2	R. S. Aggarwal	Quantitative Aptitude for Competitive Examinations,	English, Paperback

#### REFERENCE BOOKS:

S. No.	Author Name	Title of the Book	Publisher
1	Joyce Pereire	Technical English - II	Vijay Nicole Imprints Pvt.Ltd.

#### WEBSITE REFERENCE

1.<http://www.indiabix.com>

2.<http://placement.freshersworld.com>

**Means of Curriculum Delivery :** Lecture, Group Learning, Seminar, Assignment, Google classroom.

## EXTRA CREDIT COURSES

சுற்றுலா வளர்ச்சி

Subject Code: 2021ECC001

No. of Credits: 2

### அலகு I

1. சுற்றுலா - ஒரு விளக்கம்
2. உலக நாடுகளில் சுற்றுலா வளர்ச்சி
3. பாரதத்தில் சுற்றுலா வளர்ச்சி

### அலகு II

1. தமிழ்நாட்டில் சுற்றுலா வளர்ச்சி
2. பன்னாட்டு பலவகைப் பயணிகள்
3. சுற்றுலாவின் சமூக பொருளாதார விளைவுகள்

### அலகு III

1. சுற்றுலாப் பயணிகள் பற்றிய புள்ளி விவரங்கள்
2. சுற்றுலாவைத் திட்டமிடுதலும் மேம்படுத்தலும்
3. சுற்றுலா விடுதிகள்

### அலகு IV

1. சுற்றுலாப் பயணிகளின் பல்வேறு போக்குவரத்துகள்
2. சுற்றுலாக் கழகங்கள்
3. சுற்றுலாப் பயண முகவர்கள்

### அலகு V

1. சுற்றுலாவின் வணிகச் சந்தைகள்
2. சுற்றுலாவின் வழிகாட்டிகள்
3. தமிழ் இலக்கியத்தில் பயணநூல்கள்

பாடநூல் : சுற்றுலா வளர்ச்சி

ஆசிரியர் - வெ. கிருட்டிணசாமி

மணிவாசகர் பதிப்பகம்

சென்னை,

ஆகஸ்டு - 2009

இதழியல் கலை



Subject Code: 2021ECC002

No. of Credits: 2

**அலகு I இதழியல் - இயல்பும் பரப்பும்**

1. இதழியல் விளக்கம்.
2. இதழ்களின் பணிகள், கடமைகள், பொறுப்புகள்.
3. இதழ்கள் வகைகளும் இயல்புகளும்.
4. மக்களாட்சியில் இதழியல்.
5. இதழ்களின் சுதந்திரம்.
6. இதழியல் நடத்தையறக் கட்டளைகள்.
7. இதழியல் தொழில் வாய்ப்புகள்.

**அலகு II இதழியல் தோற்றமும் வளர்ச்சியும்**

1. இதழியல் வளர்ச்சி
2. தமிழகத்தில் இதழியல் வளர்ச்சி
3. பத்திரிக்கைச் சட்டங்கள்
4. பத்திரிக்கை மன்றம்

**அலகு III இதழ்களின் அமைப்பு முறை**

1. இதழ்கள் தொடங்குவதற்கான வழிமுறைகள்
2. செய்தித்தாள் நிர்வாக அமைப்பு

**அலகு IV செய்திகள், சேகரித்தல், எழுதுதல்**

1. செய்தியாளர்
2. செய்தி
3. செய்தியின் உள்ளடக்கங்கள்
4. செய்தி திரட்டுதல்
5. செய்தி நிறுவனங்கள்
6. பேட்டி
7. குற்றச் செய்திகள்
8. பல்வேறு வகையான செய்திகள்
9. செய்திகளும் சிறப்புத்தனி இயல்புகளும்
10. படங்களும் இதழ்களும்

**அலகு V செப்பனிடுதல் (பதிப்பித்தல்)**

1. செய்திகளைச் செப்பனிடுதல் - நுட்பங்கள்
2. ஆசிரியர்
3. செய்தி ஆசிரியர்
4. துணை ஆசிரியர்
5. செய்தியின் கட்டமைப்பு
6. பக்க வடிவமைப்பு
7. அச்சுப்படி திருத்துதல்
8. இதழியல் கலைச் சொற்கள்

**பாடநூல் :** இதழியல் கலை

**ஆசிரியர் :** டாக்டர் மா.பா. குருசாமி

ஸ்ரீ சக்தி .ஃபைன் ஆர்ட்ஸ்

சிவகாசி

ஜனவரி - 2009.

நாட்டுப்புறவியல்

Subject Code: 2021ECC003

No. of Credits: 2

அலகு I

நாட்டுப்புற இயல் என்றால் என்ன?  
நாட்டுப்புற இயலின் வரலாறு  
நாட்டுப்புற அயல் கல்வி - ஒரு விளக்கம்

அலகு II

நாட்டுப்புற ஆடல்கள்  
நாட்டுப்புற கூத்துகள்  
நாட்டுப்புற கைவினைக் கலைகள்

அலகு III

நாட்டுப்புற விளையாடல்கள்  
நாட்டுப்புற மருத்துவம்  
நாட்டுப்புற நம்பிக்கைகள்

அலகு IV

நாட்டுப்புற வழிபாடுகள்  
நாட்டுப்புறக் கதைகள்  
நாட்டுப்புறப் பாடல்கள்  
கதைப்பாடல்கள்

அலகு V

விடுகதைகள்  
பழமொழிகள்  
புராணங்கள்

பாடநூல் : நாட்டுப்புறவியல்

ஆசிரியர் : சு. கண்முக சுந்தரம்  
காவ்யா பதிப்பகம்,  
ஏப்ரல் - 2017.

கணிப்பொறியில் தமிழ்

Subject Code: 2021ECC004

No. of Credits: 2

**அலகு I**

கணிப்பொறியில் தமிழ்  
விசைப்பலகை அமைப்பு முறைகள்  
எழுத்துருவின் வகைகள்

**அலகு II**

தமிழ் எழுத்துருக்கள்  
எழுத்துரு / விசைப்பலகை இயக்கியை நிறுவுதல்

**அலகு III**

தமிழில் தட்டச்சு செய்யும் முறை  
சிக்கல்களும் தீர்வுகளும்

**அலகு IV**

இணையத்தில் தமிழ்  
தமிழ் இணையப் பல்கலைக்கழகம்  
மின்னஞ்சல்

**அலகு V**

யூனிக்கோடு  
வின்டோஸ் எக்ஸ்பீயில் தமிழ்  
தமிழ் இணையதளங்கள்

ஆசிரியர் : த. பிரகாஷ்

பெரிகாம் நூல் வெளியீடு மற்றும் விற்பனை  
ஆகஸ்டு - 2007.

தமிழக வரலாறும் மக்கள் பண்பாடும்

Subject Code: 2021ECC005

No. of Credits: 2

**அலகு I**

1. தமிழக வரலாற்றுக்கான அடிப்படை ஆதாரங்கள்
2. தமிழகத்தின் இயற்கை அமைப்புகள்.
3. வரலாற்றுக் காலத்துக்கு முந்திய தமிழகம்.
4. சிந்து வெளி அகழ்வாராய்ச்சி.

**அலகு II**

1. பண்டைய தமிழரின் அயல்நாட்டு தொடர்புகள்
2. தமிழ் வளர்த்த சங்கம்
3. சங்க இலக்கியம்
4. பண்டைய தமிழரின் வாழ்க்கை

**அலகு III**

1. களப்பிரர்கள்
2. பல்லவர்கள்
3. தமிழகத்தில் நான்காம் நூற்றாண்டு முதல்  
ஒன்பதாம் நூற்றாண்டு வரையில் சமூக நிலை.

**அலகு IV**

1. சோழப் பேரரசின் தோற்றம்.
2. சோழப் பேரரசின் வளர்ச்சியும் வீழ்ச்சியும்.
3. சோழர் காலத்தில் தமிழரின் சமுதாயம்.
4. பாண்டியரின் ஏற்றமும் வீழ்ச்சியும்.

**அலகு V**

1. மதுரை நாயக்கர்கள்.
2. தமிழகத்தில் 13 முதல் 18 ஆம் நூற்றாண்டு வரை சமூகநிலை
3. ஐரோப்பியரின் வரவு.
4. 19 ஆம் நூற்றாண்டின் அரசியலும் தமிழகத்தின் சமூக நிலையும்.
5. 20 ஆம் நூற்றாண்டில் தமிழகம் மேற்கோள் நூல்கள்.

**பாடநூல் :** தமிழக வரலாறும் மக்கள் பண்பாடும்

**ஆசிரியர் -** கே. கே. பிள்ளை.

உலகத் தமிழாராய்ச்சி நிறுவனம்.

செப்டம்பர் - 2016

தமிழ் இலக்கிய வரலாறு

Subject Code: 2021ECC006

No. of Credits: 2

அலகு I

1. காலப்போக்கில் கன்னித்தமிழ் ஒரு கண்ணோட்டம்
2. தமிழ்ச்சங்கம்
3. அகத்தியர்
4. தொல்காப்பியர்
5. சங்க இலக்கியம்
6. பதினெண் கீழ்கணக்கு

அலகு II

1. இரட்டைக் காப்பியங்கள்
2. நாயன்மார்கள்
3. ஆழ்வார்கள்
4. சமயமும் தமிழும் (பௌத்தம், சமணம், சைவம், வைணவம்)
5. கன்னித் தமிழ் காப்பிய வளர்ச்சி
6. புராணங்களும் பிறவும்.

அலகு III

1. சிற்றிலக்கியங்கள்.
2. பதினெண் சித்தர்கள்.
3. உரையாசிரியர்கள்.
4. பிற்காலப் புலவர்கள்.
5. கிருத்துவமும் தமிழும்.
6. இஸ்லாமியமும் இந்திமும்.

அலகு IV

1. சோழப் பேரரசின் வளர்ச்சியும் வீழ்ச்சியும்.
2. கவிஞர் பெருமக்கள்.
3. புதக்கவிதை.
4. உரைநடை இலக்கியம், சிறுகதை இலக்கியம்.

அலகு V

1. தமிழ் நாவல் இலக்கியம்.
2. தாளிகைகள்.
3. இசைத்தமிழ் வரலாறு.
4. நாடகத் தமிழ் வரலாறு
5. 20 ஆம் நூற்றாண்டில் இந்திமும் வளர்ச்சி.
6. பிற நாடுகளில் பைந்தமிழ்

பாடநூல் : தமிழ் இலக்கிய வரலாறு

ஆசிரியர் : பேராசிரியர் மது.சா. விமலானந்தம்

முல்லைநிலையம்,

சென்னை, 2018

**NEW MEDIA**

**Subject Code: 2021ECC007**

**No. of Credits: 2**

**Objectives :**

To enable the students to understand the new age media sources.

**UNIT I:**

Spread of Internet; Salient features and advantage over traditional media; History and spread of internet in India, reach and problem of access; Internet and Knowledge Society; Convergence and Multi-media: Print, radio, TV, internet and mobile.

**UNIT II:**

Online journalism; Earlier websites of newspapers, E-books and E-publishing Status of online journalism today.

**UNIT III:**

Digital storytelling: Tools of multimedia journalists; Learn to report, write and produce in a manner that is appropriate for online media; Feature writing for online media: Story idea, development and news updates.

**UNIT IV:**

Open source journalism: Responding to the audience, Annotative reporting; Citizen Journalists, Problem of verification, accuracy and fairness.

**UNIT V:**

Use of blogs, tweets, etc. for story generation and development; Protecting copyright, Exploring Cyberspace: Individual Blog; Group weblog

**TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

- 1.Jagdish Chakravathy, Net, Media and the Mass Communication,Authors press, New Delhi,2004.
2. Gopal Bhargava ,Mass Media and Information Revolution,Isha Books, New Delhi ,2004.

**REFERENCE BOOKS:**

- 1.Nath, Shyam ,Assessing the State of Web Journalism ,Authors Press, New Delhi,2002.
- 2.Narayana Menon, The Communication Revolution.National Book Trust ,1976.

## PROOFREADING AND COPYEDITING

**Subject Code: 2021ECC008**

**No. of Credits: 2**

### Objectives

To enable the students to proofread and edit texts.

### UNIT I:

Introduction to Proofreading and Copyediting, The use of style sheets and style guides in Proofreading and copyediting, finding the appropriate style guides, how to create and use a style sheet.

### UNIT II:

Proofreaders' marks and how they are used to copyedit and proofread, your job as a proofreader.

### UNIT III:

How to proofread, Proofreading practice.

### UNIT IV:

The job of copyediting, how to copyediting, copyediting practice.

### UNIT V:

How to copyedit or proofread one's own Work, copyediting or proofreading as a career.

### TEXT BOOKS:

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. [Laura Anderson](#) ,Proofreading Handbook ,McGraw-Hill ,2nd Edition2006.
2. [Elsie Myers Stainton](#), The Fine Art of Copyediting ,Columbia University Press ,2002.

### REFERENCE BOOKS:

1. [Suzanne Gilad](#) ,Copyediting and Proofreading For Dummies ,1st Edition  
2011
2. [Peter Ginna](#) ,What Editors Do: The Art, Craft, and Business of Book Editing (Chicago Guides to Writing, Editing, and Publishing) ,University of Chicago Press ,2017

## PERSONALITY DEVELOPMENT

**Subject Code: 2021ECC009**

**No. of Credits: 2**

### **Objectives :**

To make students groom their personality and prove themselves as good Samaritans of the society

### **UNIT I:**

Introduction to Personality Development ; The concept of personality, Theories of Freud & Erickson, Significance of personality development; The concept of success and failure: What is success-Hurdles, What is failure- Causes of failure.

### **UNIT II:**

Attitude & Motivation, Factors affecting attitudes-Positive attitude, Advantages, Negative attitude- Disadvantages - Concept of motivation - Significance – Internal and external motives - Importance of self- motivation-Factors leading to de-motivation

### **UNIT III:**

Term self-esteem, Symptoms, Advantages - Do's and Don'ts to develop positive self-esteem, Low self-esteem, Symptoms - Personality having low self esteem - Positive and negative self esteem. Interpersonal Relationships.

### **UNIT IV:**

Other Aspects of Personality Development, Body language - Problem-solving - Conflict and Stress Management - Decision-making skills -Leadership and qualities of a successful leader – Character building -Team-work – Time management - Work ethics –Good manners and etiquette.

### **UNIT V:**

Employability Quotient , Resume building- The art of participating in Group Discussion – Facing the Personal (HR & Technical), Interview, Psychometric Analysis, Mock Interview Sessions.

### **TEXT BOOKS**

**Recent editions of the following books only are recommended**

**1.E.B. Hurlock ,Personality Development ,Tata McGraw Hill ,28th Reprint. New Delhi: 2006**

**2. Stephen P. Robbins and Timothy A. Judge ,Organizational Behavior ,Prentice Hall. 16th Edition, 2014.**

### **REFERENCE BOOKS**

1. Sudhir Andrews , How to Succeed at Interviews, New Delhi.Tata McGraw-Hill ,21st (rep.) 1988
2. Heller, Robert., Effective leadership, Essential Manager series. Dk Publishing,2002.



## TECHNICAL WRITING

**Subject Code: 2021ECC010**

**No. of Credits: 2**

### Objectives

To enable the students to practice professional writing.

#### UNIT I:

Technical Writing Basics, Technical Communication: Definition & Purpose.

#### UNIT II:

Characteristics of Technical Communication, Audience, Centered Communication.

#### UNIT III:

Legal and Ethical Communication: Description & Importance, Implicit and Explicit Rules of Communication: Definitions & Examples.

#### UNIT IV:

Types of Technical Documents.

#### UNIT V:

The Technical Writing Process: Prewriting, Writing & Rewriting, Spread of Internet; Salient features and advantage over traditional media.

### TEXT BOOKS

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Kieran Morgan , Technical Writing Process: The simple, five-step guide that anyone can use to create technical documents such as user guides, manuals, and procedures , Better on paper publications ,2015
2. Thomas Arthur Rickard ,A Guide to Technical Writing ,Bibliolife, 2008.

### REFERENCE BOOKS

1. Gerald J. Alred, Charles T. Brusaw & Walter E. Oliu , Handbook of Technical Writing ,Bedford/St. Martin's ,2008.
2. Mike Markel, Technical Communication, Palgrave MacMillan ,2012

## AN INTRODUCTION TO PSYCHOLOGY

**Subject Code: 2021ECC011**

**No. of Credits: 2**

### **Objectives :**

To enable the students to articulate how psychological research adheres to ethical and scientific principles, and communicate the difference between personal views and scientific evidence in understanding behavior.

### **UNIT I:**

Introducing Psychology, Psychological Science, Brain, Body and Behavior.

### **UNIT II:**

Sensing and Perceiving Remembering and Judging, Intelligence and Language.

### **UNIT III:**

States of Consciousness, Growing and Developing, Learning.

### **UNIT IV:**

Emotions and Motivation, Personality

### **UNIT V:**

Defining Psychological Disorders, Treating Psychological Disorders, Psychology in Our Social Lives.

### **TEXT BOOKS**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. David Myer , David Myer's Psychology , Worth Publishers ,(7th ed.) 2004.
2. Daniel Kahneman, Thinking Fast and Slow , Farrar , Straus and Giroux , 2011

### **REFERENCE BOOKS**

1. Roger R. Hock, Forty Studies That Changed Psychology , Prentice hall ,2008.
2. Robert Feldman, Understanding psychology, McGraw Hill Education, 2017
3. Thomas E. Ludwig , Psychsims ,WortSh Publishers ,2004

## ASTRONOMY

**Subject Code: 2021ECC012**

**No. of Credits: 2**

**Objectives:**

On successful completion of this course the students should gain knowledge about Astronomy.

**UNIT I:**

General description of the Solar system. Comets and meteorites – Spherical trigonometry.

**UNIT II:**

Celestial sphere – Celestial co – ordinates – Diurnal motion – Variation in length of the day.

**UNIT III:**

Dip – Twilight – Geocentric parallex.

**UNIT IV:**

Refraction – Tangent formula – Cassinis formula.

**UNIT V:**

Kepler's laws – Relation between true eccentric and mean anamolies.

**TEXT BOOK**

**Recent editions of the following books only are recommended**

“ASTRONOMY” by S.Kumaravelu and Susheela Kumaravelu.

## FUZZY MATHEMATICS

Subject Code: 2021ECC013

No. of Credits: 2

### Objective:

- To know the basic concepts of fuzzy sets and its characteristics.
- To understand the concept of various operations on fuzzy sets.
- To learn the concept of fuzzy relations and its applications.

### UNIT 1

From classical sets to Fuzzy sets: Introduction-Crisp Sets: An overview-Fuzzy set: Basic types-Fuzzy sets: Basic Concepts-Characteristics and significance of the paradigm Shift

### UNIT 2

Fuzzy sets versus crisp sets: Additional properties of  $\alpha$ -Cuts- Representations of fuzzy sets Extension Principle of Fuzzy sets.

### UNIT 3

Operations on fuzzy sets: Types of Operations-Fuzzy complements-Fuzzy Intersections: t Norms-Fuzzy unions: t-conorms

### UNIT 4

Fuzzy Arithmetic: Fuzzy Numbers-Linguistic Variables-Arithmetic Operations on intervals

### UNIT 5

Fuzzy Relations: Crisp versus Fuzzy Relations-Projections and Cylindric Extensions-Binary Fuzzy Relations-Binary relations on a single set-Fuzzy Equivalence Relations-Fuzzy Compatibility Relations.

### TEXT BOOK:

Fuzzy Sets Uncertainty and Information, George, J.Klir and Tina A, Folger, Printice Hall of India Pvt Ltd, New Delh, 2006

**UNIT 1:** Page no: 1-30

**UNIT 2:** Page no: 35-48

**UNIT 3:** Page no: 50-96

**UNIT 4:** Page no: 97-102

**UNIT 5:** Page no: 119-135

### Reference Book:

1. Fuzzy Logic Intellegence, Control and information, John Yuan, Reza Langari, Pearson Education, New Delh, 1999
2. Fuzzy logc and Neural Networks, M.Amirthavalli, Scitech Publications Pvt Ltd, Chennai and Hyderabad, 2007
3. Fuzzy Lgic with Engineering Applications, Timothy , Jo Ross, McGraw-Hill INC, New York, 1996.

## OPERATION RESEARCH

**Subject Code: 2021ECC014**

**No. of Credit :2**

### **Objectives:**

To understand the basic concepts of Operations Research and Solving LPP  
To solve Transportation and Assignment problems  
To understand the concept of Game theory , Queuing theory PERT and CPM.

### **UNIT I**

Introduction to Operations Research - Meaning - Scope – Models - Limitation. Linear Programming - Formulation – Graphical method only.

### **UNIT II**

Transportation (Non- degenerate only) - Assignment problems - Problems.

### **UNIT III**

CPM - Principles - Construction of Network for projects – Types of Floats – Slack- crash programme.

### **UNIT IV**

PERT - Time scale analysis - critical path - probability of completion of project - Advantages and Limitations.

### **UNIT V**

Game Theory: Graphical Solution –  $mx2$  and  $2xn$  type. Solving game by Dominance property - fundamentals - problems . Replacement problem – Replacement of equipment that deteriorates gradually (value of money does not change with time).

### **Text Book:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

*Prof. V. Sundaresan., K.S. Ganapathy Subaramanian ., K.Ganesan: Resource Management Techniques ( Operations Research) A.R.Publications- 2002*

**Unit I** : Chapter 1 – Section 1.1,1.2,1.4,1.9, Chapter 2 – Section 2.1- 2.5

**Unit II** : Chapter 7 – Section 7.1- 7.2, Chapter 8 – Section 8.1 ,8.2,8.4,8.5

**Unit III** : Chapter 15 – Section 15.1,15.2,15.5,15.8

**Unit IV** : Chapter 15 – Section 15.6

**Unit V** : Chapter 16 – Section 16.6, 16.7, Chapter 11 – Section 11.1, 11.2

### **Reference:**

1. Kanti Swarup, Gupta P.K, Man Mohan : Operations Research, Sultan Chand & Sons- 1997
2. P.R. Vittal and V.Malini : Operations Research, Margham Publications -2011.
- 3.P.K.Gupta.,ManMohan: Problems in Operations Research,Sultan Chand &sons-2004
- 4.V.K.Kapoor: Operations research, Sultan Chand&sons-2007**

**MATHEMATICS FOR PROFESSIONAL COURSES**

**Subject Code: 2021ECC015**

**No. of Credits: 2**

**OBJECTIVES**

- To understand the fundamental concepts of Set Theory and Linear Equations.
- To solve the problems in Mathematics of Finance, sequence and series.
- To acquire the knowledge of correlation, regression and problem solving.

**UNIT 1:**

Sets, Functions and Relations -Equations Linear equations–Homogeneous linear equations .

**UNIT 2:**

Sequence and Series–Arithmetic progression-Geometric progression; Mathematics of Finance: Simple interest-Compound interest.

**UNIT 3:**

Limits — Basic concepts of Differentiation - Integration

**UNIT 4:**

Measures of Central Tendency and Dispersion, Arithmetic Mean, Median – Mode, Geometric Mean and Harmonic Mean, Standard deviation, Quartile deviation

**UNIT 5:**

Correlation and Regression.

**TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Discrete Mathematics, B.S. Vatssa, Wishwa Prakashan Private Limited, 3<sup>rd</sup> Edition.
2. Business Mathematics and Statistics, P.A. Navanitham, Jai Publisher, June 2004.

**Reference Book:**

- 1 .Dr.M.K.Venketaramen,Dr.N.Sridharan,N.Chandarasekaran: DiscreteMathematics  
The National publishing Company – 2006.
- 2.P.R.Vittal :Business Mathematics and Statistics, Margham Publications.-2011
3. Sanchetti, D.C and Kapoor, V.K: Business Mathematics, Sultan chand Co & Ltd-2002.

**Unit 1:** Chapter 2 and 3, chapter 7, 7.1-7.4 (Text Book 1)

**Unit 2:** Chapter 1 and 2 (Text Book 2, Part 1)

**Unit 3:** Chapter 5, 6 and 8 (Text Book 2, Part 1)

**Unit 4:** Chapter 7 (Text Book 2, Part 2)

**Unit 5:** Chapter 12 and 13 (Text Book 2, Part 2)

**Chapter 3 , Section 3.1-3.4 and Chapter 6, Section 6.1-6.3 (Text Book 3)**

## **MULTIMEDIA AND ITS APPLICATIONS**

**Subject Code: 2021ECC016**

**No.of Credits: 2**

**Objectives:**

- To enable the students learn the overview of Multimedia systems.
- To provide knowledge about the Basic concepts of Sound and Image Processing.
- To enhance the knowledge about the Multimedia Applications.

**UNIT I**

Media and Data Streams : Medium – Main Properties of a Multimedia Systems – Multimedia – Traditional Data Streams Characteristics – Data Streams characteristics for continuous media.

**UNIT II**

Sound / Audio: Basics sound Concepts – Music – Speech . Video and Animation : Basics concepts – Television – Computer Based Animations.

**UNIT III**

Images and Graphics : Basics concepts – Computer Image Processing – Data Compression : Storage space – coding requirement – source entropy and hybrid coding – some basic compression techniques – JPEG – MPEG – DVI.

**UNIT VI**

Multimedia Communication system : Application subsystem – Transport subsystem – quality of services and resource management.

**UNIT V**

Multimedia Applications : Introduction – Media Preparation – Media Composition – Media Integration – Media Communication – Media Entertainment.

**Reference Books:**

1. Ralf Steinmetz and Klara Nahrstedt , Multimedia : Computing , Communication & Applications. ,Pearson Education.

## **MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM**

**Subject Code: 2021ECC017**

**No. of Credits: 2**

**Objectives:**

- To familiarise the students with Business Information through Computers.
- To enable the students aware of utilization of business information for decision making.
- To bestow knowledge about Database Management System

**UNIT I**

Management information system: meaning – features – requisites of effective MIS – MIS Model – components – subsystems of an MIS – role and importance – corporate planning for MIS – growth of MIS in an organization – centralization vs decentralization of MIS - Support – Limitations of MIS.

**UNIT II**

System concepts – elements of system – characteristics of a system – types of system – categories of information system – system development life cycle – system enhancement.

**UNIT III**

Information systems in business and management: Transaction processing system: Information repeating and executive information system.

**UNIT IV**

Database management systems – conceptual presentation – client server architectures networks.

**UNIT V**

Functional management information system: Financial – accounting – marketing – production – Human resource – business process outsourcing.

•

**TEXT BOOKS:**

1. Gordon B.Davis and Margrethe H.Olson: “Management Information System”, Tata McGraw Hill Publication, New Delhi, 1<sup>st</sup> Edition, 2005.
2. Aman Jindal: “Management Information system”, Kalyani Publishers, New Delhi, First Edition, 2004.

**Reference Books:**

1. Kenneth C. Laudon: “Management Information System”, Pearson Education, New Delhi, First Edition, 2004.
2. Stephen Haag: “Management Information System”, Tata McGraw Hill Publication, New Delhi, First Edition, 2008.



## THEORY OF COMPUTATION

Sub Code: 2021ECC018

No. of Credits: 2

### Objectives:

- To learn about the basic of theory of computing
- To understand the concept of finite automata and push down automata
- To acquire knowledge in formal language
- To enhance the concept of conversion of deterministic automata to non deterministic automata.

### UNIT- I

Introduction to theory of Computing – Why Study the theory of Computing- What is Computation- Set theory-Alphabets-Strings and Languages-Relations-Functions-Graphs and Trees.

### UNIT -II

Finite Automata: Introduction-Finite state Machines -Deterministics Finite Automata(DFA)- Finite Automata with and without Epsilon Transitions-Language of Deterministic Finite Automata-Acceptability of a String by a Deterministic Finite Automata-Processing of Strings by Deterministic Finite Automata;Non-Deterministic Finite Automata(NFA)- Language of Non- Deterministic Finite Automata-Equivalence between DFA and NFA-Non Deterministic Automata with or without Epsilon Transitions.

### UNIT -III

Formal Language: Introduction-Theory of Formal Language-Kleene and positive Closure-Defining Language-Recursive Definition of Language-Arithmetic Expression-Grammar-Classification of Grammar and Language-Language and their Relation-Operations On Language-Chomsky Hierarchy.

### UNIT- IV

Regular Language: Introduction-Regular Language and Expression-Operations of Regular Expression-Identity Rules-Algebraic Laws for Regular Expression-Finite Automata and Regular Expression- Kleene's Theorem-Problems-Context Free Grammar and Context Free Language: Introduction-Derivation Tree-Parse Tree-Right Most and Left most Derivation -Ambiguity-Problems

### UNIT- V

Push Down Automata: Description and Definition-Language of PDA-Graphical Notation of PDA-Acceptance by Final State and Empty Stack, From Empty Stack to Final State and Vice versa-Deterministic Pushdown Automata and Non deterministic Pushdown Automata-Language-Problems.

**TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Theory of Computing-A Gentle Introduction, Efim Kinber, Carl Smith, published by Pearson Education.(UNIT 1)
2. Theory of Automata, Language & Computation, Rajendra Kumar, Tata McGraw Hill Education Private Limited, New Delhi. (UNIT 1to 5)

**REFERENCE BOOK:**

A Textbook Automata Theory, S.F.B.Nasir, P.K.Srimani, Published by Cambridge University Press India Pvt, Ltd, New Delhi.

**UNIT 1:** Chapter 1: Section 1.1, 1.2 (Text Book 1)

Chapter 1: Section 1.1-1.6 (Text Book 2)

**UNIT 2:** Chapter 2: Section 2.1-2.11

**UNIT 3:** Chapter 3: Section 3.1-3.10

**UNIT 4:** Chapter 4: Section 4.1-4.5, 4.6, 4.6.1, 4.6.2

Chapter 6: Section 6.1-6.10

**UNIT 5:** Chapter 7: Section 7.1-7.10

## OOPS WITH JAVA PROGRAMMING

Subject Code: 2021ECC019

No. of Credits: 2

### Objectives :

- To Understand fundamentals of object – oriented programming in Java, including defining classes, invoking methods, using class libraries, etc.
- To be able to use the Java SDK environment to create, debug and run simple Java programs.
- To understand the Java Programming concepts so as to enable the students of Applications and Applets using Java

### UNIT I

Introduction to Object-Oriented Programming : Fundamentals – Object oriented Paradigm Elements of the OOP – Abstraction – Encapsulation – Modularity – Hierarchy –Concurrency Persistence – Inheritance – Polymorphism – Benefits of OOP – Applications of OOP.

### UNIT II

Java Evolution : History – Features – Difference between Java,C,C++ - Java and Internet – Java and WWW – Web Browsers . Overview : Simple Java Program - Structure – Java Tokens- Statements -JVM - Constants – Variables – Data types – Operators and Expressions.

### UNIT III

Decision Making and Branching :if,if...else, nested if, switch – Decision making and looping : while,do,for – Jumps in Loops – Labeled loops – Classes, Objects and Methods.

Arrays, Strings and vectors - Interfaces :Multiple Inheritance – Packages : Putting classes together – Multithreaded programming – Thread exceptions – Life cycle of Thread - Thread priority – Synchronization.

### UNIT IV

Managing Errors and Exceptions – Types of Errors – Exceptions – Applet Programming – Applet life cycle – Graphics Programming.

### UNIT V

Managing Input / Output Files in Java: Concepts of Streams – Stream classes – Byte stream classes – Character stream classes - Using streams – I/O classes – File classes - I/O Exceptions – Creation of files – Reading / Writing characters, Byte - Handling Primitive data types – Random Access Files

### TEXT BOOKS:

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Grady Booch: “Object Oriented Analysis & Design with Applications”, Second Edition, Pearson Education.
2. E.BalaGurusamy: “Programming with Java”, Third edition, Tata McGraw Hill Pvt Ltd.

### Reference Books:

1. Patrick Naughton & Hebert Schildt: “The Complete Reference Java 2”, Third edition, Tata McGraw Hill Pvt Ltd.
2. Programming with Java – John R.Hubbard, Second Edition, Tata McGraw

## PROGRAMMING IN C

**Subject Code: 2021ECC020**

**No. of Credits: 2**

**Objectives:** To enable the students

- To know about problem solving techniques and algorithm fundamentals.
- To know about the basics of C Programming and its various computation logics.

### UNIT I

Overview of C - Introduction – Structure of C - Character set - C tokens - Keyword & Identifiers - Constants - Variables - Data types - Declaration of variables - Assigning values to variables - Defining Symbolic Constants - Operators – Arithmetic Expressions: - Evaluation of expression - Type conversion in expression - operator precedence .

### UNIT II

Decision Making and Branching - Decision making with IF statement - simple IF statement - The IF ELSE Statement - Nesting of IF ...ELSE statements - The ELSE IF ladder - The switch statement – The GOTO statement -- Decision Making and Looping - The WHILE statement - The DO statement - The FOR statement – Jumps in Loop.

### UNIT III

Arrays - One Dimensional - Two Dimensional - Multidimensional arrays - Character string Handling - Declaring and initializing string variables - String:Introduction- Standard Functions. Functions: User - defined Functions - Need for user Defined functions - Types of Functions :No Arguments and no return values - Arguments with return values - Recursion.

### UNIT IV

Structure : Structure definition - Giving values to members – Structure initialization - comparison of structure variables - Structures within structures- size of structures.

### UNIT V

Pointers to structures. Pointers – Introduction-Features of Pointers - Declaring and initializing pointers - Accessing a variable through its pointers - pointers and arrays - pointers and character strings

### TEXT BOOKS:

1. E. Balagurusamy: “Programming in ANSI C” , Tata Mc. Graw Hill, 5<sup>th</sup> Edition (reprint), 2011.  
(Unit II, Unit III, Unit IV, Unit V)
2. R.G.Dromey: ”How to Solve it by Computer”, Prentice Hall of India, Delhi,2000 (Unit-I)

### Reference Books:

1. Byron Gottfried: “Programming with C”(Schaum's Outline Series), Tata Mc.Graw Hill,2<sup>nd</sup> Edition,1998.
2. Ashok. N. Kamathane: “Programming with ANSI and Turbo C”, Pearson Education Asia,4<sup>th</sup> Edition,2002 .
3. Yeswanth Kanethkar: “Let us C” Tata Mc. Graw Hill, 3<sup>rd</sup> Edition,1992.

## INTERNET OF THINGS

Subject Code: 2021ECC021

No. of Credits: 2

### Objectives:

- To get the vision and introduction to IoT .
- To Understand IoT Market perspective, Data and Knowledge Management and use of Devices in IoT Technology.
- To understand state of the art IoT architecture,real world IoT deisgn constraints,industrial automation and commercial building automation in IoT.

### UNIT I

Introduction- Concepts behind the Internet of Things- The IoT Paradigm- Smart Objects- Creative Thinking Techniques – Modifications- Combination Scenarios- Breaking Assumptions- Solving Problems.

### UNIT II

**M2M to IoT – A Market Perspective**– Introduction, Some Definitions, M2M Value Chains, IoT Value Chains, An emerging industrial structure for IoT, The international driven global value chain and global information monopolies.

### UNIT III

**M2M and IoT Technology Fundamentals**- Devices and gateways, Local and wide area networking, Data management, Business processes in IoT, Everything as a Service(XaaS), M2M and IoT Analytics, Knowledge Management Introduction, Technical Design constraints-hardware is popular again.

### UNIT IV

Introduction, State of the art, **Architecture Reference Model**- Introduction, Reference Model and architecture, IoT reference Model**IoT Reference Architecture**- Introduction, Functional View, Information View, Deployment and Operational View, Other Relevant architectural views. **Real-World Design Constraints.**

### UNIT V

**Service-oriented architecture-based device integration, SOCRADES: realizing the enterprise integrated Web of Things, IMC-AESOP: from the Web of Things to the Cloud of Things, Commercial Building Automation- Introduction, Case study: phase one-commercial building automation today.**

### TEXT BOOKS:

1. Jan Holler, Vlasios Tsiatsis, Catherine Mulligan, Stefan Avesand, Stamatis Karnouskos, David Boyle: **“From Machine-to-Machine to the Internet of Things: Introduction to a New Age of Intelligence”**, First Edition, Academic Press, 2014.

### REFERENCE BOOKS:

1. Vijay Madisetti and Arshdeep Bahga: **“Internet of Things (A Hands-on-Approach)”**, First Edition, VPT, 2014.
2. Francis daCosta: **“Rethinking the Internet of Things: A Scalable Approach to Connecting Everything”**, First Edition, Apress Publications, 2013.
3. Hakima chaouchi, **“The Internet Of Things Connecting Objects**,2010.

## WEB TECHNOLOGY AND ITS APPLICATIONS

**Subject Code: 2021ECC022**

**No. of Credits: 2**

**Objectives:** To enable the students

- To learn about the basic concepts of various networking model and its layers.
- To learn about the concepts of protocol and its architecture.
- To learn about the Java Scripts and XML.

### UNIT I

Networking Protocols and OSI Model: OSI Model, Layer functions. Internetworking concepts, devices, internet basics: why internetworking, problems, virtual network, repeaters, bridges, routers, gateways, history of internet, growth.

### UNIT II

TCP/IP Part I: basics, addressing, IP addressing, logical addresses, concept of IP address, ARP, RARP, BOOTP, DHCP, ICMP. TCP / IP Part II: TCP, UDP – basics, features, relationship, ports and sockets, connections, TCP segment format, UDP, differences.

### UNIT III

DNS, Email, FTP, TFTP – DNS, Email, FTP, TFTP. TCP / IP Part IV : WWW, HTTP, TELNET – history, basics, HTML, common gateway interface, remote login (TELNET).

### UNIT IV

Java Script and AJAX. PHP / MySQL – scripting language, client side vs Server side, Features of PHP, reference, MySQL basics, using MySQL with PHP.ASP.NET: overview of .NET framework, Details, Server controls and web controls, validation controls.

### UNIT V

Java Web Technologies – Java servlets and JSP, Creating and testing, servlet, session management, introduction to JSP, JSP and JDBC, EJB, architecture, overview, types of EJB, session beans. Web Security: principles, cryptography, plain text and cipher text, digital certificates, signatures, secure socket layer. XML – what is XML? XML versus HTML, EDI, Terminology, Document-Type Declaration, Element-Type declarations.

### TEXT BOOK:

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Achyut Godbole and Atul Kahate :”Web Technologies – TCP / IP, Web / Java Programming and Cloud Computing”, Third Edition, McGraw Hill Education India Private Limited.

### REFERENCE BOOKS:

1. Behrouz A. Forouzan : “TCP / IP – Protocol Suite”, McGraw Higher Education, Sixth Edition.
2. Paul Deitel, Harvey Dietel and Abbey Dietel: “Internet & World Wide Web – How to Program”, Fifth Edition, Tata McGraw Hill.

## NETWORK SECURITY

**Subject Code: 2021ECC023**

**No. of Credits: 2**

**Objectives:** To enable the students

- To know about cryptography and its various functions.
- To understand the concepts of hashes and public key algorithm.
- To have a knowledge on different types of authentication.
- To know about the standards, IP security and their applications.

### UNIT I

Cryptography - Introduction – Primer on Networking –Active and Passive Attacks –Layers and Cryptography – authorization Viruses, worms, Trojan Horses – The Multi level Model of Security. Cryptography – Breaking an Encryption Scheme – Types of Cryptographic functions – secret key Cryptography – Public key Cryptography – Hash algorithms.

### UNIT II

Secret Key Cryptography - Secret Key Cryptography – Generic Block Encryption – Data Encryption Standard – International Data Encryption Algorithm (IDEA) – Advanced Encryption Standard.

### UNIT III

Hashes and Public Key Algorithms - Hashes and Message Digests: Introduction – Things to do with hash – MD2 – MD4 – MD5. Public Key Algorithms: Modular arithmetic – RSA – Diffie-Hellman – Digital Signature Standard – Elliptic Curve Cryptography.

### UNIT IV

Authentication - Overview of Authentication Systems: Password-Based Authentication – Address-Based Authentication – Cryptographic Authentication Protocols –Eavesdropping and Server Database Reading – Trusted Intermediaries – Session Key Establishment.

### UNIT V

Standards, IP Security and Applications - Standards: Kerberos V4: Introduction – Tickets and Ticket-Granting Tickets – Configuration – Logging into the Network – Replicated KDCs. IP Security: Overview of IPSec – IP and IPv6 – Authentication Header – ESP.

### Reference Books:

- 1.Charlie Kaufman, Radia Perlman and MikeSpeciner : “Network Security Private Communication in a Public World”, Pearson Education, New Delhi, 2<sup>nd</sup> Edition,2008 .
- 2.Stallings William : “Cryptography and Network Security Principles and Practices”, Prentice Hall India, New Delhi, 4<sup>th</sup> Edition 2007.
- 3.Stallings William : “ Network Security Essentials Applications and Standards “ Prentice Hall India, New Delhi, 2004.
- 4.Atul Kahate : “Cryptography and Network Security “ Tata Mc.Graw Hill , 2<sup>nd</sup> Edition, 2008.

## MOBILE AND WIRELESS TECHNOLOGY

Subject Code: 2021ECC024

No. of Credits: 2

### Objectives:

To learn the wireless communication on digital mobile communication system and integration of services and applications from fixed networks into networks supporting mobility of end user and wireless access.

### UNIT - I

Introduction: Applications – A Simplified Reference Mode. Wireless Transmission: Cellular System. Medium Access Control: Motivation for a Specialized MAC : Hidden and exposed terminals – Near and far terminals – SDMA – FDMA – TDMA : Fixed TDM – Classical Aloha – Slotted Aloha – Carrier Sense Multiple Access – Demand assigned Multiple Access – PRMA Packet Reservation Multiple Access – Reservation TDMA – Multiple Access With Collision Avoidance – Polling – Inhibit Sense Multiple Access. CDMA: Spread Aloha multiple access.

### UNIT -II

Telecommunication Systems: GSM: Mobile Services – System Architecture – Radio Interface – Protocols - Localization And Calling – Handover – Security – New Data Services. DECT: System Architecture – Protocol Architecture – TETRA.

### UNIT -III

UMTS and IMT 2000: UMTS Releases and Standardization – UMTS System Architecture - UMTS Radio Interface – UTRAN – Core Network – Handover. Satellite System: History – Applications – Basics: GEO – LEO – MEO . Routing – Localization – Handover. Broadcast Systems: Overview – Cyclical Repetition Of Data – Digital Audio Broadcasting – Digital Video Broadcasting – Convergence of Broadcasting and Mobile Communication.

### UNIT -IV

Wireless LAN: Infra Red Vs Radio Transmission – Infrastructure and Ad-Hoc Network – IEEE 802.11: System Architecture – Protocol Architecture – Physical Layer – Medium Access Control Layer – MAC Management – HIPERLAN: HIPERLAN1 -WATM – BRAN– HiperLAN2. Bluetooth: User scenarios – Architecture – Radio layer – Base band layer – Link manager protocol

### UNIT -V

Mobile Network Layer: Mobile IP – Dynamic Host Configuration Protocol – Mobile Ad-Hoc Networks. Mobile Transport Layer: Traditional TCP-Classical TCP Improvement-TCP Over 2.5/3G Wireless Networks – Performance Enhancing Proxies.

### TEXT BOOKS:

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Asoke K Talukder and Roopa R Yavagal ,Mobile Computing,Tata McGraw-Hill,,Eleventh Reprint 2009.
2. John Schiller , Mobile communication, Pearson Edition ,2 nd Edition.

### REFERENCE BOOKS:

1. William C.Y.Lee, Mobile Communication Design Fundamentals ,John Wiley,1993
2. Ivan Stojmenoric , Wireless network & Mobile communication,1<sup>st</sup> Editio



## **CLOUD COMPUTING**

**Subject Code: 2021ECC025**

**No. of Credits: 2**

**Objectives:**

To Understand the Cloud computing architectures, applications and challenges and learn about various cloud storages

### **UNIT - I**

**(12 Hours)**

**INTRODUCTION:** Cloud Computing Introduction, From, Collaboration to cloud, Working of cloud computing, pros and cons, benefits, developing cloud computing services, Cloud service development, discovering cloud services.

### **UNIT -II**

**(12 Hours)**

**CLOUD COMPUTING FOR EVERYONE:** Centralizing email communications, cloud computing for community, collaborating on schedules, collaborating on group projects and events, cloud computing for corporation, mapping schedules managing projects, presenting on road.

### **UNIT -III**

**(12 Hours)**

**USING CLOUD SERVICES:** Collaborating on calendars, Schedules and task management, exploring on line scheduling and planning, collaborating on event management, collaborating on contact management, collaborating on project management, collaborating on word processing, spreadsheets, and databases.

### **UNIT -IV**

**(12 Hours)**

**OUTSIDE THE CLOUD :** Evaluating web mail services, Evaluating instant messaging, Evaluating web conference tools, creating groups on social networks, Evaluating on line groupware, collaborating via blogs and wikis

### **UNIT -V**

**(12 Hours)**

**STORING AND SHARING:** Understanding cloud storage, evaluating on line file storage, exploring on line book marking services, exploring on line photo editing applications, exploring photo sharing communities, controlling it with web based desktops.

### **TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Michael Miller, Cloud Computing, Pearson Education, New Delhi, 2009.
2. Anthony T. Velte, Cloud Computing A Practical Approach, Tata Mcgraw Hill Education Private Limited, 1<sup>st</sup> Edition 2009

### **REFERENCE BOOKS:**

1. Arshdeep Bahga, Cloud Computing: A Hands-On Approach, Paperback-Import, Dec 2013..

## **CROSS CULTURE MANAGEMENT**

**Subject Code: 2021ECC026**

**No. of Credits: 2**

**Objective:**

- To provide a thorough understanding
- The impact of an international context on management practices based on culture.
- Frameworks for guiding cultural and managerial practice in international business.

**UNIT-I**

Basic framework of Cross Cultural Management: Factors influencing Decision Making – Using Culture – Cross Cultural and International Management – Implications for the Manager. Comparing Cultures. Shifts in the Culture – Organizational Culture – Culture and Communication – Needs and Incentives – Dispute Resolution and Negotiation.

**UNIT-II**

Structure of Cross Cultural Management: Formal Structures – Functions – Bureaucracy – Culture and Bureaucracy – Implications. Informal Systems – Informal Relationships – Patronage, Society and Culture – Government-Business Patronage – Guanxi – Managing Informal Systems – Implications.

**UNIT-III**

Globalization & Cross Cultural Management: Planning Change: Meaning – Planning for Change – Planning in Different Culture – Planning in an Unstable Environment – Implications. International Strategies – Globalization and Localization – Defining Globalization – Roots – Global-Local Contradictions – Implications.

**UNIT-IV**

Models of Cross Cultural Management: Family Companies: The Anglo Model: Environment, Culture and Management. The Chinese Model: Environment and Culture. The Chinese Model: Management. Changes in the Chinese model – Implications.

**UNIT-V**

Strategy of Cross Cultural Management: Designing and Implementing Strategy: Formal Strategy Planning – Analyzing Resources and the Competition – Positioning the Company – Implementation – Emergent Strategy – Implications. Head Quarters and Subsidiary: Risk for the Multinational – Control – Implications.

**TEXT BOOK:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

Jean-Francois Chanlat, Cross Culture Management, T&F publication, Edition-2013.

**REFERENCE BOOKS:**

1. Neal Mark, The Culture Factor: Cross-national Management and Foreign Venture, Macmillan, Edition-1998.
2. Prashant Faldu, Cross Culture Management, Presence Institute of Image Consulting Pvt.Ltd., Edition-2015.
3. Dipak Kumar, Cross Culture Management: Text and Case, PHI Publication, Edition-2010.
4. Richard R. Gesteland, Cross-Culture Business Behaviour, Copenhagen Business School Press, Edition-1999.

## INDIAN ECONOMY AND TRADE DEPENDENCIES

**Subject Code: 2021ECC027**

**No. of Credits :2**

**Objectives:** On successful completion of the course, the students should have understood

- The diversity of issues prevalent in the Indian Economy.
- Trade related issues of the Indian Economy.
- The importance of trade in the present globalized era.

### UNIT- I

Introduction to Indian Economy : Alternative Development Strategies – Trends in National Income, Growth and Structure since 1991 - New Industrial Policy 1991 – Recent changes in Trade Policy - Competition Policy - Public Sector Reform - Privatization and Disinvestments – Progress of Human Development in India.

### UNIT-II

Planning and Economic Development : Redefining the Role of the State –Human Capital Formation in India – Problem of Foreign Aid – Economic Reforms and Reduction of Poverty – Measures to Remove Regional Disparities.

### UNIT-III

Indian Industries : Review of Industrial Growth under 10<sup>th</sup> and 11<sup>th</sup> Five year plan - Growth and present state of IT industry in India – Outsourcing, Nationalism and Globalization – Small Sector Industrial Policy.

### UNIT-IV

Foreign Trade: Trends of Exports and Imports of India – Composition of India's Foreign Trade - Direction of India's Foreign Trade – Growth and Structure of India's Foreign Trade since 1991 – Balance of Payments since the New Economic Reforms of 1991. Foreign Capital : Need for Foreign Capital – Foreign Investment Inflows –Role of Special Economic Zones (SEZ)

### UNIT-V

India in the Global Setting : India in Global Trade – Liberalization and Integration with the Global Economy – Globalization Strategies – India's Foreign Exchange Reserves –Convertibility of the Rupee – WTO and India.

### TEXT BOOK:

**Recent editions of the following books only are recommended**

- 1.Ramesh Singh, Indian Economy, Mcgraw Hill Education, Edition-7, 2015.

### REFERENCE BOOKS:

- 1.P.Arunachalam-Indian Economy and Trade, Serial Publication, Edition-1,2011.
- 2.Sankarganesh,Indian Economy Key concepts, Kavin Mukhil Publications, Edition-4,2016
- 3.Gaurav Kumar, Indian Economy, Kd Publication, Edition-1, 2016.
- 4.Puri Misra, Indian Economy, Himalaya Publication, Edition-26, 2008.

**EXPORT MARKETING**

**Subject Code: 2021ECC028**

**No. of Credits: 2**

**Objectives:**

- To gain knowledge on Export distribution channels.
- To enable the students to understand Export and Import Procedures.
- To create awareness regarding the export promotion and export finance.

**UNIT I**

Export marketing – an overview -export marketing – meaning difference between export marketing and domestic marketing – basic function of export marketing.

**UNIT II**

Export distribution channels – direct export – indirect export – channel; small manufacturer.

**UNIT III**

Export promotion – characteristics of foreign buyers – forms of export promotion-importance of Promotional Activities.

**UNIT IV**

Export and Import Procedure Documents used in Foreign Trade.

**UNIT V**

Export Finance- Needs- Short terms, Medium and long term Source of Finance types of Credit.

**Text Book**

1.Rathor. BS-Export Marketing - Himalaya publishing House 2006

**INTERNATIONAL TRADE & FOREX**

**Subject Code: 2021ECC029**

**No. of Credits: 2**

**Objectives:**

- To learn the overview of International Trade and Globalisation.
- To make the students to understand the concepts of foreign exchange management.
- To gain the knowledge on the basic regulation of FEMA.

**UNIT I**

International trade- Meaning- Scope- Challenges- Theories of International Trade- Balance of Payment- Trade Barriers

**UNIT II**

Competition Law and International Trade- Competition and Consumer Protection- Regulation of anti competition activity

**UNIT III**

Export Policy and Procedure- features- Export Promotion Schemes- SEZs , EOU- Deemed Export- Export Promotion Council

**UNIT IV**

Import Policy and Procedure- Import of Goods- Import on Import basis- Procedure for customs clearance- Warehousing- Canalised import

**UNIT V**

Introduction to FEMA- Forex Management-Nature- Forex Manager- Foreign Exchange Market- Foreign Exchange Rate- Types- Present status of Foreign exchange Market in India

**TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Francis cherunilam -International trade-Himalaya publication House 2010

## **BRAND MANAGEMENT**

**Sub Code: 2021ECC030**

**No. of Credits: 2**

**Objective:**

- To understand the methods of managing brands and strategies for brand management.
- To successfully establish and sustain brands and lead to extensions

**UNIT I**

Basics Understanding of Brands – Definitions - Branding Concepts – Functions of Brand - Significance of Brands – Different Types of Brands – Co branding – Store brands.

**UNIT II**

Strategic Brand Management process – Building a strong brand – Brand positioning – Establishing Brand values – Brand vision – Brand Elements – Branding for Global Markets – Competing with foreign brands.

**UNIT III**

Brand image Building – Brand Loyalty programmes – Brand Promotion Methods – Role of Brand ambassadors, celebrities – On line Brand Promotions.

**UNIT IV**

Brand Adoption Practices – Different type of brand extension – Factors influencing Decision for extension – Re-branding and re-launching.

**UNIT V**

Measuring Brand Performance – Brand Equity Management - Global Branding strategies - Brand Audit – Brand Equity Measurement – Brand Leverage -Role of Brand Managers– Branding challenges & opportunities.

**TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

- 1.Keller/ Parameswaran & Jacob, Strategic Brand Management: Building, Measuring, and
- 2.Managing Brand Equity, Pearson Education India; 4 Edition 2015.

**REFERENCE BOOKS:**

- 1.Y.L.R. Moorthi, Brand Management, Vikas Publishing House, 1st Edition 2003.
- 2.Sagar Mahim, D. P. Agrawal, Brand Management, ANE Books Edition 2009.
- 3.Kirti Dutta, Brand Management: Principles and Practices, Oxford University Press, Edition 2012.
- 4.Ranjeet Verma, Brand Management, Laxmi Publications, 1st Edition 2009.

## STRESS MANAGEMENT

**Subject Code: 2021ECC031**

**No. of Credits: 2**

### **Objectives:**

- To provide a broad physical, social and psychological understanding of stress.
- To understand the management of work related stress
- To develop and implement effective strategies to prevent and manage stress at work.

### **UNIT I**

Meaning – Symptoms – Works Related Stress – Individual Stress – Reducing Stress – Burnout.

### **UNIT II**

Time Management – Techniques – Importance of planning the day – Time management schedule – Developing concentration – Organizing the Work Area – Prioritizing – Beginning at the start – Techniques for conquering procrastination – Sensible delegation – Taking the right breaks – Learning to say ‘No’.

### **UNIT III**

Implications – People issues – Environmental issues – Psychological fall outs – Learning to keep calm – Preventing interruptions – Controlling crisis – Importance of good communication – Taking advantage of crisis – Pushing new ideas – Empowerment.

### **UNIT IV**

Developing a sense of Humour – Learning to laugh – Role of group cohesion and team spirit – Using humour at work – Reducing conflicts with humour.

### **UNIT V**

Improving Personality – Leading with Integrity – Enhancing Creativity – Effective decision Making – Sensible Communication – The Listening Game – Managing Self – Meditation for peace – Yoga for Life.

### **TEXT BOOK:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

- 1.D M Pestonjee, Stress and Work: “Perspectives on Understanding and Managing Stress”, SAGE Response, First Edition 2013.

### **REFERENCE BOOKS:**

- 1.Kamlesh Jani, Ratish Kakkad, Stress Management, Pothi Publishers, Edition 2008.
- 2.Aarti Gurav , Time Management , Buzzing stock Publishing House, First Edition 2014.
- 3.Sanjay Kumar, Pushp Lata, Communication Skills, Oxford University Press, Second Edition 2015.
- Barun Mitra, Personality Development and Soft Skills, Oxford University Press, Second Edition 2017.

**RISK AND INSURANCE IN INTERNATIONAL TRADE**

**Subject Code: 2021ECC032**

**No. of Credit :2**

**Objective:** On successful completion of this course, the students should have understood

- basic principles of insurance and risk management
- Understanding contemporary issues related to insurance

**UNIT-I**

Nature and History of Insurance Business - Insurance Business in India Europe, UK and USA - insurance Act 1938 -General insurance business -Nationalisation - Insurance as a social security tool – Insurance and economic development - IRDA- Entry of private players into Insurance business -Actuarial profession -Global Trends and developments in Insurance Business

**UNIT-II**

Principles of Legal aspects of Insurance - Principles of Insurable Interest – Principles of Utmost Good Faith – Principles of Indemnity - Principles of Subrogation -Doctrine of Proximate Cause - Tariff Advisory Committee – Legal Aspects of Life Assurance - Global Insurance Regulatory Framework.

**UNIT-III**

Global Non-life Insurance: Principles & Practices Fire insurance – Standard fire policy; Marine - Cargo and Hull insurance – Types; Motor insurance – Liability insurance, Types of policies; Engineering insurance – Electronic equipment insurance, Burglary insurance – Underwriting Practices – Claims settlement in International Perspectives.

**UNIT-IV**

Risk management process – Risk identifications: perception of risk, Threat analysis, Event analysis, Safety Audit – Risk evaluation – Concept of probability –Statistical methods of risk evaluation – Value at Risk (VaR)

**UNIT-V**

Risk Management Methods – Contingency Planning – Risk Transfer – Captive Insurance agreements – Reinsurance – Catastrophe covers – Legal Aspects of Reinsurance – Reinsurance Markets – Lloyds Markets – Risk Management techniques for global insurance market players.

**TEXT BOOK:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

- 1.Mishra, M.N,Insurance principles and practices, S. Chand and Co, Delhi, Edition 4, 2007 .

**REFERENCE BOOKS:**

- 1.Tripathy N.P,Insurance principles and practices,Prentice Hall India Learning Private Limited Edition 3, 2009
- 2.Ghanashyam Panda & Monika Mahajan,Principles and Practice of Insurance,Kalyani Publishers Edition 4, 2011.
- 3.Insurance Regulatory and Development Authority Act, 1999 ,Universal Law Publishing - An imprint of LexisNexis Edition 1, 2016.
- 4.S K Sarvaria,Commentary on the Insurance Regulatory and Development ,Universal Law Publishing - An Imprint of Lexis Nexis; Edition 1, 2016



**RETAIL MARKETING**

**Subject Code: 2021ECC033**

**No.of Credits: 2**

**Objective:**

- To enable the students to understand about Global Retailing.
- To provide knowledge on Visual Merchandise Management.
- To familiarise the students with the Retail shoppers' behaviour.

**UNIT I**

An overview of Global Retailing – Challenges and opportunities – Retail trends in India – Socio economic and technological Influences on retail management – Government of India policy implications on retails.

**UNIT II**

Organized and unorganized formats – Different organized retail formats – Characteristics of each format – Emerging trends in retail formats – MNC's role in organized retail formats.

**UNIT III**

Choice of retail locations - internal and external atmospherics – Positioning of retail shops – Building retail store Image - Retail service quality management – Retail Supply Chain Management – Retail Pricing Decisions. Merchandising and category management – buying.

**UNIT IV**

Visual Merchandise Management – Space Management – Retail Inventory Management – Retail accounting and audits - Retail store brands – Retail advertising and promotions – Retail Management Information Systems - Online retail – Emerging trends .

**UNIT V**

Understanding of Retail shopper behavior – Shopper Profile Analysis – Shopping Decision Process - Factors influencing retail shopper behavior – Complaints Management - Retail sales force Management – Challenges in Retailing in India.

**TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. A.Sivakumar, Retail Marketing, Excel Books, Edition-1, 2007.
2. David Gilbert, Retail Marketing Management, Pearsons Education, Edition-2006.

**REFERENCE BOOKS:**

1. Dr.L.Natarajan, Retail Marketing, Margham Publications, Edition-1, 2013.
2. S.Banumathi, Retail Marketing, Himalaya Publishing House, Edition-2015.
3. B.B.Mishra, Retail Marketing, Vrinda Publication, Edition-2010

## **EXPORT AND IMPORT PROCEDURES**

**Subject Code: 2021ECC034**

**No.of Credits: 2**

**Objective:**

- To enable the students to understand about export and import procedures
- To provide adequate knowledge on export and import documentation.
- To impart knowledge on export and import procedures.

### **UNIT I**

Introduction to Export Management : Meaning – objectives – scope – Need for and importance of export trade – Distinction between internal trade and international trade – Problems faced by exporters.

### **UNIT II**

Features and Functions of export marketing – Sources of market information – Product planning – Quality control – Export pricing – Export marketing channels – Strategy formulation.

### **UNIT III**

Steps involved in export – Confirmation of order – Production of goods – Shipment – Negotiation – Documents used for export – Commercial documents – Regulatory documents – ISO Certificate.

### **UNIT IV**

Import Trade law in India – Preliminaries for starting Import Business – Registration of Importers – arranging finance for Import – Arranging letter of Credit for Imports – Balance of Payments – Liberalization of Imports.

### **UNIT V**

Retirement of Import Documents and RBI's directives for making payment for Imports – Customs clearance of Imported Goods and payments of customs Duty – Imports under special schemes.

### **TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

- 1.Subramanian Balagopal.T.A.S", Export Marketing",Himalaya Publication House,Mumbai,Edition 1,2010.
- 2.Francis Cherunilam,"International Trade & Export Management",Himalaya Publication House,Mumbai,Edition 1,2012.

### **REFERENCES BOOKS :**

- 1.Veera Reddy.P,"Import made Easy",Commercial Law Publication,New Delhi",Edition 5,2001.
- 2.Mahajan.M.I,"Export Policy Procedure & Documentation",Snow White Publication,Mumbai,Edition 24,2011.
- 3.A Nabhi : "How to Import 2005-2006",A Nabhi Publications, 1<sup>st</sup> Edition 2006.

**LOGISTICS AND SUPPLYCHAIN MANAGEMENT**

**Sub Code : 2021ECC035**

**No. of Credits: 2**

**Objective:** The objective of the subject is to explore

- The interlinking between Logistics and supply chain management.
- The course seeks to provide the key concepts and solution in the design, operation, control and management of supply chain as integrated systems.
- The impact of supply chain in gaining competitive advantage.

**UNIT I**

Introduction to logistics – Business logistics – marketing logistics – objectives –importance – logistics and customer services – physical supply and distribution –elements and evolution of purchasing and integrated logistics – Integrated logistical activities – strategic integrated logistics management.

**UNIT II**

Transportation – types – transportation decision making service selection – sea transport, Air, Courier, road and pipe lines – infrastructure – vehicle routing and scheduling – MTO / Intermodal transportation – regulation.

**UNIT III**

Warehousing – concepts & development – types – operations location analysis –storage – need – functionality and principles – materials handling considerations – packaging – perspectives – purposes – functions – design and costs –Traffic inventory management models – pull and push methods – EOQ – assumptions –policies and control – methods of improved inventory management.

**UNIT IV**

Logistics information system – system design – Information functionality and principles of information architecture – application of new information technology – EDI standards.

**UNIT V**

Future management of logistics – logistics and outsourcing – Benefits – third party logistics – value added services – reverse logistics.

**TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Donald J. Bowersox & David J. Closs, Supply Chain Logistics Management, McGraw Hill Education , 3<sup>rd</sup> Edition 2016.

**REFERENCE BOOKS:**

1. Raghuram, Logistics And Supply Chain Management: Cases and Concepts, Laxmi Publications, Edition 2015.
2. Janat Shah, Supply Chain Management, Pearson Education, 1st Edition 2009
3. Ballou, Business Logistics/Supply Chain Management, Pearson Education India, 5th Edition 2007
4. Chopra & Kalra, Supply Chain Management, Pearson Education India; 6th Edition 2016.

## **QUALITY MANAGEMENT**

**Sub Code : 2021ECC036**

**No. of Credits: 2**

**Objective:** On successful completion of the course the students should have understood

- To introduce the fundamental concepts of total quality management, statistical process control, six sigma and the application of these concepts
- To provide a basic understanding of "widely-used" quality analysis tools and techniques.

### **UNIT I**

Definitions – TOM framework, benefits, awareness and obstacles. Quality – vision, mission and policy statements. Customer Focus – customer perception of quality, Translating needs into requirements, customer retention. Dimensions of product and service quality. Cost of quality.

### **UNIT II**

Overview of the contributions of Deming, Juran Crosby, Masaaki Imai, Feigenbaum, Ishikawa, Taguchi techniques – introduction, loss function, parameter and tolerance design, signal to noise ratio. Concepts of Quality circle, Japanese 5S principles and 8D methodology.

### **UNIT III**

Meaning and significance of statistical process control (SPC) – construction of control charts for variables and attributed. Process capability – meaning, significance and measurement – Six sigma concepts of process capability. Reliability concepts – definitions, reliability in series and parallel, product life characteristics curve. Total productive maintenance (TMP) – relevance to TQM, Terotechnology. Business process re-engineering (BPR) – principles, applications, reengineering process, benefits and limitations.

### **UNIT IV**

Quality functions development (QFD) – Benefits, Voice of customer, information organization, House of quality (HOQ), building a HOQ, QFD process. Failure mode effect analysis (FMEA) – requirements of reliability, failure rate, FMEA stages, design, process and documentation. Seven old (statistical) tools. Seven new management tools. Bench marking and POKA YOKE.

### **UNIT V**

Introduction to IS/ISO 9004:2000 – quality management systems – guidelines for performance improvements. Quality Audits. TQM culture, Leadership – quality council, employee involvement, motivation, empowerment, recognition and reward.

### **TEXT BOOK:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1.R. Janakiraman and R,K Gopal, Total Quality Management, PHI Learning, 1<sup>st</sup> Edition 2009.

### **REFERENCE BOOKS:**

1. Howard S.Taylor and Francis, Quality Management Systems, New century Publications, Edition 2000
2. L.Suganthi Anand Samuel, Total Quality Management, PHI learning, 1<sup>st</sup> Edition 2009,
3. Joseph M.Juran, Quality Handbook, Mc Grawhill, 6<sup>th</sup> Edition .
4. Bell Desmond Heivemann, Managing Quality, Butterworth Publications, Edition 1994.

## **MANAGEMENT OF SMALL AND NEW ENTERPRISES**

**Sub Code : 2021ECC037**

**No. of Credits: 2**

**Objective:** On successful completion of the course the students should have understood

- Identification, organization and building of new enterprise
- To prepare, analyze and execute business plan
- The logical decision making in business

### **UNIT I**

Entrepreneurship: Small Scale Introduction Institutional- Small scale Enterprises – Infrastructure-Entrepreneurial Competencies for Small Scale Enterprises -Institutional Interface

### **UNIT II**

Establishing small scale enterprises -opportunities scanning—choice of enterprise - market assessment for sse - choice of technology and selection of site

### **UNIT III**

Small scale enterprises — getting organized- financing the new/small enterprise - preparation of the business plan - ownership structure and organization framework

### **UNIT IV**

Operating the small scale enterprise - financial management issues in SSE -operations management issues in SSE- Marketing management issues in SSE - organizational relations in SSE

### **UNIT V**

Performance appraisal and growth strategies - management performance lessons growth and Assessment and control from stabilization - strategies for stabilization and successful strategies Growth entrepreneurs of small - managing family enterprises

### **TEXT BOOK:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

- 1.Prof.Nirali Pandt, Management of new and small Enterprise, Dotcom Publications, 5<sup>th</sup> Edition,2016.

### **REFERENCE BOOKS:**

- 1.C.S.Prasad, Small and Medium Enterprise in global Perspective, New Century Publications, I Edition, 2009
- 2.Taxmann, Small and Medium Enterprises in India, Tax mann Publication, Edition 2013.
- 3.Karen Patten Ayman, Information Technology for small business, Springer publications, Edition 2012.
- 4.Sarika Lohana, Medium, Micro and Small Enterprises, New century Publications, 1<sup>st</sup> Edition 2014.

## **TOURISM MANAGEMENT**

**Sub Code : 2021ECC038**

**No. of Credits: 2**

**Objective:** On successful completion of the course the students should have understood

- The handling of human resource in the context of complex work situations of the tourism industry.
- The complexities of marketing the tourism product
- The challenges and rewards of Tourism industry

### **UNIT I**

- History of Tourism both International and National, Definition, nature, importance, components and typology of tourism.

### **UNIT II**

Concepts of domestic and international tourism, recent trends. Organization of both national and international in world in promotion and development – WTO, IATA, UPTAA, AI, IATO, etc.

### **UNIT III**

Growth and development of tourism in India, National Action Plan 1992.

### **UNIT IV**

Impacts of tourism-economics, social, physical and environmental, Tourism trends world over and its futuristic study.

### **UNIT V**

Emerging trends in tourism—health tourism, adventure tourism, ecotourism .

### **TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Rajan chauhan, Tourism Management, APH Publishing Corporation- Edition-2012.

### **REFERENCE BOOKS:**

1. David Weaver Laura Lawton, Tourism Management, Jhon Wiley & Sons Inc., Edition-2, 2006.
2. Ratandeep Singh, Tourism and Transport Management, Kanishka Publishiners, Edition-1, 2008.
3. Atul Shrivastava, Tourism Planning & Management, Anmol Publications Pvt., Ltd., Edition-2010.
4. Vandhana Joshi, Achana Biwal, Tourism Operations & `Management, Oxford University Press, Edition-1, 2009.

## **EVENT MANAGEMENT**

**Sub Code: 2021ECC039**

**No. of Credits: 2**

**Objective:** On successful completion of the course the students should have understood

- Organization and management of events
- The management of accounting and financial aspects in organizing an event
- Planning the logistics and coordinating the technical aspects

### **UNIT I**

Why Event Management, Requirement of Event Manager, Analyzing the events, Scope of the Event, Decision-makers, Technical Staff, Developing Record-Keeping Systems, Establishing Policies & Procedures

### **UNIT II**

Preparing a Planning Schedule, Organizing Tasks, Assigning Responsibility, and Communicating, Using the Schedule Properly, The Budget, Overall Planning tips, Checklists, Expert Resources, Computer Software Required.

### **UNIT III**

Who are the people on the Event, Locating People, Clarifying Roles, Developing content Guidelines, Participant Tips, Reference Checks, Requirement Forms, Introduction, Fees & Honorariums, Expense Reimbursement, Travel Arrangements, Worksheets.

### **UNIT IV**

Types of Events, Roles & Responsibilities of Event Management in Different Events, Scope of the Work, Approach towards Events

### **UNIT V**

Introduction to PR – Concept, Nature, Importance, Steps, Limitations, Objectives Media – Types of Media, Media relations, Media Management PR strategy and planning – identifying right PR strategy, Brain Storming sessions, Event organization, writing for PR

### **TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Sita Ram Singh, Event Management, Aph Publishing Corporation, Edition 2009.

### **REFERENCE BOOKS:**

1. Wagen, Event Management, Pearson, 1st edition 2005.
2. C.P. Harichandan, Event Management, Global Vision Publishing House, 1st edition 2010.
3. Tony Rogers, A Global Industry (Events Management), S.Chand (G/L) & Company Ltd, 3rd Edition 2013.
4. D. G. Conway, The Event Manager's Bible: The Complete Guide to Planning and Organising a Voluntary or Public Event, Viva Books 1st Edition 2010.

## **HOSPITALITY MANAGEMENT**

**Sub Code: 2021ECC040**

**No. of Credits: 2**

**Objective :** On successful completion of the course the students should have understood

- To plan and execute hospitality events in coordination with back-of-the-house managers
- To Design and evaluate a hospitality operations plan, employing control systems and technologies, with guest preferences
- To Supervise and coordinate personnel, demonstrating clear communication and cultural sensitivity

### **UNIT I**

- The World of Hospitality: Introduction to Hotel, Travel and tourism Industry - Nature of Hospitality: Communication, Turnover, Demands and Rewards - Economic and Other Impacts of Hotel, Tourism, and Travel Industry - Early History of Lodging - Globalization of the Lodging Industry - Franchising

### **UNIT II**

The Organization and Structure of Lodging Operations : Size and Scope of the Industry - Classifications of Hotels - Hotel Market Segments - Organization of Hotels - Food Service Industry : Composition and Size of Food Service Industry - Organization of Hotel and Restaurant Food Service - Management and Operation of Food Services

### **UNIT III**

- The Rooms Division: The Front Office Department - The Reservation Department - The Telecommunications Department - The Uniformed Service Department

### **UNIT IV**

- Functional areas: Engineering and Maintenance Division - Marketing and Sales Division - Accounting Division - Human Resources Division - Security Division

### **UNIT V**

- Hospitality Marketing: Distinctive characteristics - Seven Ps of Marketing – Segmentation., Targeting and Positioning - Future trends in Hospitality Industry: Usage of CRS in Hotel Industry, Chain of hotels- Role of Associations in hospitality management

### **TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Jhon R. Walker, Introduction to Hospitality Management, Pearson India, Edition-2, 2008.

### **REFERENCE BOOKS:**

1. Teason.D, Principles of Management for Hospitality Industry, Routledge, Edition 2009.
2. Dr.Saurabh Dixit, Tourism & Hospitality Management, APH Publishing Corporation, Edition-2013.
3. Gajanan Shirke, Hospitality Management, Shorff Publishers, Edition-2011.
4. Aadesh Sinha, Hospitality Operation Management, Centrum Press, Edition-2012



## **CONSUMER BEHAVIOUR**

**Sub Code : 2021ECC041**

**No. of Credits: 2**

**Objective:** On successful completion of the course the students should have understood

- Consumer motivation and perception
- Learning and attitude
- Consumer decision making

### **UNIT-I**

Introduction - Consumer Behaviour — definition - scope of consumer behaviour — Discipline of consumer behaviour — Customer Value Satisfaction — Retention — Marketing ethics.

### **UNIT –II**

Consumer research — Paradigms — The process of consumer research - consumer motivation — dynamics — types — measurement of motives — consumer perception

### **UNIT – III**

Consumer Learning — Behavioural learning theories — Measures of consumer learning — Consumer attitude — formation — Strategies for attitude change

### **UNIT – IV**

Social class Consumer Behaviour — Life style Profiles of consumer classes — Cross Cultural Customers Behaviour Strategies.

### **UNIT-V**

Consumer Decision Making — Opinion Leadership — Dynamics — Types of consumer decision making — A Model of Consumer Decision Making

### **TEXT BOOKS**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Leon G. Schiffman, Joseph Wisenblit, Consumer Behaviour, Pearson publication, 11th Edition, 2015.

### **REFERENCE BOOKS**

1. Sathis K Batra, Shhkazmi, Consumer Behaviour, Excel publication, 2nd Edition, 2008.
2. Suja R.Nair, Consumer Behaviour, Himalaya publication, 1<sup>st</sup> Edition, 2016.
3. Majumdar, Ramanuj, Consumer Behaviour, Prentice Hall India Learning Pvt Ltd, 7th Edition, 2009.
4. Rajneesh Krishna, Consumer Behaviour, Oxford University Press, 1st Edition, 2014.

## **HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

**Subject Code : 2021ECC042**

**No. of Credits: 2**

**Objectives:**

- To understand the nature of human resources and its significance to the organization
- To familiarise students with the various techniques in HRM that contribute to the overall effectiveness of an organization.
- To bring the attention of the students on the latest trends in managing human resources in an organization.

### **UNIT I**

Human Resource Management: Definition – Objectives – Functions - Evolution And Growth Of HRM – Qualities Of A Good HR Manager – Changing Roles of a HR Manager – Problems And Challenges of a HR Manager.

### **UNIT II**

Planning The Human Resources : definitions Of Human Resource Planning – Objectives – Steps In Human Resources Planning – Dealing With Surplus And Deficient Man Power - Job Analysis – Job Description – Job Specification.

### **UNIT III**

Recruitment & Selection : Recruitment And Selection – Objectives of Recruitment – sources – Internal And External Recruitment – Application Blank – Testing – Interviews.

### **UNIT IV**

Training & Development : Training and development – Principles of Training – Assessment Of Training Needs – on the Job Training methods - off the Job Training Methods – Evaluation of Effectiveness of Training Programmes.

### **UNIT V**

Performance Appraisal : Performance Appraisal – process – Methods of Performance Appraisal – Appraisal Counseling – Motivation process – Theories of motivation – Managing Grievances and Discipline.

### **TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Tripathi: “Personnel Management”, Sultan Chand & Sons, New Delhi, 2000.
2. L M Prasad: “Human Resource Management”, Sultan Chand & Sons, New Delhi, 2005.

### **REFERENCES BOOKS:**

1. Aswathappa: “Human Resource Management”, Tata Mc Graw Hill Publishing Company, New Delhi, 1999.
2. Davis and Werther: “Human Resource Management”, Tata Mc Graw Hill Publishing Company, New Delhi, 2000

## **PRINCIPLES AND PRACTICE OF MARKETING SERVICES**

**Subject Code: 2021ECC043**

**No. of Credits: 2**

**Objectives:**

- To enable the students to gain knowledge on marketing of various services.
- To enlighten the students' knowledge on marketing services.
- To make the students understand about practice of marketing services.

**UNIT I**

Meaning of Services Marketing – Definitions – Its importance – characteristics of services – Growth of Services Marketing – Types of services – Comparative analysis between services and products.

**UNIT II**

Concept of services marketing – Societal concept – Buyer behaviour concept – Factors influencing buyer behaviour – Decision making process of buyer.

**UNIT III**

Services Marketing Mix – Product Strategy – Product Life Cycle concept – Strategic during the P.L.C. – Product Planning Strategy – Development of new products – its simplification – Diversification and elimination.

**UNIT IV**

Services Marketing – I : Bank Marketing – Insurance Marketing – Transport Marketing.

**UNIT V**

Services Marketing – II: Tourism and Hotel Marketing - Education Marketing – Communication Services Marketing.

**REFERENCE BOOKS:**

1. S.M.Jha, : “Services Marketing”, Himalaya Publication House, Mumbai, Sixth Edition, 2003.
2. Christopher love lock: “Services Marketing”, Person Education Chennai, Sixth Edition, 2010.
3. Philip Kotler: “Marketing Management”, Person Education Chennai, Sixth Edition, 2013
4. S.Sherlekar: “Marketing Management”, Himalaya Publication House, Mumbai, Sixth Edition, 1997.

## **CONSUMER MARKETING**

**Subject code: 2021ECC044**

**No. of Credits: 2**

**Objectives:**

- To make the students to understand the concepts of consumer marketing and the motivation theories.
- To understand the customer value chain and their demography.
- To understand market segmentation and their uses.

**UNIT I**

Introduction- Definition of Consumer Marketing- Need and importance- Scope- Consumer Needs- Theories of Motivation and their application- Process Theories— Content theories- Personality and Self Concept- Theories of Personality – Trait Theory

**UNIT II**

Building Customer Value and Satisfaction- Delivering Customer Value- Value Chain – Value Delivery Network- Attracting and Retaining Customer Retention- Relationship Marketing- Customer Demand- Demography- Market Segmentation- Benefits- Criteria for Market Segmentation.

**UNIT III**

Learning Theories and their application- Brand Loyalty- Brand Extension- Conditioning Theories- Cognitive Learning Theory- Attitude and Attribution theory- Cognitive Dissonance- Self Concept- Development of Self- Fashion – Cosmetics- and Conspicuous Consumption

**UNIT IV**

Perception- Threshold of perception- Subliminal of Perception- Perception- Perceptual Process- Dynamics- Positioning Methods- and Measurement- Perceptual Mapping- Multidimensional Scaling- Consumer Imaginaries

**UNIT V**

Advertising- Role in Marketing Process- Legal and Ethical Process- Social Aspects- Function and Types of Advertising- Integrated Marketing Communication- Brand Management- Brand Equity- Image in Brand Equity Building- Ethics in Advertisement

**TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Schiffman L.G and Kanuk L: “Relationship Marketing”, Tata MC Graw Hill, Twelfth Edition 2009.
2. R.S.N Pillai and Bhavathi : “Modern Marketing Principles and Practices”, S.Chand & Co., Ltd., New Delhi, Seventh Edition, 2011.
3. Paul green Berg: “Customer Relationship Management”, Tata MC Graw Hill, Seventh Edition, 2009.

**REFERENCE BOOKS:**

1. Philip Kotler and Gray Armstrong: “Principles of Marketing”, Pearson Education Pvt Ltd., Seventh Edition, Reprinted 2011.
2. Dr.Rajan Nair: ”Marketing Management”, Sulthan Chand & Sons, Eleventh Edition, NewDelhi

## MARKETING OF HEALTH SERVICES

**Subject Code: 2021ECC045**

**No. of Credits: 2**

**Objectives:**

- To enable the students understand about health services.
- To make the students aware of different marketing mix in health industry.
- To confer knowledge about online health services .

**UNIT – I**

Marketing plans for services: process, strategy formulation, resource allocation and monitoring services communications- customer focused services- service quality- SERV QUAL model

**UNIT – II**

Hospital services- Selecting Health Care Professionals- Emerging trends in Medicare-Marketing Medicare – Thrust areas for Medicare services.

**UNIT – III**

Marketing Mix for Hospitals- Product Mix- Promotion Mix- Price Mix- Place Mix- Strategic Marketing for Hospitals.

**UNIT – IV**

Online Health Services- Organization of Online Health Care Business- On-line Marketing and On-line financial & clinical transaction.

**UNIT – V**

Legal system: Consumer Rights & Protection, medicine safety rules- Food & Nutrition Security in India - Health Promotion Agencies

Note: Question paper shall cover 100% Theory

**REFERENCE BOOKS:**

1. Richard K. Thomas, Health Services Marketing, A Practitioner's Guide, Edition-2, 2008.
2. Zeithaml, Services Marketing, Mcgraw Hill Education, Edition-6, 2013.
3. Lovelock, Services Marketing, Pearson India, Edition-7, 2011.
4. Er.I.C. N.Berkowitz, Essentials of Health care Marketing , Jones & Bartlett Learning, Edition-3, 2010.

## **INTERNATIONAL BANKING**

**Subject Code: 2021ECC046**

**No. of Credits: 2**

**Objectives:**

The course aims to provide the students with

- a sound grasp of the practices of modern international banking
- the central themes and issues will be examined in an international and comparative context.

**UNIT-I**

Global trends and development in international banking – Outline of international banking and finance. Wholesale banking – Retail banking – Private banking – Interbank business – Regulatory framework – BASEL-II.

**UNIT-II**

International financial centers – Offshore banking units – Special Economic Zones – Foreign exchange management control – International loan agreements – International debt management.

**UNIT-III**

Asset liability management – Profitability of international banking operations – Investment banking – Correspondent banking – Bank Regulation: Regulation and prudential supervision of banks in the UK and EU. International regulatory and supervisory convergence. Regulating the multifunctional bank.

**UNIT-IV**

International financial institutions – IMF, IBRD, BIS, IFC, ADB, WTO – international competitiveness – implications and effectiveness and country risk.

**UNIT-V**

Treasury and risk management – bank risk management – letters of credit mechanism – buyers and sellers credit – bilateral and counter trade.

**TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Indian Institute of Banking and Finance, International Banking, Macmillan, Edition-2011.

**REFERENCE BOOKS:**

1. Ruonarayan Bose, Fundamentals of International Banking, Laxmi Publications, Edition-2014.
2. Indian Institute of Banking and Finance, International Banking Operations, Macmillan, Edition-2017.
3. Yoon S. Park, International Banking and Financial Centers, Springer Publications, Edition-2011.
4. Emmanuel N Roussakis, International Banking, Greenwood Press, Edition-1983.

## **E-COMMERCE**

**Subject Code: 2021ECC047**

**No. of Credits: 2**

### **Objectives:**

- To provide knowledge about Electronic Commerce.
- To enable the students understand the technology of e-Commerce for Business Application.
- To make the student aware of the Techniques in the Application of e-Commerce.

### **UNIT I**

E-commerce – framework – classification of electronic commerce – Anatomy of E-Commerce Applications – components of the I way –network access equipment – internet terminology.

### **UNIT II**

Electronic Data Interchange – Benefits – EDI Legal, Security & privacy issues – DEI software implementation – value added networks – internal information systems – work flow atomization and coordination – customization and internal commerce.

### **UNIT III**

Network security and firewalls – client server network security – emerging client server security threats – firewalls and network security – data and message security – encrypted documents and electronic mail – hypertext publishing – technology behind the web – security and the web.

### **UNIT IV**

Consumer oriented electronic commerce: consumer oriented applications – mercantile process models – mercantile models from the consumer's perspective – mercantile models from the merchant's perspective.

### **UNIT V**

Electronic payment systems – types – digital token based electronic payment system – smart cards & credit card electronic payment systems – risk designing electronic payment.

### **TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

1. Ravi Kalakota and Andrew B. Whinston: "Frontiers of Electronic Commerce", Pearson Education, First Edition, 2006.
2. Elias M Awand: "Electronic Commerce", Phi Learning Pvt Ltd, Third Edition, 2007.

### **REFERENCE BOOKS:**

1. Daniel Minoli and Emma Minoli: "Web Commerce Technology Handbook", Tata McGraw Hill Publishing, New Delhi, First Edition, 2006.
2. Efrain Turban and David King: "Electronic Commerce", Pearson Education, First Edition 2009.
3. Pete Loshin: "Electronic Commerce", Firewall Media, Fourth Edition, 2005.

## **INTERNATIONAL ACCOUNTING**

**Subject Code: 2021ECC048**

**No. of Credits: 2**

**Objective:** To make the students understand

- the concept and nuances of international accounting standards and practices for international business firms
- the importance of financial reporting in international environment.

### **UNIT-I**

Objective of International Financial Reporting – Concept International Accounting Practices, introduction to inter corporate investments – inter company transaction – Global Joint Venture Accounting, Foreign Currency Translation accounting

### **UNIT-II**

Financial instruments – Presentation and disclosure – Convertible securities – recognition and measurement of financial instruments –comprehensive income – settlement Date Vs Trade Date Accounting.

### **UNIT-III**

Inter corporate investment – Temporary and Portfolio investments –Business combination and reporting methods – consolidation procedures –Financial statements disclosure.

### **UNIT-IV**

Global mergers & acquisitions accounting – consolidating wholly, non wholly owned subsidiary under equity and cost recording – Inter company revenue, expenses & inter company profit & expenses.

### **UNIT-V**

Financial reporting in an international environment – Integrated Vs Self Sustaining foreign subsidiary – GAAP for public sector organizations.

### **TEXT BOOKS:**

**Recent editions of the following books only are recommended**

**1. A. K. Das Mohapatra, International Accounting, Prentice Hall India Learning Private Limited , Edition 2, 2012.**

### **REFERENCE BOOKS:**

**1. Med , Accounting and Finance for Bankers, Macmillan Education Edition 3, 2012.**

**2. Timothy Douppnik, International Accounting, McGraw-Hill Higher Education; Edition 3, 2011**

**3. Frederick D.S. Choi, International Accounting, Pearson Education; Edition 5, 2007**

**4. Shirin Rathore , International Accounting, PHI, Edition 2, 2011.**



## CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND GOVERNANCE

**Subject Code: 2021ECC049**

**No. of Credits: 2**

### **Objectives:**

- To make the students to understand the concepts of corporate governance
- To gain knowledge on legislative framework of corporate governance and Corporate Social Responsibility and good corporate citizenship.
- To understand the Business Ethics and Genesis.

### **UNIT-I:**

Evolution -Concept-Principles and development-Management structure for corporate governance-Board structure-Stake holder's relationship committee-Appraisal of Board performance-Transparency and disclosure.

### **UNIT-II:**

Legislative framework of corporate governance:UK,USA,India-Corporate communication-Art and Craft of investors relation-Shareholders activism-Investor protection-changing role of Institutional Investors

### **UNIT-III:**

Corporate social responsibility and good corporate citizenship:Various governance forums-Common Wealth Association for Corporate Governance-Organization for Economic Cooperation Development (OECD)-International Corporate Governance Network (ICGN)-National Foundation for Corporate Governance(NFCG)

### **UNIT-IV:**

Business Ethics-Business dilemma versus decision-Dilemma resolution process-Business ethics as a strategic management tool-stakeholders protection-corporate leadership

### **UNIT-V:**

Genesis-Meaning-Nature-Objectives-Scope of Corporate Sustainability.Legal framework - conventions and treaties on environmental- Health and safety-Social security issues.

### **TEXT BOOKS:**

1. Corporate Governance in India : An Evaluation by Das,Subash Chandra.
2. Baxi CV-Corporate Social Responsibility And Governance – Excel books 2006.

## ENTERPRISE RESOURCE PLANNING

Subject Code: 2021ECC050

No.of Credits: 2

### Objectives:

- To enable the students understand about the different organizational processes and work flows in ERP.
- To bestow knowledge on ERP services and Business Process Re-engineering .
- To give knowledge on ERP project and its implementation.

### UNIT I

**ERP: Introduction : Define – Functional Module in ERP System – Evolution of ERP Systems - Characteristics of ERP – Process Intergration With ERP Systems. Benefits of ERP Applications – Technology Behind ERP Systems.**

**ERP Market and Vendors:** ERP Market – ERP Vendors – Service Oriented Architecture - ERP Package features.

### UNIT II

**Extended ERP Services:** Defining Extended ERP – SCM and ERP – ERP and BI – ERP and E-Commerce. **Business Process Re-engineering And ERP:** Defining Business Process Reengineering- Enterprise redesign principles – Business process reengineering - BPR and Change Management – Different Approaches BPR Implementation – Methodology for BPR Implementation – Role of IT in BPR – BPR and ERP Systems – BPR success / failure factors.

### UNIT III

**Planning for ERP – Planning for ERP Implementation – Understanding Organizational Requirements. - Understanding Economic and Strategies Justification – Analysing Project Scope – Determining Resources – Creating Budget for ERP Implementation – Selecting the Right ERP Package- Preparing Organizations for ERP Implementation. Implementation of ERP:** Designing for ERP systems – ERP implementation approaches – ERP implementation Life cycle.

### UNIT IV

**Managing ERP Projects:** Risk Failure factors in ERP Implementation – Examples of ERP Failure- Mitigating implementation risks – Management and complexity of Large scale ERP Projects- Training users to use ERP Systems. - Evaluating ERP Projects.

### UNIT V

**ERP Going live and post implementation:** Preparing to go live – Strategies for migration – to new ERP systems – Go live performance surprises – Managing ERP after go live – Maintenance of ERP Systems. **Expanding ERP Boundaries:** Service oriented architecture – Enterprises application integration – Application Services provider – Model for ERP implementation.

### TEXT BOOKS:

Recent editions of the following books only are recommended

Ashim raj singla – Enterprise Resource Planning – Cengage Learning india Pvt . Ltd 2008